



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

(Provincia di Cuneo)

**MANUALE DI
GESTIONE E CONSERVAZIONE
DEI DOCUMENTI**

ALLEGATO 9

**TITOLARIO
DI CLASSIFICAZIONE**

In vigore dall'1/1/2005

CATEGORIA I – AMMINISTRAZIONE

CLASSI DELLA CAT. I	CONTENUTO
<p>CLASSE 1</p> <p>COMUNE - ATTIVITA' ISTITUZIONALE</p> <p>UFFICI COMUNALI</p>	<p>a) Denominazione, territorio e confini, Circoscrizioni di decentramento: Statuto ed attività normativa, Gonfalone; Patrocinio del Comune, storia, stemma, titolo, festività patronale, confini</p> <p>b) Regolamenti Comunali</p> <p>c) Attività normativa e legislativa del Comune</p> <p>d) Esposizione Bandiera</p> <p>e) Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: attribuzione di competenze agli uffici</p> <p>f) Organigramma</p> <p>g) Orario apertura uffici comunali</p> <p>h) Attività istituzionale: Albo Pretorio pubblicazione Notifiche</p> <p>g) Uff. Statistica</p>
<p>CLASSE 2</p> <p>PROTOCOLLO E ARCHIVIO</p>	<p>a) Protocollo (registri, titolari, cambiamento procedure ecc.)</p> <p>b) Atti e procedimenti amministrativi (Regolamento protocollo gestione flussi documentari, fascicolazione e archiviazione, cambiamento procedure ecc.) Autocertificazione.</p> <p>c) Semplificazione amministrativa <i>Archivio (riordinamento, scarto, inventari, promozione, attività didattica ecc.); archivio storico</i></p> <p>d) Accesso agli atti e documenti (Regolamento, richieste, provvedimenti ecc.) - Privacy</p> <p>e) Rapporti con la Soprintendenza archivistica</p>

CLASSI DELLA CAT. I	CONTENUTO
<p style="text-align: center;">CLASSE 3 ECONOMATO</p>	<p>a) Acquisto beni e servizi, forniture: <i>1. stampati, cancellerie, bolli</i> <i>2. materiali di pulizia</i> <i>3. manutenzione ed assistenza tecnica parco meccanografico degli uffici comunali</i> <i>4. dotazione vestiario al personale dipendente)</i></p> <p>b) Servizio di cassa economato.</p> <p>c) Abbonamenti e pubblicazioni (riviste, giornali, ecc)</p> <p>d) Assicurazioni (pagamento danni imputabili al Comune)</p> <p>e) Albo fornitori</p> <p>f) Telefonia</p> <p>h) Regolamento Servizio Economato (<i>1 copia è da inserire nella serie Regolamenti comunali</i>)</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 4 RELAZIONI ESTERNE</p>	<p>a) U.R.P. Rapporti con il pubblico</p> <p>b) Corrispondenza generica inviata al Sindaco o al Comune, richieste di opuscoli, cartoline, pubblicazioni ecc.</p> <p>c) Rapporti con altri Enti e Istituzioni <i>Inviti diversi al Sindaco, Visite di rappresentanza, ringraziamenti, associazioni di cui fa parte il Comune: ANCI ecc. (iscrizione, riunioni di convegni, iniziative varie)</i></p> <p>d) Editoria ed Attività informativo-promozionale interna ed esterna</p> <p>e) Gemellaggi – Comitati (<i>NOTA: rientra in tale classe anche la documentazione relativa alle manifestazioni (sportive, culturali) promosse nell'ambito dei rapporti di gemellaggio</i>)</p> <p>f) Cerimonie, inaugurazioni</p> <p>g) Cittadinanza onoraria</p> <p>h) Interventi di carattere politico ed umanitario, rapporti istituzionali</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 5 SINDACO, GIUNTA, CONSIGLIO DIFENSORE CIVICO</p>	<p>a) Sindaco: nomina, deleghe ecc. <i>Gestione dei trattamenti economici ed oneri, con aspetti fiscali e di bilancio e con gestione dei residui</i> <i>Rapporti con datori di lavoro, pubblici e/o privati del Sindaco</i> <i>Studio ed applicazioni legge 265/1999 sullo status del Sindaco (aspettative, permessi, indennità ecc.)</i> <i>Tutore</i></p> <p>b) Amministratori (Vice Sindaco/Assessori) – GIUNTA COMUNALE: nomina deleghe ecc. – <i>Gestione dei trattamenti economici ed oneri, con aspetti fiscali e di bilancio, con gestione dei residui</i> <i>Rapporti con datori di lavoro, pubblico e/o privati, degli Amministratori</i> <i>Studio ed applicazioni Legge 265/1999 sullo status degli Amministratori (aspettative, permessi, indennità ecc.)</i> <i>Sedute della Giunta; Direttive della Giunta;</i></p> <p>d) Consiglio, Consiglieri, Commissioni consiliari, Gruppi consiliari <i>Gestione dei trattamenti economici ed oneri, con aspetti fiscali e di bilancio, con gestione dei residui</i> <i>Rapporti con datori di lavoro, pubblico e/o privati, degli Amministratori</i> <i>Studio ed applicazioni Legge 265/1999 sullo status degli Amministratori (aspettative, permessi, indennità ecc.)</i> <i>Sedute del Consiglio, O.d.g. (attenzione in questo caso si possono creare dei fascicoli annuali e all'interno di quello del C.C. uno per ogni pratica di partecipazione)</i> <i>Interrogazioni, interpellanze, mozioni e comunicazioni del Sindaco</i></p> <p>g) Controllo sugli organi del Comune – Organi di controllo interni e Organi di controllo esterni</p> <p>h) Organi consultivi</p> <p>i) Anagrafe amministratori)</p> <p>l) Regolamento funzionamento Consiglio Comunale (1 copia nella serie “regolamenti comunali”)</p>
CLASSI DELLA CAT. I	CONTENUTO

