



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

RISERVATO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) ED ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) FINALIZZATO A STIPULARE UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. n. 117/2017 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE NONCHÉ DI PROMOZIONE SPORTIVA, CULTURALE E TURISTICA PRESSO LA STRUTTURA IN FR.NE MADONNA DEL PILONE DI CAVALLERMAGGIORE.

1. PROCEDURA COMPARATIVA.

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio delle seguenti attività di interesse generale come di seguito elencate:

- a) gestione ed assunzione dei relativi costi ed oneri riguardanti la struttura ricreativa in Fr.ne Madonna del Pione di Cavallermaggiore;
- b) messa a disposizione, organizzazione e pianificazione delle attività sportive, culturali e ricreative svolte da terzi presso la medesima struttura;
- c) attività di promozione sportiva, ricreativa, culturale e turistica attraverso l'utilizzo della medesima struttura anche attraverso l'eventuale coordinamento con le associazioni sportive, culturali e turistiche del territorio.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE.

COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE (CN) 12030 - Via Roma 104 – Palazzo Comunale

Pec: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

Sito internet: <https://www.comune.cavallermaggiore.cn.it>

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Tecnico Patrimonio

Responsabile del procedimento: Responsabile del servizio Arch. Nicoletta FRANCO

Telefono: 0172/381055 Int 90 o Int 80 Mail: lpp@comune.cavallermaggiore.cn.it o segreteria@comune.cavallermaggiore.cn.it

3. NORMATIVA.

La presente procedura comparativa è indetta e disciplinata a norma dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, d'ora in avanti "Codice").

4. ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare tutte le attività di interesse generale e di gestione dettagliatamente specificate nello Schema di Convenzione e che qui sinteticamente si riportano:

- a) gestione della struttura sita in Fr.ne Madonna del Pione di Cavallermaggiore, per quanto concerne l'assunzione di tutte le spese, costi, oneri e rimborsi riguardanti le utenze collegate allo stesso, la

presenza di addetti volontari coinvolti nella gestione, l'adempimento di tutte le misure di sicurezza, manutenzione, attivazione di contratti di assicurazione ed ogni altra prescrizione prevista per legge per la gestione di impianti e strutture di tale tipo;

- b) messa a disposizione, organizzazione e pianificazione delle attività sportive, culturali e ricreative svolte da terzi presso il medesimo impianto, assicurando che gli stessi siano disponibili verso terzi utilizzatori (scuole, associazioni sportive, culturali e ricreative, enti pubblici e soggetti privati) nei giorni ed orari e secondo le modalità specificate nel Disciplinare che verrà approvato e comunicato al Comune a cura dell'Ente del Terzo Settore individuato con il presente avviso.
- c) attività di promozione sportiva, ricreativa, culturale e turistica da svolgersi presso il medesimo impianto, anche attraverso il coordinamento con associazioni sportive, culturali e turistiche del territorio e tramite l'organizzazione di eventi di carattere sportivo, culturale, ricreativo nonché l'implementazione di attività volte ad incentivare i flussi turistici nel territorio di riferimento.

In riferimento alla gestione di tutte le attività il soggetto convenzionato avrà diritto, prendendo in considerazione i valori stabiliti dal tariffario allegato al Disciplinare da adottare, all'introito dei ricavi derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi e dei rimborsi spese per usi da parte di terzi nonché degli introiti derivanti dalle attività dallo stesso organizzate esclusivamente al fine e nei limiti della copertura dei costi, spese, oneri e rimborsi sostenuti e riferiti alle attività di gestione e promozione come sopra specificate ed insistenti sugli stessi beni.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- L'iscrizione da almeno 6 (sei) mesi nel "registro unico nazionale del Terzo Settore";
- Il possesso dei requisiti di moralità professionale;
- Il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione" (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice n. 117/2017).

