

il rimborso per errato versamento al Comune di Cavallermaggiore in data _____

IBAN per l'accredito degli importi: _____

Allega:

Ricevuta di versamento _____

E DICHIARA di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, formazione uso od esibizione di atti falsi così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i..

Data..... Il dichiarante..... (*)

(*) La firma va apposta in presenza dell'incaricato al ricevimento della dichiarazione. In caso di invio tramite posta elettronica certificata occorre allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Per ogni informazione in merito al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, è possibile consultare le notizie presenti sul sito istituzionale www.comune.cavallermaggiore.cn.it, nella specifica sezione: Ambiente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR ó General Data Protection Regulation) relativamente al trattamento dei dati personali: i dati personali forniti dall'utente verranno trattati per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale cui sono resi. Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link: https://www.comune.cavallermaggiore.cn.it/cgi-bin/pdf/2018_InformativaUfficiComunali679Ver3%200.pdf oppure accedendo al Palazzo Comunale ove una copia è esposta all'ex albo pretorio e disponibile al pubblico oppure richiedendo copia cartacea all'Ufficio Segreteria del Comune, o per via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo generale del Comune di Cavallermaggiore (CN), Via Roma n. 104, oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati del Comune (DPO) via mail al seguente indirizzo: RPD@comune.cavallermaggiore.cn.it

- (1) *Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. Il rimborso viene effettuato entro (180) centottanta giorni, periodo che decorre dalla data di ricevimento della richiesta e che termina con la data di accredito della somma erroneamente addebitata.*
- (2) *Le richieste di cessazione o di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare al contribuente, producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione o variazione a condizione che la relativa richiesta sia presentata entro 90 giorni solari dalla data di variazione, e dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.*
- (3) *Non si procede al rimborso né alla compensazione per somme inferiori ad p 12,00*