<p style="text-align: center;">CLASSE 6</p> <p style="text-align: center;">INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI</p>	<p>a) Internet e servizi collegati b) Firma digitale c) Posta elettronica d) Servizi on line (Rupar, banco posta)</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 7</p> <p style="text-align: center;">PROVVEDIMENTI COMUNALI (DELIBERAZIONI, DETERMINE, DECRETI SINDACALI, CONTRATTI, ORDINANZE)</p>	<p>a) Deliberazioni della Giunta b) Deliberazioni del Consiglio c) Determinazioni dirigenziali d) Decreti sindacali e) Ordinanze f) Approvazione o.d.g. Altri Enti, proposte associazioni varie g) Contratti-Convenzioni h) Atti erogati dal Segretario Comunale (contratti e atti unilaterali di forma pubblica amministrativa i) Regolamenti comunali</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 8</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</p>	<p>a) Assunzioni <i>Indizione ed espletamento dei concorsi pubblici o selezioni interne</i> <i>Altre procedure di assunzione (Mobilità esterna, comandi ecc.)</i> <i>Assunzione personale invalido Legge 68/99</i> <i>Progressione verticale</i></p> <p>b) Amministrazione del personale di ruolo e no <i>Orario dipendente di servizio</i> <i>Stipulazione del contratto di lavoro</i> <i>Inserimento</i> <i>Formazione dei fascicoli personali e gestione dei dati sensibili</i> <i>Inquadramento giuridico ed economico dei lavoratori</i> <i>Gestione sistema valutativo</i> <i>Gestione progressione economica orizzontale</i> <i>Relazioni sindacali (RSU – Sindacati dei dipendenti)</i> <i>Contrattazione collettiva decentrata</i> <i>Rilevazione presenze/assenze, malattie e infortuni, ferie e permessi (studio ecc.)</i> <i>Igiene e sicurezza del lavoro (esami sanitari) /controlli fiscali</i> <i>Dichiarazione di infermità ed equo indennizzo</i> <i>Anagrafe prestazioni extra lavorative</i> <i>Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari</i></p> <p>c) Formazione <i>Formazione ed aggiornamento, con riconversione professionale</i> <i>Formazione intercomunale a livello provinciale</i></p> <p>d) Contabilità del personale: CSI <i>Gestione dei trattamenti economici ed oneri, con aspetti fiscali (CUD – Mod. 770 e 7309 e di bilancio, con gestione dei residui</i> <i>Rapporti con la società finanziarie per cessione parti stipendiali</i> <i>Gestione trattamento economico accessorio, incentivi produttività ed indennità varie - IRAP - Denunce INAIL - Denunce INPDAP</i> <i>Cessione 1/5 stipendio</i></p> <p>e) Segretario Generale. Direttore Generale</p> <p>f) Dirigenti. Nucleo di valutazione – Collaboratori esterni</p> <p>g) Pensioni <i>Gestione previdenziale e assistenza</i> <i>Ricongiunzione di periodi assicurativi</i> <i>Collocamento a riposo e pratiche di pensione</i> <i>Dispense dal servizio per inabilità totale o parziale</i> <i>Licenziamento</i> <i>Rapporto con gli eredi</i></p> <p>h) Contenzioso del lavoro <i>Procedimenti disciplinari e contenzioso</i></p> <p>i) Buoni pasto</p> <p>l) Regolamento dei servizi comunali e altri <i>Regolamenti collegati al personale (es concorsi)</i> <i>(1 copia da inserire nella serie Regolamenti com.li)</i></p> <p>m) Scioperi</p> <p>n) Ispezioni, inchieste</p> <p>o) Organizzazione <i>Verifica del fabbisogno</i> <i>Definizione e gestione dotazione organica ed strutturali dell'Ente</i> <i>Programmazione delle assunzioni e riqualificazioni (Piani occupazionali ed assegnazione risorse umane ai vari Settori)</i> <i>Gestione Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi</i> <i>Statistiche, studi e ricerche</i> <i>Conto annuale e relazione amministrativa della gestione</i></p>

