



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

CHIEDERE i COSTI IN EURO OGNI ANNO  
SCOLASTICO AU' OFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Alla cortese attenzione dei genitori  
dei NUOVI ALUNNI  
Iscritti al servizio  
MENSA SCOLASTICA

**DA CONSERVARE**

=====

OGGETTO: ISTRUZIONI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA - ANNO  
SCOLASTICO

=====

Come già in atto per gli scorsi anni, il sistema di pagamento dei pasti del servizio di Refezione Scolastica di Cavallermaggiore prevede il pagamento anticipato tramite ricarica. L'intestatario del conto prepagato è il genitore che ha iscritto il/i figlio/i al servizio mensa, e le ricariche effettuate saranno immesse in tale conto.

Da tale conto verranno scalati i pasti consumati dagli alunni iscritti al servizio.

Nel caso in cui più figli usufruiscano del servizio mensa, tutte le relative consumazioni verranno scalate dall'unico conto al quale sono associati.

Si fa presente che i genitori potranno controllare la situazione del proprio conto elettronico collegandosi al sito [WWW.COMUNECAVALLERMAGGIORE.ECIVIS.IT](http://WWW.COMUNECAVALLERMAGGIORE.ECIVIS.IT), accedendo alla sezione "ristorazione scolastica", tramite SPID o CIE dell'intestatario del conto elettronico.

## QUALI SONO LE MODALITÀ DI RICARICA?

### 1) PAGAMENTO ON-LINE (vedi istruzione allegate)

Al fine di portare in detrazione sulla dichiarazione dei redditi le spese per la mensa scolastica si ricorda che il pagamento deve essere in formato tracciabile.

SI RICORDA CHE IL PAGAMENTO DEL BUONO PASTO DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'UTILIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA.

### COME AVVIENE L'ADDEBITO DEL PASTO?

Il costo del pasto viene decurtato dal conto di ogni utente per ogni giorno di presenza alla mensa rilevato.



## CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

Il pasto NON DOVRA' essere prenotato, ma sarà necessario comunicare l'assenza dell'alunno tramite una delle seguenti modalità:

- 1) SMS (vedi modalità sotto indicate);
- 2) tramite il SITO utilizzando le credenziali in possesso.

L'assenza in caso di chiusura della scuola (es. vacanze natalizie, scioperi, ecc.) o per gite di tutta la classe non dovrà essere segnalate, in quanto sarà conteggiata d'ufficio.

Il genitore o altra persona, potrà inviare l'SMS di disdetta pasto, SOLAMENTE CON I NUMERI DI CELLULARE indicati nel modulo di richiesta di utilizzo del servizio mensa. Nessun'altro numero potrà essere riconosciuto dal sistema, di conseguenza, la sprenotazione non andrà a buon fine ed il pasto verrà addebitato.

L'utente potrà inviare l'SMS al numero 3735001447 dalle ore 06,00 alle ore 10,30 del mattino per segnalare l'assenza del giorno corrente,  
e dalle 16,00 alle 24,00 del pomeriggio/sera per segnalare l'assenza del giorno successivo.

E' indispensabile che sulla SIM del Genitore ci sia del credito per poter inviare l'SMS:

- il sistema risponde con una conferma di disdetta pasto, che non è a carico dell'utente.
- il genitore potrà inviare al massimo di 3 SMS al giorno di disdetta indicando il badge del figlio/a.
- nel caso in cui il Genitore invii l'SMS fuori dalla fascia di orario prestabilita, il sistema risponde con un sms, che informa l'utente del fatto che la disdetta non è stata presa in carico perchè effettuata fuori dalla fascia di orario prestabilita.

### ESEMPIO di SMS:

COME DEVE ESSERE FATTO IL MESSAGGIO PER SEGNARE L'ASSENZA DELL'ALUNNO:

ESEMPIO di SMS per la gestione dell' assenza di suo figlio: 000999 A 1

- 000999 indicare il CODICE ALUNNO INDICATO NELLA PRIMA PAGINA;
- E' NECESSARIO, dopo aver inserito il codice dell'alunno, LASCIARE UNO SPAZIO, e scrivere: A poi LASCIARE un altro SPAZIO (A = Assenza)
- il terzo campo STA AD INDICARE IL NUMERO DEI GIORNI CHE L'ALUNNO NON ANDRA' IN MENSA ad esempio: 1  
se l'alunno rimane assente 2 giorni sarà necessario indicare 2; e così via.



