

"B"

AllegatoV alla delibera G.C.
n. 56 del 26 Maggio 2014



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

MISURE ORGANIZZATIVE AL FINE DI EVITARE RITARDI DEI PAGAMENTI

Al fine di continuare a garantire e possibilmente migliorare ulteriormente la tempestività nei pagamenti dovuti dal Comune di Cavallermaggiore si formalizza il seguente protocollo operativo, già in effetti realizzato in maniera consuetudinaria ed informale, presso le strutture amministrative del Comune di Cavallermaggiore:

1. I Responsabili di Servizio trasmettono con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa e/o buoni d'ordine al Responsabile del Servizio Finanziario, verificando, prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno e/o i buoni siano stati registrati.
2. I Responsabili di Servizio verificano la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'Impegno di Spesa con lo stanziamento di Bilancio.
3. Il Responsabile del Servizio Finanziario verifica la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica.
4. I singoli Responsabili di Servizio appongono il visto di regolarità della fornitura sulle fatture di propria competenza autorizzandone la liquidazione ed il pagamento.
5. Il Responsabile del Servizio Finanziario prima dell'emissione del mandato di pagamento per importi superiori a 10.000,00 Euro verifica l'assenza di morosità per somme iscritte a ruolo da parte del soggetto creditore, e, in caso di esito negativo, si rapporta con gli agenti della riscossione per il trasferimento del credito.
6. Il Responsabile del Servizio Finanziario verifica l'esistenza sulle fatture del codice IBAN del beneficiario.
7. I singoli Responsabili del Servizio, ciascuno per la propria competenza, sono assoggettati alla responsabilità disciplinare e amministrativa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