CLASSI DELLA CAT. I	CONTENUTO
<p style="text-align: center;">CLASSE 9</p> <p style="text-align: center;">AFFARI LEGALI e</p> <p style="text-align: center;">CONSULENZE VARIE</p>	<p>a) Pareri legali, Contenzioso, Cause e liti, Conflitti Ricorsi b) Autorizzazioni a stare in giudizio c) Incarichi legali d) Esposti, Querele e) Arbitrati e transazioni f) Azioni popolari</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 10</p> <p style="text-align: center;">ISTITUZIONI - ENTI DIVERSI</p> <p style="text-align: center;">COMMISSIONI COMUNALI</p>	<p>a) Nomine rappresentanti del Comune nelle aziende pubbliche locali, enti, associazioni e ASL b) Commissioni comunali c) Convocazioni</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 11</p> <p style="text-align: center;">PALAZZO MUNICIPALE, LOCALI COMUNALI</p>	<p>a) Affitto locali comunali; comodato (NOTA: - cessione dei locali comunali I.11 - affitto terreni V.1 - locazione alloggi ERP II.1 - comodati con FFSS: X.7) b) Concessione d'uso di locali comunali e/o altro esempio materiale in dotazione del Comune (es mensa) c) Vigilanza d) Antifurto e) Pulizia locali</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 12</p> <p style="text-align: center;">CIRCOLARI, NORME, STATISTICHE</p>	<p>a) Norme d'indole generale della CAT: I b) Manifesti della CAT. I c) Statistiche (appalti, forniture – servizi)</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 13</p> <p style="text-align: center;">ASSOCIAZIONI COSTITUITE/CONSORZI/ COMITATI</p>	<p>Associazioni di indole generale Cat I a) ProLoco costituzione – attrezzature (palco ecc) b) Avis c) Associazione insieme per la solidarietà d) Consorzio Enti Form (personale) e) Centro Studi Ascanio Sobrero f) Consorzio Segreteria Convenzionata g) Consorzio Istituto storico della resistenza h) Federazione Comunità Piemontese gemellata con l'Argentina promosso dall'Associazione Piemontesi nel mondo</p>

CATEGORIA II – ASSISTENZA E BENEFICENZA – SERVIZI SOCIALI

CLASSI DELLA CAT. II	CONTENUTO
CLASSE 1 ASSISTENZA SOCIALE	a) Pianificazione e accordi strategici con Enti pubblici e privati e con il volontariato Sociale (es Consorzio Monviso Solidale) c) Politiche della casa: Assegnazione alloggi di Edilizia residenziale pubblica/domande case e corrispondenza relativa, emergenze abitative, bandi commissioni d) Politiche per il sociale
CLASSE 2 ASSISTENZA AGLI ANZIANI	Assistenza domiciliare; Case di riposo (Ospedale di Carità); Soggiorni marini; Iniziative varie, Campagne di prevenzione
CLASSE 3 ASSISTENZA E TUTELA DELL'INFANZIA, DELL'ADOLESCENZA E DELLA FAMIGLIA	a) Strutture ricreative: funzionamento e loro attività (colonie, centri ricreativi) b) Iniziative specifiche (Tutela dei minorenni. Affidamento familiare, Assistenza alle famiglie, Iniziative varie per l'infanzia, Colonie estive.)
CLASSE 4 ASSISTENZA PER L'AVVIAMENTO AL LAVORO INFORMAGIOVANI	Informagiovani; Lavori Socialmente Utili(L.S.U.); Centri di iniziativa locale per l'occupazione (C.I.L.O.); Cantieri scuola; Iniziative varie per disoccupati;
CLASSE 5 ASSISTENZA SANITARIA, A PORTATORI DI HANDICAP E AD INVALIDI	Esenzioni pagamento ticket sanitario per indigenza; Rilascio tessere trasporto urbani ad invalidi a basso reddito; Cooperative sociali, residenze per handicappati; Domande ex D.P.R. 698/94, assistenza vittime del delitto, interventi per le persone sottoposte a tutela e curatela
CLASSE 6 ASSISTENZA TOSSICODIPENDENTI E SCARCERATI	Interventi di recupero e reintegrazione Tossicodipendenti – Scarcerati – Campagne di scarcerazione
CLASSE 7 ASSISTENZA EXTRACOMUNITARI	Iniziative varie per gli immigrati
CLASSE 8 ISTITUTI NAZIONALI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA	a) INPS, INAIL, Altri Enti ed Istituti
CLASSE 9 ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO (vedi anche ASSOCIAZIONI SPORTIVE Cat IX)	Associazioni di indole Cat II a) Croce Rossa. Associazioni varie comprese quelle per la difesa del consumatore, ambientaliste ecc. b) Associazioni raccolte fondi per iniziative umanitarie e benefiche (terremotati ecc.) c) SOA: Soc. Mutuo Soccorso d) Consulta giovanile
CLASSE 10 CIRCOLARI/ NORME/STATISTICHE	a) Circolari e norme di indole Cat II b) Manifesti della Cat II c) Statistiche