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

**ASSENZA LUNGA:** Il numero dei giorni è consecutivo, include sabati e domeniche.  
Se il parametro non viene specificato l'operazione è da intendersi con il valore 1 quindi ha valenza per la giornata in corso o quella successiva.

**COME ANNULLARE L'ASSENZA:** E' sufficiente sostituire la lettera A con la lettera N, in questo modo: 000999 N 1 — N = Annulla ultima operazione;  
anche qui il numero (1/2/3 ecc. ) sta ad indicare il numero dei giorni che si vuole annullare.

Durante l'anno scolastico verranno attivati degli automatismi di comunicazione tramite sms/mail per avvertirvi dello stato del vostro conto e della presenza di un eventuale morosità.

## COME VIENE CALCOLATO L'IMPORTO DEL PASTO?

L'importo del pasto a prezzo intero è di: €

Per gli utenti che hanno presentato o presenteranno regolare domanda di riduzione per l'A.S. legando il Mod. ISEE in corso di validità, potrà essere riconosciuta una delle seguenti fasce di riduzione (delibera di Giunta Comunale n. )::

CLASSE I.S.E.E.		COSTO BUONO PASTO			
Da €	A €	RIDUZIONI	COSTO a caricato dell'utente	RIDUZIONI dal 2° figlio in poi frequentante la mensa	COSTO a caricato dell'utente
0	2000	Riduzione 80% su tariffa intera	€	===	===
2001	4000	Riduzione 60% su tariffa intera	1€	===	===
4001	6000	Riduzione 40% su tariffa intera	€	===	===
6001	8000	Riduzione 20% su tariffa intera	€	dal 2° figlio - 20%	€
8001	oltre	TARIFFA INTERA	€	dal 2° figlio - 10%	€

Le riduzioni avranno decorrenza dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda.  
La riduzione relativa al 2° figlio in poi frequentante la mensa per la fascia da € 8001 in poi verrà caricata d'ufficio sul sistema.

Le riduzioni sono valide solo per gli alunni residenti.

Gli alunni non residenti nel Comune di Cavallermaggiore sono tenuti a pagare €.

**COSA OCCORRE PER RICHIEDERE LA DIETA?** Si ricorda che per usufruire di una dieta speciale per motivi medici o etico/religiosi è indispensabile (anche per chi già ne usufruiva lo scorso anno) presentare alla Scuola la richiesta su modulo fornito dalla stessa e, per i casi di intolleranza e allergia, allegando il certificato medico. La presentazione delle richieste si effettua durante la prima settimana di scuola.



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

**COSA SUCCEDDE AGLI UTENTI CHE INTENDONO BLOCCARE IL SERVIZIO?** Nel caso in cui il/i genitore/i voglia/no ritirare il figlio dal servizio mensa, è necessario presentare apposita domanda di disdetta all'Ufficio Anagrafe/Istruzione. La rimanenza del credito verrà rimborsata. Non sarà possibile disdire il servizio in situazioni di debito, il Genitore dovrà, in caso di disdetta del servizio, portare il conto prepagato pari a zero.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Anagrafe/Istruzione al seguente n. 0172/389763 interno 1 o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to LERDA Ornella

## ALLEGATO

### PAGAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA DA PORTALE E-CIVIS

Il servizio è accessibile direttamente dall'indirizzo <https://cavallermaggiore.ecivis.it>  
IL TUTORE, DAL SITO WEB, CLICCANDO SU ESEGUI RICARICA PUO' USARE DUE MODALITA' ALTERNATIVE:

- 1) Effettuare la ricarica online inserendo l'importo nel riquadro e cliccando su AVANTI
- 2) Generare la lettera di PAGAMENTO con la quale recarsi nei vari PSP (POSTE - BANCHE - TABACCAIO - SISAL - LOTTOMATICA - ATM - abilitati ai pagamenti).

