



COMUNE DI CAVALLERMAGGIRO PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 187

OGGETTO: PIAO – sezione relativa al fabbisogno di personale – specificazioni.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì VENTITRE del mese di DICEMBRE alle ore 20:15 nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. SANNAZZARO/DAVIDE	Sindaco	SI'
2. MONGE/ELISA	Assessore	SI'
3. AMOROSO/GIORGIO	Assessore	NO
4. PINNA/MARIACAROLA	Assessore	SI'
5. SPERTINO/PIERANGELO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Generale Comunale FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor SANNAZZARO Davide assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DGC n. 187 del 23 dicembre 2025

Oggetto: PIAO – sezione relativa al fabbisogno di personale - specificazioni

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- a norma dell’art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguitando gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell’imparzialità e della trasparenza dell’azione amministrativa;
- in base al disposto dell’art. 5, comma 1, del citato D.Lgs.165/2001 *“le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa”*;
- con decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08.05.2018 si è dato attuazione agli artt. 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nello stesso è dedicato un paragrafo alla revisione degli assetti organizzativi, quale opportuno presupposto per l’adozione del PTFP;

RICHIAMATI, in merito all’attuale organizzazione:

- il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con D.G.C. n. 116/2003 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. 21/05/2018;
- la “Metodologia della graduazione delle posizioni organizzative” approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 19/11/2018;
- la Graduazione delle posizioni organizzative effettuata dal nucleo di valutazione in data 31/01/2019 sulla base della Metodologia approvata;
- la D.G.C. n. 28 del 18/02/2019 con la quale sono stati approvati i “Criteri generali per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa” ai sensi degli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21.5.2018 e, in particolare, si deliberava: *Di confermare le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all’art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:*
 - Posizione Organizzativa Area Amministrativa;
 - Posizione Organizzativa Area Finanziaria;
 - Posizione Organizzativa Area Tributi/Economato;
 - Posizione Organizzativa Area Tecnica – LLPP;
 - Posizione Organizzativa Area Tecnica - Edilizia privata e Urbanistica;
 - Posizione Organizzativa Area Servizi Demografici;
 - Posizione Organizzativa Area Vigilanza;
- la D.G.C. n. 58 del 29/04/2019 “Posizioni Organizzative – Presa d’atto graduazione”;
- la D.G.C. n. 87 del 6.8.2020 “Modifica macrostruttura dell’ente”;

RILEVATO che:

- la definizione della macrostruttura dell’Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d’attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall’art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all’Ente;
- la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l’Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell’efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione in applicazione delle linee strategiche ed operative dell’attività di governo dell’Amministrazione Comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze anche sopravvenute in relazione al perseguitamento dell’interesse generale di cui è portatore l’Ente;
- il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall’utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell’Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell’Amministrazione;
- sussiste la previsione, all’interno degli atti di nomina dei Responsabili dei servizi, della condivisione del personale assegnato, secondo criteri di coerenza organizzativa (personale condiviso per le aree tecniche; personale condiviso per altre aree);

PRESO ATTO:

- della prevista cessazione, per trasferimento ad altro ente, di “operatore esperto” in attività presso l’area tributi-segreteria;
- della necessità di copertura di detto posto;
- dell’art. 38 del regolamento uffici e servizi, che prevede che “per la copertura di vacanze in organico si provvede prioritariamente con personale interno, della medesima qualifica funzionale, appartenente a servizi dismessi dall’Amministrazione”;
- della presenza di personale interno, della medesima categoria, presso le aree tecniche, con funzioni amministrative;
- della particolare e crescente necessità, da parte delle aree predette, di supporto tecnico, che chiaramente potrebbe essere significativamente ampliato e specializzato nel caso di disponibilità di un tecnico;
- dell’opportunità di disporre l’assegnazione dell’unità di personale amministrativa attualmente in servizio presso dette aree, all’area segreteria tributi, in sostituzione dell’unità di personale in cessazione, provvedendo alla rimodulazione dell’assortimento di personale presso le aree tecniche, attraverso l’assunzione di una figura tecnica (a tempo pieno), istruttore tecnico; tenendo altresì conto della sostanziale uniformità del tempo-lavoro attualmente in essere per ciascuna di tali figure (quella in cessazione, nonché quella in servizio presso le aree tecniche);
- dell’opportunità, inoltre, di completare detta rimodulazione, attraverso una riorganizzazione interna delle attività presso le aree tecniche, disponendo una più evoluta specializzazione di altra figura tecnica ivi presente – istruttore tecnico - attraverso il ricorso alla c.d. progressione tra aree, prevista con modalità derogatorie dall’art. 13 del CCNL 16.11.2022; e inoltre, della opportunità di provvedere anche a una riorganizzazione interna negli uffici segreteria, per quanto concerne le modalità e strutturazioni di alcuni procedimenti e fasi, ottimizzando altresì alcune prassi operative attualmente gestite per fasi diverse dal personale amministrativo presso aree tecniche e dal personale amministrativo della segreteria, valutando l’unificazione di modalità operative, anche attraverso la gestione unitaria di taluni

- procedimenti da parte del personale interessato dai processi di rimodulazione/assegnazione ad uffici;
- della previsione, all'interno del PIAO vigente, della possibilità di sostituzione del personale in cessazione, senza modifica del piano dei fabbisogni, attraverso rimodulazioni interne, rimodulazioni categoriali compensative, rimodulazioni part time/tempo pieno, anche attraverso progressioni verticali;

RITENUTO che il proposto assetto possa migliorare l'efficacia della gestione delle aree tecniche nonché dell'area segreteria tributi, tenendo conto altresì che il personale della segreteria viene previsto anche a supporto dell'area finanziaria, attualmente in fase di variazione della titolarità della relativa responsabile;

DATO ATTO che l'Amministrazione si occupa della specificazione nell'ambito del piano assunzionale, mentre per quanto riguarda gli atti di micro organizzazione provvedono il Segretario e Responsabili dei servizi, secondo le rispettive competenza, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 5, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001, nonché in applicazione dell'art. 30, comma 2, del medesimo decreto legislativo, come modificato dal D.L. n. 90/2014;

DATO ATTO che, in ogni caso, sussistono comunque ragioni tecniche, organizzative e produttive, per la rimodulazione organizzativa, in considerazione del fatto che l'implementazione della dotazione più marcatamente "tecnica" nell'ente si ritiene possa consentire una particolare operatività di supporto in ambito di cantieri, lavori pubblici, progettazione, RUP tecnico, a fronte di carichi di lavoro in tali ambiti in costante accrescimento e complessità;

DATO ATTO che eventuali criticità che, in prima applicazione, dovessero presentarsi in relazione a competenze o funzioni saranno sottoposte al Segretario Comunale, il quale provvederà in merito con proprio atto, previo esame in conferenza con i titolari di posizione organizzativa;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 30.3.2023, si è provveduto, in attuazione al CCNL 16.11.2022, ad individuare il profilo di "funzionario tecnico", mediante accesso anche con progressione verticale, nonché il profilo di "istruttore tecnico";

DATO ATTO che la figura di istruttore tecnico in previsione di assunzione, svolgerà le attività indicate nella scheda allegata alla citata delibera n. 50/2023, comprendenti gli ambiti operativi inerenti attività amministrativa con valenza più marcatamente istruttoria, e in aggiunta ambiti tecnici, considerato che il lavoratore sarà assunto a tempo pieno;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 183 del 15.12.2025, in ordine all'adozione della disciplina delle progressioni verticali straordinarie di cui all'articolo 13 del CCNL 16.11.2022;