CATEGORIA III - POLIZIA URBANA / RURALE

CLASSI DELLA CAT. III	CONTENUTO
CLASSE 1 POLIZIA MUNICIPALE	a) Contravvenzioni <i>Violazioni al Codice della Strada</i> <i>Incidenti stradali,</i> <i>Comunicazioni sospensione della patente.</i> <i>Violazioni di regolamenti comunali</i> b) Informativa <i>Informazioni varie per enti pubblici;</i> <i>espletamento incarichi vari per uffici statali ed</i> <i>enti pubblici</i> c) Oggetti smarriti e recuperati
CLASSE 2 CIRCOLAZIONE, SEGNALETICA, SICUREZZA STRADALE	a) Prevenzione ed educazione stradale b) Viabilità: Ordinanze per divieti e limitazioni alla circolazione stradale; pareri viabilità; Rilascio autorizzazione traffico limitato; c) Passi carrai; d) Passaggi pedonali; e) Rilascio autorizzazioni sosta portatori di handicap; f) Posa dissuasori ecc. g) Appalti inerenti
CLASSE 3 LICENZE E AUTORIZZAZIONI	Portieri, taxi, autorimesse, ascensori, interpreti, guide, maestri di sci ecc
CLASSE 4 CIRCOLARI/NORME/STATISTICHE	a) Circolari e norme di indole della Cat. III b) Manifesti di indole della Cat III c) Statistiche
CLASSE 5 POLIZIA RURALE	a) Spandimento liquami b) Tagli piante e loro distanze dai confini c) Stalle di sosta d) Passaggio sui fondi di proprietà privata e comunale e) Protezione animale f) Raccolta dei prodotti del sottobosco g) Gestione patrimonio forestale h) Prevenzione ed estinzione incendi forestali, fabbricati rurali

CATEGORIA IV – IGIENE E SANITA'

CLASSI DELLA CAT. IV	CONTENUTO
CLASSE 1 AUTORITA' E STRUTTURA SANITARIE	a) Azienda Sanitaria Locale - Ambulatorio b) Distretto Sanitario c) Ospedali, Farmacie d) Rilascio autorizzazioni per l'esercizio di arti e professioni sanitarie (medici e veterinari); e) Rilascio autorizzazioni per vendita presidi sanitari
CLASSE 2 EDUCAZIONE SANITARIA	Prevenzione individuale e collettiva malattie fisiche/psichiche Campagne nazionali di lotta contro le malattie infettive
CLASSE 3 SANITA' PUBBLICA/PROVVEDIMENTI D'URGENZA, VACCINAZIONI, EPIDAMIE	a) Emergenze sanitarie: Epidemie, malattie infettive, vaccinazioni disinfestazioni, derattizzazione, dezanarizzazione b) Trattamenti fitosanitari e di disinfestazione c) Trattamenti sanitari obbligatori (TSO – ASO) d) Sequestro alimenti
CLASSE 4 IGIENE PUBBLICA	a) Certificati e autorizzazioni sanitarie b) Timbratura registri (documenti di accompagnamento prodotti vitivinicoli, sostanze zuccherine, ecc) carico e scarico medicinali veterinari – Rilascio autorizzazione per macelli privati; c) Rilascio autorizzazione per depositi alimentari e laboratori e esercizi di attività artigianali – Autorizzazione al trasferimento, ampliamento e cambio titolarità attività artigianale – Rilascio autorizzazione per mense, cucine e spacci interni alle comunità d) Bagni pubblici e) Vigilanza igienica sulle piscine f) Sanzione amministrative g) Esposti e richieste sopralluoghi per inconvenienti igienici h) Analisi acque i) Igiene ambiente – inquinamento aria/suolo/ prevenzione ambientale - tutela l) Igiene posti di lavoro – Rumorosità m) Contravvenzioni sanitarie
CLASSE 5 PROFILASSI E VIGILANZA VETERINARIA PROTEZIONE ANIMALI	a) Rilascio autorizzazioni per il trasporto di animali vivi b) Malattie infettive degli animali (epizoozie) – Protezione animali c) Anagrafe canina, tatuaggi – Canile – Accalappia cani d) Randagismo e) Sequestro animali cautelare f) Macelli
CLASSE 6 POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI	a) Concessioni cimiteriali - Autorizzazioni b) Cremazione - CO.IN.CRE. c) Tumulazione – Servizio trasporto funebri d) Permessi di seppellimento e d'esumazione trasporto salme fuori comune ecc e) Lampade votive f) Camera mortuaria g) Registri di seppellimento, tumulazione, esumazione, estumulazione, cremazione etc
CLASSE 7 CIRCOLARI / NORME/ STATISTICHE	a) Circolari e norme di indole della Cat. IV b) Manifesti di indole della Cat IV c) Statistiche della Cat. IV

CATEGORIA V – FINANZE E CONTABILITA'

