



CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it

pec: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.389807

Prot. n. 8583 / 9 - 2 - _____ 2024
Cat. Classe Fasc.

Cavallermaggiore, lì 28/08/2025

Alla cortese attenzione dei genitori
dei NUOVI ALUNNI
Iscritti al servizio
MENSA SCOLASTICA

DA CONSERVARE

=====

**OGGETTO: ISTRUZIONI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA - ANNO
SCOLASTICO 2025/2026.**

=====

Come già in atto per gli scorsi anni, il sistema di pagamento dei pasti del servizio di
Refezione Scolastica di Cavallermaggiore prevede il pagamento anticipato tramite ricarica.
**L'INTESTATARIO DEL CONTO PREPAGATO È IL GENITORE CHE HA
ISCRITTO IL/I FIGLIO/I AL SERVIZIO MENSA, e le ricariche effettuate
saranno immesse in tale conto.**

Da tale conto verranno scalati i pasti consumati dagli alunni iscritti al servizio.

Nel caso in cui più figli usufruiscano del servizio mensa, tutte le relative consumazioni
verranno scalate dall'unico conto al quale sono associati.

Si fa presente che i genitori potranno controllare la situazione del proprio conto
elettronico collegandosi al sito **HTTPS://CAVALLERMAGGIORE.ECIVIS.IT/**,
accedendo all'area personale, tramite SPID o CIE dell'intestatario del conto
elettronico.

QUALI SONO LE MODALITÀ DI RICARICA?

1) PAGAMENTO ON-LINE (vedi istruzione allegate)

**Al fine di portare in detrazione sulla dichiarazione dei redditi le spese per la
mensa scolastica si ricorda che il pagamento deve essere in formato tracciabile.**

**SI RICORDA CHE IL PAGAMENTO DEL BUONO PASTO DEVE AVVENIRE
PRIMA DELL'UTILIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA.**



CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it

pec: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.389807

COME AVVIENE L'ADDEBITO DEL PASTO?

Il costo del pasto viene decurtato dal conto di ogni utente per ogni giorno di presenza alla mensa rilevato.

Il pasto NON DOVRA' essere prenotato, ma sarà necessario comunicare l'assenza dell'alunno tramite una delle seguenti modalità:

- 1) SMS (vedi modalità sotto indicate);
- 2) tramite il SITO utilizzando le credenziali in possesso.

L'assenza in caso di chiusura della scuola (es. vacanze natalizie, scioperi, ecc.) o per gite di tutta la classe non dovrà essere segnalate, in quanto sarà conteggiata d'ufficio.

Il genitore o altra persona, potrà inviare l'SMS di disdetta pasto, SOLAMENTE CON I NUMERI DI CELLULARE indicati nel modulo di richiesta di utilizzo del servizio mensa. Nessun'altro numero potrà essere riconosciuto dal sistema, di conseguenza, la sprenotazione non andrà a buon fine ed il pasto verrà addebitato.

L'utente potrà inviare l'SMS al numero 3735001447 dalle ore 06,00 alle ore 10,30 del mattino per segnalare l'assenza del giorno corrente,
e dalle 16,00 alle 24,00 del pomeriggio/sera per segnalare l'assenza del giorno successivo.

E' indispensabile che sulla SIM del Genitore ci sia del credito per poter inviare l'SMS;

- il sistema risponde con una conferma di disdetta pasto, che non è a carico dell'utente.
- il genitore potrà inviare al massimo di 3 SMS al giorno di disdetta indicando il badge del figlio/a.
- nel caso in cui il Genitore invii l'SMS fuori dalla fascia di orario prestabilita, il sistema risponde con un sms, che informa l'utente del fatto che la disdetta non è stata presa in carico perchè effettuata fuori dalla fascia di orario prestabilita.



CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it

pec: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.389807

ESEMPIO di SMS:

COME DEVE ESSERE FATTO IL MESSAGGIO PER SEGNARE L'ASSENZA DELL'ALUNNO:

ESEMPIO di SMS per la gestione dell' assenza di suo figlio: **000999 A 1**

- **000999** indicare il **CODICE ALUNNO INDICATO NELLA PRIMA PAGINA;**
- E' **NECESSARIO**, dopo aver inserito il codice dell'alunno, **LASCIARE UNO SPAZIO**, e scrivere: **A** poi **LASCIARE** un altro **SPAZIO** (**A = Assenza**)
- il terzo campo **STA AD INDICARE IL NUMERO DEI GIORNI CHE L'ALUNNO NON ANDRA' IN MENSA** ad esempio: **1**

se l'alunno rimane assente 2 giorni sarà necessario indicare 2; e così via.

ASSENZA LUNGA: Il numero dei giorni è consecutivo, include sabati e domeniche.

Se il parametro non viene specificato l'operazione è da intendersi con il valore **1** quindi ha valenza per la giornata in corso o quella successiva.

COME ANNULLARE L'ASSENZA: E' sufficiente sostituire la lettera **A** con la lettera **N**, in questo modo: **000999 N 1** **N = Annulla ultima operazione;**
anche qui il numero (1/2/3 ecc.) sta ad indicare il numero dei giorni che si vuole annullare.

Durante l'anno scolastico verranno attivati degli automatismi di comunicazione tramite sms/mail per avvertirvi dello stato del vostro conto e della presenza di un eventuale morosità.

COME VIENE CALCOLATO L'IMPORTO DEL PASTO?

L'importo del pasto a prezzo intero è di: **€ 5,90.**

Per gli utenti che hanno presentato o presenteranno regolare **domanda di riduzione per l'A.S. 2025/2026** allegando il Mod. ISEE in corso di validità, potrà essere riconosciuta una delle seguenti fasce di riduzione (D.G.C. n. 112 del 25.08.2025):



CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it

pec: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.389807

| CLASSE I.S.E.E. | | COSTO BUONO PASTO | | |
|-----------------|-------|---------------------------------|--|---|
| Da € | A € | | | |
| | | RIDUZIONI | COSTO di 1 buono pasto a caricato dell'utente | RIDUZIONI dal 2° figlio in poi frequentante la mensa (COSTO di 1 buono pasto a caricato dell'utente) |
| 0 | 4000 | Riduzione 80% su tariffa intera | € 1,20 | === |
| 4001 | 6000 | Riduzione 60% su tariffa intera | € 2,35 | === |
| 6001 | 8000 | Riduzione 40% su tariffa intera | € 3,55 | === |
| 8001 | 10000 | Riduzione 20% su tariffa intera | € 4,70 | € 3,75 |
| 10001 | oltre | TARIFFA INTERA | € 5,90 | € 5,50 |

Le riduzioni avranno decorrenza dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda. La riduzione relativa al 2° figlio in poi frequentante la mensa per la fascia da € 10001 in poi verrà caricata d'ufficio sul sistema.

Le riduzioni sono valide solo per gli alunni residenti.

Gli alunni non residenti nel Comune di Cavallermaggiore sono tenuti a pagare € 5,90.

COSA OCCORRE PER RICHIEDERE LA DIETA? Si ricorda che per usufruire di una dieta speciale per motivi medici o etico/religiosi è indispensabile (anche per chi già ne usufruiva lo scorso anno) presentare alla Scuola la richiesta su modulo fornito dalla stessa e, per i casi di intolleranza e allergia, allegando il certificato medico.

La presentazione delle richieste si effettua durante la prima settimana di scuola.

COSA SUCCEDA AGLI UTENTI CHE INTENDONO BLOCCARE IL SERVIZIO? Nel caso in cui il/i genitore/i voglia/no ritirare il figlio dal servizio mensa, è necessario presentare apposita domanda di disdetta all'Ufficio Anagrafe/Istruzione. La rimanenza del credito verrà rimborsata. Non sarà possibile disdire il servizio in situazioni di debito, il Genitore dovrà, in caso di disdetta del servizio, portare il conto prepagato pari a zero.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Anagrafe/Istruzione al seguente n. 0172/389763 interno 1 o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to LERDA Ornella