RICHIAMATO quanto approfondito in sede di specifici incontri tra il Segretario comunale e la lavoratrice interessata alla modulazione di attività da svolgere e ufficio di destinazione, svoltisi in data 09.12.2025 nonché in data 18.12.2025, richiamato l'incontro tra Segretario, Assessore con delega al personale e lavoratrice predetta in data 15.12.2025, e inoltre il colloquio svoltosi tra la lavoratrice e il Responsabile di area tecnica edilizia privata in data 19.12.2025, e richiamato altresì il confronto tra Segretario e Responsabile area segreteria tributi in data 18.12.2025 e quello tra Segretario e Responsabili delle aree tecniche in data 18.12.2025, ed evidenziato in essi che vi sarà graduale passaggio a funzioni di destinazione e in ogni caso circa la prosecuzione delle attività dell'ambito di appartenenza per materie da individuarsi dai Responsabili di area, con affiancamento al fine di raggiungimento di idonea autonomia;

Dato atto dell'avvenuta trasmissione dello schema della presente delibera, alle OO.SS. E RSU con nota prot. 14047 in data 22.12.2025 nonché della sua conoscenza da parte del CUGM;

Assunti ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D. Lgs m. 267 del 18 agosto 2000, i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciati rispettivamente dal Segretario Comunale, dal Responsabile Area Tecnica Settore LLPP, dal Responsabile Area Tecnica Settore Edilizia Privata, dal Responsabile Area Segreteria e Responsabile Ufficio Ragioneria come da prospetti allegati;

Ad unanimità di voti favorevoli;

DELIBERA

per tutte le motivazioni suseposte che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di disporre la seguente specificazione e rimodulazione nell'ambito della sezione del Fabbisogno di personale contenuta all'interno del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione:
 - a. non sostituzione dall'esterno di operatore amministrativo esperto, in fase di trasferimento presso altro ente; indirizzo a conferma dell'applicazione prioritaria e per analogia dell'articolo 38 del regolamento uffici e servizi (impiego di personale interno) per la copertura del posto di operatore amministrativo esperto in corso di cessazione, in correlazione alla lettera b) che segue e con riferimento alle aree tecniche;
 - b. assunzione, secondo le varie opzioni già previste nel PIAO, di istruttore tecnico, a supporto delle aree tecniche, in condivisione tra esse, con attività comprendenti gli ambiti più marcatamente istruttori di tipo amministrativo presso l'area edilizia urbanistica;
 - c. progressione tra le aree ai sensi art. 13 del CCNL 16.11.2022 riservata a personale in possesso dei relativi requisiti presso aree tecniche, per l'assunzione di specialista funzionario tecnico a supporto aree tecniche.
- 3) Di dare atto che si procederà contestualmente a riorganizzazione/ottimizzazione dei processi operativi presso ufficio di segreteria e aree tecniche, per quanto riguarda modalità e strutturazioni di alcuni procedimenti e fasi, ottimizzando altresì alcune prassi operative attualmente gestite per fasi diverse dal personale amministrativo presso aree tecniche e dal personale amministrativo della segreteria, valutando l'unificazione di modalità operative, anche attraverso la gestione unitaria di taluni procedimenti da parte del personale interessato dai processi di rimodulazione/assegnazione ad uffici.
- 4) Di dare atto che la c.d. Progressione in deroga, essendo attuata ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022, ed utilizzando esclusivamente quota parte delle risorse dello 0,55% del monte salari 2018 di euro 571.154,54 (e precisamente, euro 1.971,06 su euro 3.141,35 disponibili), non è soggetta, per il suo valore economico (differenza istruttore/funzionario – posizione di ingresso – secondo quanto specificato da Aran) ai limiti del DM 17.3.2020 né ai limiti del comma 557 per gli enti locali (media spesa personale 2011/2013); del relativo costo, così come del maggior costo per l'assunzione di un istruttore tecnico a tempo pieno invece di un operatore esperto part time quota 66,66 (differenza complessiva di euro 8.012,89 sempre calcolata sulle posizioni di ingresso) si tiene già conto nel computo della spesa di personale già assentita dal Revisore dei Conti nell'ambito dello schema di DUP/Bilancio 2026 e successivi.
- 5) Ad unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to SANNAZZARO Davide

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

in data 23/12/2025, perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267
del 18.8.2000 e s.m.i.);