CLASSI DELLA CAT. V	CONTENUTO
CLASSE 1 PATRIMONIO	a) Contratti: acquisti ed alienazioni beni mobili ed immobili b) Investimenti di capitale c) Partecipazione a società d) Gestione beni mobili ed immobili: inventari e) Vendita oggetti fuori uso f) Affittanze terreni (vedi anche cat I.11/II.1 e X.7) g) Cessione beni mobili ed immobili comunali (Chiese, cappelle) h) Risarcimento danni al Comune provocati da terzi (NOTA in questa classe confluiscono quelle segnalazioni di danni fatti da terzi al Comune mentre quelli fatti dal Comune a terzi vanno classificati nella Cat I.3 (Assicurazioni)) i) Diritti acquisiti (usucapione, servitù)
CLASSE 2 CONTABILITA'	a) Bilancio Preventivo e P.E.G. e loro gestione b) Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento c) Partecipazioni finanziarie d) Rendiconto della gestione, adempimenti e verifiche contabili e) Adempimenti fiscali contributivi e Assicurativi f) Revisore dei Conti g) Agenti Contabili
CLASSE 3 IMPOSTE E TASSE ERARIALI E REGIONALI	a) IVA, IRPEF, IRAP ecc b) Anagrafi tributarie c) Addizionale ENEL d) Addizionale IRPEF
CLASSE 4 IMPOSTE E TASSE COMUNALI	a) Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU) b) Occupazione suolo pubblico (COSAP) c) Imposta Municipale propria (IMU) – Tassa sui servizi indivisibili (TASI) d) Altri diritti spettanti al Comune e ad uffici comunali: diritti di affissione, di notifica, di segreteria, tassa per lo scarico e la depurazione acque reflue etc. e) Accertamenti, ruoli, denunce, esenzioni, rimborsi, sgravi, riscossioni, pignoramenti f) Altre imposte e/o tasse comunali, tariffe, gestione servizio pubblicità e pubbliche affissioni
CLASSE 5 FINANZE, MONOPOLI, DOGANE	a) Guardia di Finanza, Monopoli di Stato, Rivendite, sale e tabacchi, Lotto ecc b) Ufficio Tecnico Erariale c) Ufficio del Registro d) Ufficio Distrettuale delle Imposte
CLASSE 6 MUTUI / CONTRIBUTI EROGATI DAL COMUNE E DA ALTRI ENTI	a) Albo beneficiari b) Cassa Depositi e Prestiti c) Mutui d) Contributi comunali e/o altri generali (NOTA: I contributi erogati quali elargizione di una somma di denaro senza comportare un procedimento relativo ad una manifestazione e/o altro argomento (Mostra del Libro, Fiera S. Giorgio, Sostegno alla locazione) saranno classificati in questa categoria e classe. Caso contrario l'operatore dovrà individuare l'argomento principale)
CLASSE 7 ESATTORIA – TESORERIA	a) Rapporti con la Tesoreria b) Rapporti con Esattoria (es GEC, Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate)
CLASSE 8 CIRCOLARI / NORME/ STATISTICHE	a) Circolari e norme d'indole della Cat. V b) Manifesti d'indole della Cat. V c) Statistiche della Cat. V

CATEGORIA VI – GOVERNO

CLASSI DELLA CAT. VI	CONTENUTO
CLASSE 1 LEGGI E DECRETI, RAPPORTI CON ORGANI DELLO STATO	a) Prefettura
CLASSE 2 FESTE NAZIONALI, COMMEMORAZIONI	a) Feste nazionali e commemorazioni
CLASSE 3 SERVIZIO ELETTORALE ELEZIONI POLITICHE, EUROPEE, AMMINISTRATIVE, REFERENDUM	a) Albi elettorali (dei Presidenti e Scrutatori di seggio: domande etc) b) Ufficiale Elettorale, Servizio Elettorale, liste elettorali, verbali della commissione, schedario elettorale, Fascicoli personali degli elettori, Carteggio concernente la tenuta e la revisione delle liste elettorali c) Propaganda elettorale, certificati elettorali, Elezioni politiche (organizzazione, propaganda, operazioni di voto, esiti), d) Elezioni europee, e) Elezioni regionali, f) Referendum (raccolta firme, organizzazione) g) Elezioni amministrative
CLASSE 4 PARTITI, MOVIMENTI POLITICI, SINDACATI	a) Concessioni governative
CLASSE 5 REGIONE	a) Consultazione su disegni di legge regionali b) Istituzione regionale
CLASSE 6 UNIONE EUROPEA	a) Euro
CLASSE 7 PROVINCIA	a) Istituzione Provinciale
CLASSE 8 CIRCOLARI / NORME / STATISTICHE	a) Circolari e norme di indole della Cat VI b) Manifesti di indole della Cat VI c) Statistiche della Cat VI

CATEGORIA VII – GIUSTIZIA E CULTO

CLASSI DELLA CAT. VII	CONTENUTO
CLASSE 1 PRETURA, TRIBUNALE	a) Uffici della Pretura e del Tribunale, b) Corrispondenza con gli uffici giudiziari, c) Fallimenti, d) Decreti delle Autorità giudiziarie, e) Avvocati e procuratori, f) giudici popolari (liste dei giudici popolari) g) giudici di pace, h) giudici conciliatori
CLASSE 2 ARCHIVIO NOTARILE	a) Atti notarili stipulati dal Comune a seguito incarico a notaio
CLASSE 3 CULTO	a) Autorità ecclesiastiche, b) Parrocchie c) Feste patronali d) Chiese e) Santuario BV delle Grazie: N.B. <i>Tutto quello che riguarda il Santuario B.V. delle Grazie indipendentemente dall'argomento (lavori pubblici e/o contabilità, personale, altro) classificarlo in questa categoria.</i>
CLASSE 4 CIRCOLARI / NORME / STATISTICHE	a) Circolari e norme d'indole della Cat VII b) Manifesti d'indole della Cat VII c) Statistiche della Cat VII

