



**COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

**DETERMINAZIONE**

**N° Registro  
Generale 284  
N° Registro Area  
17  
DEL 01/09/2025**

**Servizio: SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO :**

**Assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile - Area economico finanziaria ex  
CAT. D ai sensi dell'art. 30 comma 2 - D. LGS 165/2001 con decorrenza 01.10.2025**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto sindacale n. 2 del 05.02.2025 relativo alle funzioni tipiche del Segretario Comunale – Ricognizione obiettivi;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 18.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 e la deliberazione della Giunta comunale n.45 del 27.03.2025 avente ad oggetto " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, oltre alla possibilità di provvedere alla provvista di personale anche attraverso la modalità prevista dal comma 2 dell'Art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e in particolare il PIAO – approvato con la suddetta deliberazione di Giunta n. 45 in data 27.03.2025;

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis, del D. Lgs 165/2001, che prevede che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale.

Preso atto che a decorrere dal 01.02.2026 cesserà dal servizio a seguito di collocamento a riposo un funzionario amministrativo contabile, attualmente con funzioni anche di responsabile del servizio E.Q – elevata qualificazione. - e accertata la necessità di provvedere con sollecitudine alla sostituzione della dipendente si è ritenuto opportuno avvalersi della mobilità diretta ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

Evidenziato che, in tale contesto, con nota prot. n. 8172 in data 18.07.2025 è stato manifestato da parte di questo Ente, interesse al Comune di Marene, per il trasferimento di Funzionario di Elevata Qualificazione dell'area Tributi a tempo pieno, sulla base della disponibilità volontaria della Dott.ssa LINGUA Monica;

Dato atto che il ricorso alla particolare procedura è determinato dalla compatibilità della previsione normativa, con le connotazioni curriculari della lavoratrice interessata, perfettamente sovrapponibili al profilo di destinazione, sotto il profilo dell'esperienza in analogo settore;

Richiamate:

- la propria determinazione n. 386 del 12.12.2024 ad oggetto: Assunzione di Funzionario amministrativo contabile – ex Categoria D - Area dei Funzionari – ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Determinazioni” – relativa alla procedura di copertura del posto attraverso procedura di mobilità esterna volontaria - senza esito positivo;
- la propria determinazione n. 187 del 29.05.2025 ad oggetto: Attuazione programmazione di personale – Copertura di n. 1 posto di Funzionario - Area dei Funzionari – ex cat. D presso il servizio finanziario “ relativa alla copertura del posto provvedendo alla copertura utilizzando graduatorie di altri enti senza esito positivo;

Considerato che dal curriculum aggiornato in data 15.07.2025, si evince particolare competenza acquisita presso i servizi finanziari;

Dato atto che è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001, alla Regione Piemonte – con nota prot. 11481 in data 24.10.2024 – (ricezione pec in data 24.10.2024), e al Dipartimento della Funzione pubblica (ricezione pec in data 24.10.2024), e decorsi i termini dall'invio;

Vista la nota prot. n. 5092 del 28.08.2025 pervenuta dal Comune di Marene trasmessa via pec ed acclarata al prot. di questo ente n. 9411 in pari data, con la quale il Sindaco del Comune di Marene, ha acconsentito al passaggio diretto della dottoressa LINGUA Monica dal Comune di Marene (CN) al Comune di Cavallermaggiore;

Vista la DGC n. 83 del 05.08.2025 del Comune di Marene che individua nel 01.10.2025 la data del trasferimento;

Dato atto che sono stati acquisiti agli atti il certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, i certificati relativi alla cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici, e sono in corso di acquisizione l'idoneità medica e i corsi per la sicurezza;

