

UNITA' ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: BERNARDI Mara

Tel. 0172/38.10.55 fax 0172/38.26.38 e-mail segreteria@comune.cavallermaggiore.cn.it

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Accesso agli atti: ESAME e/o rilascio di documenti dell'archivio corrente/deposito	Legge n. 241/1990 D.Lgs. n. 82/2005 D.Lgs. n. 163/2006 Legge n. 15/2009 Legge n. 69/2009 D.Lgs. 150/2009 Regolamento comunale per l'accesso vigente	30 giorni dalla richiesta	Ufficio Segreteria	I diversi Uffici Comunali secondo le rispettive competenze	
Accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali	Legge n. 241/1990 D.Lgs. n. 82/2005 D.Lgs. n. 163/2006 Legge n. 15/2009 Legge n. 69/2009 D.Lgs. 150/2009 Regolamento comunale per l'accesso vigente	1 giorno 3 giorni per rilascio atti particolarmente complessi	Ufficio Segreteria	I diversi Uffici Comunali secondo le rispettive competenze	
Rilascio copie deliberazioni e/o determinazioni	Legge n. 241/1990 smi D.Lgs. n. 267/2000 smi Regolamenti comunali sui procedimenti amministrativi e per l'accesso vigente	1 giorno 3 giorni per rilascio atti particolarmente complessi	Ufficio Segreteria	I diversi Uffici Comunali secondo le rispettive competenze	
Tutela della Privacy	D.Lgvo 30.06.2003, n. 196 s.m.i.	nei termini previsti dalla legge	Ufficio Segreteria	I diversi Uffici Comunali secondo le rispettive competenze	
Registrazione - smistamento atti al protocollo generale in arrivo	DPR n. 428/98 s.m.i. DPCM 31/10/2003 DPR n. 445/2000 s.m.i. DPCR 3.12.2013 Codice dell'Amministrazione digitali n. 82/2005 Manuale di gestione del protocollo	2 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	Ufficio Segreteria		