CATEGORIA VIII – LEVA

CLASSI DELLA CAT. VIII	CONTENUTO
CLASSE 1 LEVA	Elenchi preparatori, liste di leva, formazione, visite arruolamento
CLASSE 2 SERVIZIO MILITARE, RUOLI, CONGEDI	Arruolamenti volontari, consegna del congedo dal servizio militare per licenza o malattia o dispensa, onorificenze e decorazioni, Accademie militari, corsi ufficiali, ruoli matricolari, fogli congedo
CLASSE 3 SERVIZIO CIVILE SOSTITUTIVO DI LEVA	Obiettori di coscienza
CLASSE 4 AUTORITA' MILITARI. DISTRETTO, DEMANIO MILITARE	Caserme, alloggi e servitù militari, Requisizioni per utilità militare
CLASSE 5 ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI MILITARI	Associazioni d'indole Cat VIII a) Associazione Nazionale Combattenti e Reduci b) Associazione Nazionale Partigiani c) Associazione Nazionale Alpini d) Associazione Carabinieri e) Istituto storico della resistenza
CLASSE 6 CIRCOLARI / NORME / STATISTICHE	a) Circolari e norme d'indole Cat VIII b) Manifesti d'indole Cat VIII c) Statistiche Cat VIII

CATEGORIA IX – CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, TEMPO LIBERO

CLASSI DELLA CAT. IX	CONTENUTO
CLASSE 1 AUTORITA' SCOLASTICHE	a) Provveditorato, Distretto scolastico, rete scolastica b) Inadempienza obbligo scolastico
CLASSE 2 ASSISTENZA SCOLASTICA	a) Servizio mensa e affidamento gestione/gestione buoni pasto b) Borse di studio c) Agevolazioni servizio trasporto e altri servizi scolastici d) Assistenza agli alunni portatori di handicap e) Cedole librerie f) Estate Ragazzi g) Gestione del trasporto scolastico
CLASSE 3 ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE	a) Istituzione b) Contributi alle scuole paritarie (argomento principale Scuola Materna FISSORE – BORRONE)
CLASSE 4 SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE INFERIORI, SUPERIORI	a) Progetti vari promossi dalle scuole dell'obbligo b) Stages c) Promozione e sostegno delle istituzioni e delle loro attività
CLASSE 5 UNIVERSITA'	a) UNITRE b) Locali per le lezioni
CLASSE 6 FORMAZIONE PROFESSIONALE ED EXTRASCOLASTICA	a) Corsi di formazione professionale, corsi vari (es baby sitter)
CLASSE 7 SPORT, PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI	a) Concessione d'uso temporaneo impianti sportivi b) Gestione impianti sportivi c) Manifestazioni e gare sportive d) Società sportive e altri istituti e) Corso di nuoto e altri corsi
CLASSE 8 ISTITUTI, MANIFESTAZIONI CULTURALI, PERCORSI CULTURALI	a) Sentieri culturali e tempo libero (es ciclabili) b) Progetto di valorizzazione culturale (ARTEA) c) Mostra del Libro d) Coro Sobrero e) Iniziative Culturali f) Prestiti di beni culturali
CLASSE 9 SPETTACOLI	a) Teatro b) Compagnie teatrali
CLASSE 10 ASSOCIAZIONI / COMITATI / ISTITUTI	a) Le Terre dei Savoia b) Biblioteca Civica c) Comitato Tutela del Patrimonio d) Polisportiva FORMATA e) Centro Anziani
CLASSE 11 CIRCOLARI / NORME / STATISTICHE	a) Circolari e norme d'indole Cat IX b) Manifesti d'indole Cat IX c) Statistiche Cat IX

CATEGORIA X – GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, TELECOMUNICAZIONI

CLASSI DELLA CAT. X	CONTENUTO
<p>CLASSE 1</p> <p>STRADE, PIAZZE, SUOLO PUBBLICO, PONTI, GALLERIE, VERDE PUBBLICO MARCIAPIEDI</p> <p>Nota: Attenzione per tutto quello che concerne la toponomastica va utilizzata la Cat. XII CI 3</p>	<p>a) Lavori di costruzione e manutenzione strade, marciapiedi piazze e ponti comunali: gare, appalti e subappalti;</p> <p>b) Sgombero neve</p> <p>c) Elenchi delle strade comunali, vicinali e provinciali</p> <p>d) Tracciamento fili di fabbricazione; Autostrade, tangenziali, trafori, verde pubblico, arredo urbano (giochi per parchi), parcheggi, parcometri</p> <p>e) Eliminazione delle barriere architettoniche</p> <p>f) Opere di urbanizzazione primaria</p> <p>g) Strade provinciali, consorziali e vicinali</p> <p>h) Cave</p> <p>i) Permesso scavo e/o piccoli lavori</p>
<p>CLASSE 2</p> <p>URBANISTICA</p>	<p>a) Piano Regolatore Generale (P.R.G.) e Varianti</p> <p>b) Frazionamenti</p> <p>c) Piano Particolareggiato (P.P)</p> <p>d) Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P)</p> <p>e) Piano Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.) – Piano di Zona (P.d.Z.)</p> <p>f) Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.)</p> <p>g) Piano di Recupero (P.d.R.)</p> <p>h) Piano acustico</p> <p>i) Perimetrazione centri (abitato, edificabile ecc)</p> <p>j) PAI (Piano Stralcio Fasce fluviali)</p> <p>k) Incarichi professionali legati all'Urbanistica</p>
<p>CLASSE 3</p> <p>ENERGIA ELETTRICA, ILLUMINAZIONE, METANO</p>	<p>a) Posa servizi pubblici interrati (ENEL, Italgas ecc), impianti e ampliamenti reti illuminazione elettrica, Fornitura energia elettrica, Concessioni per costruzione cabine elettriche, Attraversamenti linee ad alta tensione, Servizio cambio lampade elettriche, Norme per il contenimento dei consumi energetici</p> <p>b) Gas – GPL altre fonti energetiche</p> <p>c) Impianti idroelettrici</p>
<p>CLASSE 4</p> <p>ACQUE, ACQUEDOTTO, FOGNATURE</p>	<p>a) Acque e canali, Fiumi e torrenti, Lavori di ripristino e prevenzione alluvioni, Canali e bealere, depuratori (costruzione, manutenzione ecc), Alpi Acque vista come gestione idrica, Fognature, Depuratore</p> <p>b) Allacciamenti contratti / concessioni acqua potabile a privati</p> <p>c) Autorità d'Ambito (servizio idrico)</p> <p>d) Pozzi cisterne</p>
<p>CLASSE 5</p> <p>SMALTIMENTO RIFIUTI</p>	<p>a) C.S.E.A., raccolta e smaltimento rifiuti, discariche, inceneritori, impianti di smaltimento, stoccaggio, riciclaggio, rifiuti speciali e tossico nocivi, depositi olii minerali e scorte greggio</p> <p>b) Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale (ARPA), emissioni nell'atmosfera</p> <p>c) Discariche abusive (fino all'anno 2004 nella Cat III)</p> <p>d) Deiezione canina</p>
<p>CLASSE 6</p> <p>POSTE E TELECOMUNICAZIONI</p>	<p>a) Servizio postale,</p> <p>b) Rete telefonica urbana, posa impianti telefonici, radio e televisioni, impianti per telecomunicazioni, impianti per telefonia mobile (solo in parte) che riguarda concessioni edilizie</p>
<p>CLASSE 7</p> <p>TRASPORTI</p>	<p>a) Ferrovie (contratti di comodato)</p> <p>b) Passaggi a livello</p> <p>c) Trasporto urbano</p>
<p>CLASSE 8</p> <p>ESPROPRI</p>	