Bonvenuto, FABR [ ]   Opzioni Account   Esci	
News Documenti	<b>Refezione Scolastica - Esegui Ricarica</b>
<b>Anagrafica</b> Anagrafica Genitore/Tutore Anagrafica Alunni	Attenzione: saldo negativo. Ricaricare il conto elettronico Saldo Contabile: € -107,40
<b>Refezione Scolastica</b> Dettagli Servizio Stato contabile <b>Esegui Ricarica</b>	Importo: [ ] 00 <b>Avanti &gt;&gt;</b>
<b>Servizi</b> PrePostScuola Stato contabile	<b>Vuoi pagare e/o creare un avviso di pagamento?</b>



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

## Caso a) MODALITÀ ON-LINE

se il Tutore vuole effettuare una ricarica direttamente dal sito web utenti , occorre cliccare su ESEGUI RICARICA – impostare l'importo desiderato della ricarica (riquadro evidenziato nell'immagine sopra riportata) e cliccare su AVANTI

il portale web indirizzerà direttamente l'utente nell'ambiente WIPS dove potrà provvedere al pagamento accedendo con SPID – la ricevuta di pagamento arriverà sull'email dedicata.

IT



**Entra con SPID**

Nell'ambiente WISP verranno proposte altre tipologie di pagamento  
**COME VUOI PAGARE?**

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

1) Nel caso di carta di credito (se la carta appartiene ai circuiti indicati)

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome



0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito



MM / AA

scadenza (mm/aa)



CVC

codice di verifica

2) Nel caso di scelta di pagamento con conto corrente

Accedendo a questa sezione saranno visibili sin da subito solo alcune delle banche che permettono questa modalità di pagamento. La maggior parte degli istituti bancari infatti ha deciso di avvalersi del circuito MyBank.

Selezionando questa opzione infatti, dopo una pagina di riepilogo dati, sarà visibile un menu a tendina che permetterà di selezionare la propria banca



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

Paga con il tuo conto corrente

Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾

 <b>Banca Popolare di Sondrio</b> SCRIGNO Internet Banking	 <b>SCRIGNO</b> <i>Internet Banking</i>	>
 <b>Postepay</b> <i>Posteitaliane</i> Conto BancoPosta Impresa	<b>BancoPosta Impresa</b>	>
 <b>Postepay</b> <i>Posteitaliane</i>	<b>BancoPosta</b>	>

- 3) Nel caso di scelta di pagamenti di tipologia ALTRI PAGAMENTI che comprende le APP mobili come ad esempio: Satispay – Paypal – bancomatpay

Scegli la modalità di pagamento

Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾

 <b>BANCOMAT PAY</b> Bancomat Pay	Commissione max 0,50 €	>
 <b>satispay</b> Satispay	 Commissione max 0,00 €	>
<b>Postepay</b>	 Postepay	>



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

pec:

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

## Caso b: MODALITA' CON LETTERA DI PAGAMENTO

L'utente accedendo al portale web dedicato <https://cavallermaggiore.ecivis.it> può generare autonomamente (oltre che a pagare) l'AVVISATURA DI PAGAMENTO con la quale recarsi nei vari PSP (POSTE - BANCHE - TABACCAIO - SISAL - LOTTOMATICA - ATM - abilitati ai pagamenti).

Seleziona quindi l'importo desiderato e clicca su aggiungi:

La lettera di avvisatura di pagamento (con IUV associato) generata è da 1) scaricare e/o 2) pagare (e quindi ricadendo nella modalità on-line spiegata nel caso a):

IUV	Descrizione	Importo	1	2
001000000000113357	Avviso di Pagamento	30,00		

- 1) Per i pagamenti presso PSP (POSTE - BANCHE - TABACCAIO - SISAL - LOTTOMATICA - ATM - abilitati ai pagamenti) si può utilizzare la lettera scaricata e stampata in formato cartaceo oppure può essere presentata anche in formato elettronico da smartphone per la lettura del codice a barre QR CODE