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale 2025/2027 (deliberazione di Giunta comunale n. 163 in data 14.11.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_2091\_2025\_2027\_20241203160601);
- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 13.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_2091\_2024\_2026\_20241203161508), nonché ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 14.11.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_2091\_2025\_2027\_20241203161353);
- comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d. lgs. N. 165/2001, alla Regione Piemonte (con nota prot. 11481 in data 24.10.2024), e al Dipartimento della Funzione pubblica (ricezione pec in data 24.10.2024), con termini esauriti;
- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 27 in data 06.02.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025) aggiornamento anno 2025 – DGC 45 del 27.03.2025 di approvazione del PIAO 25/27;
- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero:
  - invio avvenuto in data 19.11.2024 per il bilancio di previsione 2025-2027;
  - invio avvenuto in data 23.04.2025 per il consuntivo 2024;
  - invio avvenuto in data 10.10.2024 per il consolidato 2023;
- adozione del PIAO – 2025-2027 con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 27.03.2025, inserimento, nel termine di 30 giorni dall'approvazione, sull'apposito portale in data 28.03.2025 codice ID attribuito: 27539 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C\_2091\_2025\_2027\_20241203160601;
- deliberazione di Giunta n. 50 in data 30.03.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 20.06.2023 codice ID attribuito: 491748;
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- mera sostituzione di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020 alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.;

Dato atto del rispetto del DM 17.3.2020 (mail servizio finanziario del 03.12.2024) e dei tetti generali in materia di personale;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e che l'istruttoria è stata svolta dal segretario in collaborazione con l'ufficio;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 2 in data 12.02.2025;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento di mobilità in ultimo integrato con DGC n. 184 del 05.12.2024;

## **D E T E R M I N A**

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di disporre l'assunzione presso il Comune di Cavallermaggiore, della dottoressa LINGUA Monica, attualmente in servizio presso il Comune di Marene (CN), al posto di Funzionario amministrativo contabile area economico finanziaria – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni - a tempo indeterminato e pieno, del vigente CCNL Funzioni Locali, con decorrenza 1 ottobre 2025;
3. Di dare atto che l'assunzione avviene inoltre alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il lavoratore, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
4. Di dare atto inoltre che l'assunzione è sospensivamente condizionata della idoneità psico fisica alle mansioni, e risolutivamente condizionata alla mancata produzione della documentazione di comprova dei requisiti, ovvero del venire in evidenza di cause ostative all'impiego;
5. Di dare atto che al suddetto posto è annesso il trattamento economico fissato dal CCNL Enti Locali del 16.11.2022 è di € 24.307,97, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di Ccnl futuri e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti e viene finanziato con i fondi previsti nel bilancio 2025 e della suddetta spesa di terrà conto in sede di formazione del bilancio degli anni successivi;

6. Di dare atto che l'attribuzione dell'incarico di E.Q è soggetta alla disciplina vigente nel Comune di Cavallermaggiore, tempo per tempo, attualmente prevista in modo particolare dalle deliberazioni:
  - DGC n. 166 del 19.11.2018 ad oggetto: Metodologia della graduazione delle posizioni organizzative - Approvazione.
  - DGC n. 28 del 18.02.2019 ad oggetto: Approvazione criteri generali conferimento incarichi di Posizione Organizzativa.
  - DGC n. 58 del 29.04.2019 ad oggetto: Posizioni organizzative - Presa d'atto graduazione
  - DGC n. 87 del 26.08.2020 ad oggetto: Modifica macrostruttura dell'ente. Determinazioni.
  - DGC n. 186 del 27.11.2023 ad oggetto: Articolo 4 bis, comma 2, D.L. 13/2023 – Integrazione sistema valutativo.
  - DGC n. 198 del 14.12.2023 ad oggetto: CCNL 2019-2021: Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni di elevata qualificazione - Approvazione disciplina

a decorrere dal collocamento a riposo della E.Q attualmente incaricata con decreto sindacale n. 36 del 20.12.2024.

7. Di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, la lavoratrice nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni eventualmente svolte – ove già iniziato l'effettivo rapporto di lavoro - sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;
8. Di disporre per la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Cavallermaggiore di trasmetterla alla lavoratrice individuata per l'assunzione, nonché al Comune di Marene, a chiusura e suggello della procedura di mobilità;
9. Di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale 25/27 di cui alla Giunta Comunale n° 163 del 14.11.2024.

**Il Responsabile del Servizio  
FLESIA CAPORGNO PAOLO**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del  
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione  
Digitale)

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

*art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267*

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, con la firma del presente atto il Responsabile del servizio esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica ed attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio  
*FLESIA CAPORGNO PAOLO*