CLASSI DELLA CAT. X	CONTENUTO
<p style="text-align: center;">CLASSE 9 UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PUBBLICA</p>	<p>a) Strumenti programmatori (Programma pluriennale di attuazione e relative varianti, Programma Operativo OOPP) – Opere Pubbliche b) Locali comunali: costruzione e manutenzione c) Edilizia scolastica, segnalazione interventi di manutenzione scuole d) Impianti sportivi comunali: costruzione e manutenzione e) Chiese di proprietà comunale: restauro e manutenzione (comprese tele e altro escluso Santuario BV delle Grazie Cat VII.3) f) Monumenti: costruzione, manutenzione g) Cimitero: costruzione e manutenzione h) Impianti tecnologici per gli edifici comunali (nostri ascensori) i) Contributi assicurativi di Ditte (S.A.L.) j) Cassa Edile (S.A.L.) k) Albi professionali (Ingegneri, architetti, geometri ecc) l) Atti generici: statistiche, capitolati di appalto, corrispondenza generica m) Parco macchine comunale (autovetture, mezzi agricoli, scuolabus) n) Forniture, Lavori in economia Ufficio Tecnico o) Contabilità lavori e svincolo fidejussione relative ad affidamento lavori pubblici p) Varie, richiesta pulmini, scuolabus q) Conferimento degli incarichi <i>NOTA: il conferimento di incarico legato alla realizzazione di lavori farà parte del fascicolo di detti lavori</i> r) Sicurezza su lavoro (d lgs 626/94) s) Certificato conformità impianti e/o locali comunali t) Verifiche periodiche DPR 462/01 u) Espropriazioni</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 10 EDILIZIA PRIVATA</p>	<p>a) Commissione Edilizia, b) Permesso di costruire (prima era concessione edilizia), Concessione edilizia in sanatoria, proroghe, rinnovi, volture di concessioni o autorizzazioni edilizie, Comunicazioni per opere interne, DIA c) Denunce di inizio attività, certificazioni inerenti alla natura dei lavori autorizzati (IVA agevolata), d) Svincoli polizze fidejussorie, e) Certificazioni di abitabilità o usabilità, certificati di destinazione urbanistica (CDU), idoneità alloggi f) Riscontro ad esposti edilizi di varia natura, abusivismo, condoni edilizi, g) Certificati di prevenzione incendio, h) Dichiarazioni di conformità degli impianti termici, i) Chiese: restauro, manutenzione, costruzione (ristrutturazioni private) j) Sportello Unico per le attività produttive k) Denunce OO.CC.AA (cemento armato) l) Rapporti ad Enti, rilevazioni statistiche attività edilizia (ex art. 18 L 47/85) m) Rapporti antimafia quadrimestrali n) Atti notarili ricevuti relative pratiche edilizie, o) Attività edilizia abusiva p) Condonò edilizio</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 11 CONSORZI STRADALI, IDRICI ECC E/O SOCIETA'</p>	<p>a) Alpi Acque b) Consorzi stradali (Pradonio, Spazzacamino, Paschetti etc..)</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 12 CATASTO</p>	<p>a) Zone censuarie / delimitazione microzone</p>
<p style="text-align: center;">CLASSE 13 CIRCOLARI / NORME/ STATISTICHE</p>	<p>a) Circolari e norme d'indole Cat X b) Manifesti d'indole Cat X c) Statistiche (sia LLPP, attività edilizia) Cat X</p>