6. DURATA.

Le attività oggetto della convenzione saranno assegnate per un periodo di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello schema di convenzione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura comparativa di selezione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, calcolati tenendo conto dei criteri e sotto-criteri di seguito elencati ai quali viene attribuito - per ciascun criterio e sotto-criterio - il punteggio massimo sotto riportato in tabella:

Criteri di valutazione		Sotto-criteri	Punteggio massimo
A	Rilevanza delle esperienze e competenze nella gestione di attività coincidenti, similari o affini a quelle oggetto dell'avviso	Esperienza di gestione di impianti sportivi e/o strutture culturali/ricreative a partire dall'anno 2021, avendo riguardo anche alla qualità e rilevanza delle gestioni stesse (max 20 punti) .	40
		Numero e tipologia di eventi di tipo sportivo/culturale/ ricreativo/turistico organizzati a partire dall'anno 2021, avendo riguardo anche alla qualità e rilevanza degli eventi stessi (max 20 punti) .	
B	Radicamento sul territorio	Numero associati residenti nel territorio del Comune di Cavallermaggiore (max 15 punti)	40
		Numero attività ed iniziative riferite all'Associazione svolte in Cavallermaggiore e frazioni limitrofe (max 25 punti)	
C	Qualità della proposta progettuale	Qualità della proposta progettuale con riferimento alle azioni che si intendono compiere per la gestione, il miglioramento e l'implementazione dell'uso e della partecipazione da parte della cittadinanza della struttura in Fr. Madonna del Pilone (max 20 punti)	20

L'aggiudicazione delle attività oggetto del presente avviso avverrà a seguito delle valutazioni compiute da apposita commissione interna giudicatrice, la quale approverà la graduatoria finale sulla base di un'attribuzione di punteggio discrezionale per quanto riguarda i criteri A e C (e relativi sotto-criteri) ed utilizzando un calcolo proporzionale per quanto riguarda il criterio B (e relativi sotto-criteri), attribuendo il massimo del punteggio all'offerta migliore e calcolando i punteggi delle altre offerte proporzionalmente in rapporto al massimo del punteggio attribuibile per ciascun sotto-criterio. Le attività oggetto del presente Avviso pubblico saranno affidate all'Associazione che avrà conseguito il punteggio maggiore sulla base dei criteri sopra menzionati. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata ovvero per qualsiasi altra condizione sopravvenuta che faccia venire meno il rapporto convenzionale in oggetto l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria previa verifica della disponibilità dei soggetti interpellati.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Cavallermaggiore (CN) indicando nell'intestazione la dicitura "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PRESSO LA STRUTTURA RICREATIVA FR.NE MADONNA DEL PILONE DI CAVALLERMAGGIORE", deve essere presentata entro e non oltre il **lunedì 16 dicembre 2024** e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: **protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it**.

Le Associazioni interessate devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, utilizzando l'apposito modello istanza di partecipazione allegato al presente avviso pubblico.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di **irricevibilità**, dalla seguente documentazione :

- A) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale dell'Associazione;
- B) copia dello statuto dell'Associazione;
- C) copia del libro dei soci aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- D) copia degli ultimi due bilanci dell'associazione (ove disponibili caso contrario indicare la motivazione della loro inesistenza).

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE.

Saranno considerate inammissibili e saranno dunque escluse le proposte che non rispettino i tempi e le modalità previste dal presente Avviso e/o che siano state presentate da soggetti privi dei requisiti stabiliti di cui al precedente punto 5. Il Comune di Cavallermaggiore si riserva la facoltà di richiedere un'integrazione della documentazione in fase di valutazione ed ammissibilità formale della proposta progettuale.

10. CONTROLLI.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca dell'accordo eventualmente già stipulato.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .

A norma del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione approvata con DGC n. 172 del 14/11/2024 anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse. La stessa Amministrazione si riserva di non sottoscrivere detta convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse risulti idonea.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.cavallermaggiore.cn.it

Per tutto quanto non richiamato nel presente avviso, si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Cavallermaggiore, lì 25/11/2024

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO-LLPP
Nicoletta arch. FRANCO
firmato digitalmente