



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

^B
Allegato alla delibera C.C.
n. 15 del 27 Aprile 2009

REGOLAMENTO

COMUNALE

VOLONTARI DELLA
BIBLIOTECA CIVICA

*Approvato con deliberazione n. 15 adottata dal
Consiglio Comunale nella seduta del 27 aprile 2009*



INDICE

<i>Art. 1 – Costituzione del Servizio</i>	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 2 – Attività e responsabilità dei Volontari della Biblioteca</i>	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 3 – Organizzazione e gestione dei servizi</i>	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 4 – Svolgimento del Servizio</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 5 – Assicurazione dei Volontari</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 6 – Sanzioni disciplinari</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 7 – Norma di rinvio</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 8 – Entrata in vigore del Regolamento</i>	<i>Pag. 4</i>

=====



Art. 1 **Costituzione del Servizio**

E' costituito il Servizio degli Amici della Biblioteca / volontari della Cultura del Comune di Cavallermaggiore, formato da personale volontario che collaborerà con il Direttore della Biblioteca ed il dipendente comunale.

Potranno far parte dei Volontari della Biblioteca i cittadini maggiorenni disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito della normativa vigente, generale e comunale.

Potranno altresì far parte dei Volontari della Biblioteca anche i cittadini minorenni, purché di età non inferiore ai 16 anni, i quali opereranno solo in presenza di un volontario maggiorenne.

Le domande di entrare a far parte dei Volontari della Biblioteca dovranno essere presentate a cura degli interessati e saranno vagliate dalla Giunta Comunale.

L'elenco dei volontari operanti all'interno della struttura sarà aggiornato annualmente su indicazione del Consiglio della Biblioteca.

Art. 2 **Attività e responsabilità dei Volontari della Biblioteca**

I Volontari della Biblioteca opereranno da supporto al dipendente comunale, provvedendo in particolare:

- al prestito ed alla restituzione dei volumi, libri, videocassette, cd e dvd;
- all'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza di una corretta e rispettosa convivenza civile;
- al controllo periodico della disposizione corretta dei volumi negli scaffali;
- a non prendere iniziative nei confronti dell'utenza ma riferire sempre al dipendente comunale;
- a fare osservare le disposizioni previste dal Regolamento della Biblioteca Civica

I Volontari altresì rispondono per gli eventuali danni derivati da un uso improprio dei beni, nonché per il non corretto comportamento tenuto nei confronti dell'utenza.

L'attività dei Volontari della Biblioteca dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine ad eventuali possibili comportamenti illeciti accertati, con esclusione di qualsiasi possibilità di repressione di violazione, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge. Potranno inoltre essere accettati a svolgere mansioni durante le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale indice nell'arco dell'anno nell'ambito della cultura.

Art. 3 **Organizzazione e gestione dei servizi**

L'Organizzazione operativa dei servizi dei Volontari della Biblioteca sarà curata di concerto dal dipendente comunale, dal Direttore e dall'Assessore alla Cultura.



Art. 4

Svolgimento del servizio

I servizi dei Volontari della Biblioteca saranno effettuati dal personale interessato, sulla base dei prospetti periodicamente redatti dal Direttore della Biblioteca stessa e nei limiti di cui alla vigente normativa generale e comunale.

Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica, alla Biblioteca nella persona del Direttore e/o del dipendente comunale, da effettuarsi a cura degli interessati.

I Volontari della Biblioteca durante l'espletamento del servizio dovranno portare sul petto il tesserino personale rilasciato dal Comune. Potranno essere inoltre dotati di altri accessori a seconda dei servizi espletati.

Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dell'utenza. Dovranno in particolare essere evitate inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso posto in essere da terzi.

Art. 5

Assicurazione dei Volontari

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa - "Infortuni" - per gli eventuali incidenti che dovessero subire i volontari nello svolgimento delle loro mansioni.

Art. 6

Sanzioni disciplinari

Qualora i Volontari della Biblioteca dovessero rendersi responsabili di violazione alle norme di cui al presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere allontanati su proposta del Direttore e/o del dipendente comunale, ed il vaglio del Sindaco o dell'Assessore alla Cultura.

Art. 7

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

Art. 8

Entrata in vigore del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, effettuata dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva a sensi di legge.