CATEGORIA XI – ECONOMIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

CLASSI DELLA CAT. XI	CONTENUTO
CLASSE 1 AGRICOLTURA	a) Accertamento del possesso dei requisiti di imprenditore agricolo b) Danni provocati dalla grandine, gelate ecc c) Caccia e Pesca
CLASSE 2 INDUSTRIA	a) Distributori di carburanti (benzina, gpl, oli minerali) b) Attività industriali c) Brevetti
CLASSE 3 COMMERCIO	a) Commercio fisso b) Commercio su aree pubbliche, produttori agricoli, spunte, mercati c) Autorizzazioni
CLASSE 4 ARTIGIANATO, LAVORO	a) Iscrizione Albo Artigiani per titolarità, variazioni, cancellazioni b) Tipografie c) Barbieri, parrucchieri, estetisti d) Panettieri, pasticceri, gelatai e) Patronato f) Infortuni
CLASSE 5 TURISMO	Agriturismo, iniziative varie legate al turismo (promozione ecc.), Autorizzazioni turistiche
CLASSE 6 TERZIARIO, MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E VARIE	a) Manifestazioni (fiere, sagre, ecc), Concessione contributi b) Prestito attrezzature c) Camera di Commercio
CLASSE 7 PESI E MISURE	a) Acquistati dal Comune b) Stato utenti pesi e misure c) Verifiche d) Prese pubbliche e private, tariffe e) Ufficio metrico
CLASSE 8 ISTITUTI / ASSOCIAZIONI / COMITATI	a) Associazioni commercianti
CLASSE 9 CIRCOLARI / NORME / STATISTICHE	a) Circolari e norme d'indole Cat XI b) Manifesti d'indole Cat XI c) Statistiche Cat XI

CATEGORIA XII – ANAGRAFE, STATO CIVILE, STATISTICA

CLASSI DELLA CAT. XII	CONTENUTO
CLASSE 1 STATO CIVILE	a) nascite, b) morti, c) matrimoni, d) cittadinanza, e) tutela minorenni f) annotazioni
CLASSE 2 ANAGRAFE	a) Registro popolazione, b) Cambi residenza e/o altro dato anagrafico, c) AIRE, d) Emigrazioni/Immigrazioni, e) Anagrafe pensionati, f) Carte di identità, g) Passaporti h) Certificati
CLASSE 3 TOPONOMASTICA	
CLASSE 4 CENSIMENTO E STATISTICA	a) Censimenti e statistiche relative alla cat XII
CLASSE 5 ESTERI	a) Rapporti con l'estero
CLASSE 6 CIRCOLARI / NORME	a) Circolari e norme d'indole Cat XII a) Manifesti d'indole Cat XII

CATEGORIA XIII – SICUREZZA PUBBLICA

CLASSI DELLA CAT. XIII	CONTENUTO
CLASSE 1 CALAMITA' E INCOLUMITA' PUBBLICA	a) Protezione civile: Attività a rischio di incidente rilevante b) Terremoti, incendi, alluvioni, bollettini meteorologici inviati dalla Prefettura, Edifici pericolanti c) Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94), d) Piani di evacuazione degli edifici pubblici
CLASSE 2 ORDINE PUBBLICO	a) Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica b) Disturbo della quiete pubblica, scioperi, comizi, disordini, riunioni, conferenza, corse ecc.. c) Armi, esplosivi, fuochi artificiali, mendicanti, nomadi d) Pregiudicati, sospettati, Fogli di via obbligatori, terrorismo e) Omicidi, suicidi, persone scomparse, furti e rapine f) Gare sportive, manifestazioni e processioni religiose, sottoscrizione pubbliche, collette
CLASSE 3 ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA	a) Pubblici esercizi: locali di pubblico spettacolo (cinema, teatri) locali di pubblico intrattenimento (sale da ballo, discoteche, sale da gioco, impianti sportivi, piscine) Autorizzazioni ed altro di P.S., Commissione Pubblici Esercizi, b) Alberghi, attività ricettiva extra, affittacamere: rilascio autorizzazione c) Agenzie di affari d) Lotterie e) Accertamenti di P.S. f) Autorizzazioni / Permessi temporanei di vendita durante feste e fiere, licenze di vendita vino, spettacoli viaggianti g) Agenti di P.S., guardie particolari giurate h) Pornografia i) Autorizzazione frigoriferi e/o ascensori j) Denunce di affitto (cessioni fabbricato) – dichiarazioni di ospitalità k) Extracomunitari
CLASSE 4 MENDICITA', PREGIUDICATI, AMMONITI, SORVEGLIATI, CONFINATI, VAGABONDI, PROSTITUTE	a) Accattonaggio b) Espulsioni c) Prostituzione d) Tossicodipendenti – Lotta antidroga
CLASSE 5 SERVIZIO ANTI-INCENDI	a) Incendi, atti, elenchi, prevenzioni, denunce b) Vigili del fuoco c) Servizio anti-incendi
CLASSE 6 CIRCOLARI / NORME / STATISTICHE	a) Circolari e norme d'indole Cat XIII b) Manifesti d'indole Cat XIII c) Statistiche Cat XIII