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Ricevimento e smistamento atti urgenti via fax	DPR n. 428/98 s.m.i. DPCM 31/10/2003 DPR n. 445/2000 s.m.i. DPCR 3.12.2013 Codice dell'Amministrazione digitali n. 82/2005 Manuale di gestione del protocollo	tempo reale	Ufficio Segreteria		
Ricerca su protocollo generale informatico	DPR n. 428/98 s.m.i. DPCM 31/10/2003 DPR n. 445/2000 s.m.i. DPCR 3.12.2013 CAD n. 82/2005 Manuale di gestione del protocollo	1 giorno	Ufficio Segreteria		
Ricerca su protocollo cartaceo	DPR n. 428/98 s.m.i. DPCM 31/10/2003 DPR n. 445/2000 s.m.i. DPCR 3.12.2013 Codice dell'Amministrazione digitali n. 82/2005 Manuale di gestione del protocollo	7 gg.	Ufficio Segreteria		
Posta partenza	DPR n. 428/98 s.m.i. DPCM 31/10/2003 DPR n. 445/2000 s.m.i. DPCR 3.12.2013 Codice dell'Amministrazione digitali n. 82/2005 Manuale di gestione del protocollo	Massimo giorni 2	Ufficio Segreteria	I diversi Uffici Comunali secondo le rispettive competenze	
Tenuta archivio e fascicolazione documenti	D.Lgs. n. 490/1999 DPR 445/2000 s.m.i. Manuale di gestione del protocollo	a visita	Ufficio Segreteria	I diversi Uffici Comunali secondo le rispettive competenze	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Autenticazione documenti	DPR n. 445/2000 s.m.i.	2 giorni	Ufficio Segreteria	Altri Uffici Comunali preposti nell'ambito delle loro competenze	
Gestione atti deliberativi, determinazioni e decreti sindacali	D.Lgs. 267/2000 s.m.i.	7 giorni da ricevimento della proposta	Ufficio Segreteria	Altri Uffici Comunali preposti nell'ambito delle loro competenze	
Provvedimento di nomina e revoca componenti della Giunta Comunale	D.Lgs. 267/2000 s.m.i.	3 giorni	Ufficio Segreteria	Altri Uffici Comunali preposti nell'ambito delle loro competenze	
Decadenza, sospensione, rimozione cause di ineleggibilità o incompatibilità degli Amministratori Comunali	D.Lgs. 267/2000 s.m.i.	30 giorni	Ufficio Segreteria		
Comunicazioni relative all'Anagrafe degli Amministratori Comunali	D.Lgs. 267/2000 s.m.i.	20 giorni comunicazione inizio mandato 3 giorni modifica in corso di mandato	Ufficio Segreteria		
Nomina designazione, revoca da parte del Sindaco dei rappresentanti del Comune c/o Enti, -Aziende ed Istituti	Indirizzi per la nomina, designazione e revoca adottati con DCC n. 24 del 20 giugno 2011 – art. 42 comma 2 lett. m) del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.	A scadenza	Ufficio Segreteria	Altri Uffici Comunali preposti nell'ambito delle loro competenze	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Surroga dei consiglieri comunali dimissionari	D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale	10 giorni	Ufficio Segreteria	Consiglio Comunale	
Convocazione Consiglio comunale	D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale	3 giorni sessioni straordinarie 5 giorni sessioni ordinarie	Ufficio Segreteria	Consiglio Comunale	
Interrogazioni - Interpellanze	D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale	30 giorni	Ufficio Segreteria	Consiglio Comunale, Sindaco, Amministratori Comunali, Uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
Mozioni, Ordini del giorno	D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale	Iscritti nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale nella sua prima seduta utile	Ufficio Segreteria	Consiglio Comunale	
Affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio	D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.	Nei termini fissati per la costituzione in giudizio o per il deposito di ricorso giurisdizionale	Tutti gli uffici comunali in relazione al ricorso ricevuto		
Concessione patrocinio	D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.	7 giorni decorrenti dall'adozione del provvedimento a cura dell'organo preposto	Ufficio Segreteria	Sindaco - Giunta Comunale	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Concessione utilizzo locali comunali	Linee di indirizzo adottate con DGC nn. 234/2000 – 14/2010-36/2012	15 giorni	Ufficio Segreteria	Sindaco - Ufficio Tecnico - Pro Loco - Ufficio Polizia Municipale nell'ambito delle loro competenze	
Concessione per utilizzo impianti sportivi comunali (Palazzetto San Giorgio)	Convenzione stipulata regolante i rapporti tra il Comune e il gestore	15 giorni	Gestore	Ufficio Segreteria e altri comunali nell'ambito delle loro competenze	
Concessione per utilizzo impianti sportivi comunali	Linee di indirizzo adottate con DCC n. 6/2007	15 giorni	Ufficio Tecnico	Ufficio Segreteria e altri Uffici Comunali nell'ambito delle loro competenze - Sindaco	
Concessione attrezzature comunali	Linee di indirizzo adottate con DGC nn. 234/2000 – 14/2010-36/2012	15 giorni	Uffici Comunali preposti (tecnico – segreteria)	Sindaco	
Concessione cittadinanza onorarie		60 giorni	Ufficio Segreteria	Sindaco - Consiglio Comunale	
Approvazione nuovi gemellaggi		90 giorni	Ufficio Segreteria	Sindaco - Consiglio Comunale	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Redazione, stipulazione, registrazione e trascrizione di contratti mediante atto pubblico	Legge 89/1913 s.m.i. Artt. 3 – 11 comma 13 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., art. 25 comma 2 D.Lgs. n. 82/2005, Codice Civile DPR 131/1986 s.m.i. Regolamento comunale per la disciplina dei contratti vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.	Nei termini di legge	Ufficio Contratti Segretario Comunale rogante	Altri Uffici Comunali preposti nell'ambito delle loro competenze	
Redazione, sottoscrizione, registrazione di contratti mediante scrittura privata	Legge 89/1913 s.m.i. Artt. 3 – 11 comma 13 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., art. 25 comma 2 D.Lgs. n. 82/2005, Codice Civile DPR 131/1986 s.m.i. Regolamento comunale per la disciplina dei contratti vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.	Nei termini di legge	Ufficio Contratti Segretario Comunale rogante	Altri Uffici Comunali preposti nell'ambito delle loro competenze	
Stipulazione contratti in locazione e comodato ad uso gratuito e loro registrazione	Codice Civile Legge n. 383/2000 Legge n. 431/98	Nei termini di legge	Ufficio Contratti Segretario Comunale	Altri Uffici Comunali preposti nell'ambito delle loro competenze	
Stipulazione convenzioni varie	Disposizioni normative riferite all'argomento trattato	Nei termini di legge	Ufficio Contratti Segretario Comunale	Organi e Uffici Comunali nell'ambito delle loro competenze	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Stipulazione concessioni aree cimiteriali	Regolamento comunale Polizia Mortuaria vigente D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285	20 giorni dal ricevuta di versamento della somma dovuta per la concessione richiesta	Ufficio Contratti Segretario Comunale	Ufficio Concessioni aree cimiteriali, Ufficio Finanziario	
Vidimazione Repertorio Contratti	Art. 68 – comma 1 TU Imposta di Registro	8 giorni decorrenti all'inizio di ogni quadrimestre	Ufficio Contratti Segretario Comunale	Agenzia delle Entrate alla quale dipende il provvedimento finale	
Trascrizioni contratti	Codice Civile artt. 2643 e succ.	30 giorni decorrenti dall'atto di stipulazione	Ufficio Contratti	Conservatoria, Uffici Comunali nell'ambito delle loro competenze	
Rendicontazione spese contrattuali	Regolamento comunale approvato con DCC n. 16/1999	2 giorni al termine di ogni trimestre	Ufficio Contratti	Ufficio Finanziario	
Svincoli cauzionali	Codice Appalti D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.	30 giorni dalla scadenza del contratto	Ufficio Contratti		
Trasmissione dati all'Anagrafe Tributaria dei contratti non registrati	Legge n. 413/1991 s.m.i.	Nei termini fissati dalla legge	Ufficio Segreteria		

