

BOLLO

COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

e-mail: info@comune.cavallermaggiore.cn.it

pec: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

tel: 0172/381055 int. 5 Fax: 0172/389807

Al Comune di Cavallermaggiore

Uffici tributi

p.c. Polizia Municipale

Via Roma 104

12030-Cavallermaggiore

info@comune.cavallermaggiore.cn.it

pec: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

OGGETTO: Richiesta di concessione per occupazione temporanea di suolo pubblico

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in _____

_____ Via _____ n. _____

Telefono _____ mail _____

☐ in proprio

☐ in qualità di _____ della ditta _____

C.F./P.I.: _____ con sede in _____

Via _____ n. _____

secondo il vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale

CHIEDE

Che venga concessa l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico in Cavallermaggiore, in

Via _____

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per (1) _____

con (2) _____ per un'ampiezza totale di mq. _____

☐ non (3) destinato a viabilità o a pubblico parcheggio senza causare intralcio o pericolo per la circolazione dei veicoli o dei pedoni

in alternativa

☐ (4) destinato a viabilità o a pubblico parcheggio e pertanto

Dichiara

di aver richiesto alla Polizia Municipale l'emissione di ordinanza di disciplina della circolazione stradale in

data _____.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza ed accettare senza alcuna riserva le disposizioni contenute nella legge 27 dicembre 2019, n. 160 (articolo 1, commi da 816 a 836) e nel regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale pubblicato al seguente link del sito istituzionale:

https://www.comune.cavallermaggiore.cn.it/cgi-bin/regolamenti/03302023142410_COMUNE_DI_CAVALLERMAGGIORE.pdf

Cavallermaggiore, lì _____

IL RICHIEDENTE

Note:

1 **in** indicare il motivo dell'occupazione (es. lavori di manutenzione trasloco, tinteggiatura, lavori di allacciamento alla fognatura, scavi e manomissioni di suolo **e**)

2 **in** indicare con quali mezzi o strumenti viene realizzata l'occupazione (es. scala, ponteggio mobile, automezzo..)

3- da presentare almeno 5 giorni prima

4- da presentare almeno 15 giorni prima

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR **in General Data Protection Regulation) relativamente al trattamento dei dati personali:** i dati personali forniti dall'utente verranno trattati per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale cui sono resi. Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link: https://www.comune.cavallermaggiore.cn.it/cgi-bin/pdf/2018_InformativaUfficiComunali679Ver3%200.pdf oppure accedendo al Palazzo Comunale ove una copia è esposta all'ex albo pretorio e disponibile al pubblico oppure richiedendo copia cartacea all'Ufficio Segreteria del Comune, o per via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo generale del Comune di Cavallermaggiore (CN), Via Roma n. 104, oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati del Comune (DPO) via mail al seguente indirizzo: RPD@comune.cavallermaggiore.cn.it