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Attestazioni possesso requisiti imprenditore agricolo professionale (IAP)	D.Lgs. 99/2004 s.m.i. D.G.R. n. 107-1659 del 28.11.2005 Codice Civile art. 2135	30 giorni	Ufficio Agricoltura	Commissione Agricoltura Comunale	
Attestazione cambio destinazione d'uso di fabbricati (da rurale a civile)	L.R. 56/77 s.m.i.	45 giorni	Ufficio Agricoltura	Commissione Agricoltura Comunale, Ufficio Tecnico Comunale	
Approvazione Piano Edilizio Aziendale	L.R. 56/77 s.m.i.	45 giorni	Ufficio Agricoltura	Commissione Agricoltura Comunale, Ufficio Tecnico	
Pratiche relative a danni causati da calamità atmosferiche per delimitazione area	D.Lgs. 29.03.2004, n. 102 D.Lgs. 18.4.2008, n. 82	10 giorni	Ufficio Agricoltura	Ufficio Segreteria, Commissione Agricoltura Comunale, Provincia	
Pratiche relative a danni causati da calamità atmosferiche per risposta esiti inviati dalla Provincia	D.Lgs. 29.03.2004, n. 102 D.Lgs. 18.4.2008, n. 82	30 giorni	Ufficio Agricoltura		
Assegnazione in locazione semplice di alloggi in risulta di edilizia pubblica	L.R. n. 3/2010 e suoi regolamenti regionali applicativi	90 giorni dalla comunicazione di disponibilità alloggi	Ufficio Segreteria	ATC	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Assegnazione in locazione di alloggi in risulta di edilizia pubblica per far fronte all'emergenza	Art. 10 L.R. n. 3/2010 Art. 6 regolamento regionale approvato con DPGR 4.10.2011 n. 12/R	90 giorni dalla comunicazione di disponibilità alloggi	Ufficio Segreteria	ATC, Consorzio Monviso Solidale, Associazioni territoriali sociali	
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - adozione graduatoria provvisoria	L.R. n. 3/2010 e suoi regolamenti regionali applicativi	120 giorni dal ricevimento degli atti/documenti concorsuali	Ufficio Segreteria	Commissione ATC	
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - adozione graduatoria definitiva	L.R. n. 3/2010 e suoi regolamenti regionali applicativi	45 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle opposizioni	Ufficio Segreteria	Commissione ATC	
Bando per l'assegnazione di contributi a integrazione dei canoni di locazione ex L. 431/98- Individuazione aventi diritto	Bando emanato sulle linee di indirizzo regionali	Termini fissati dalla Regione	Ufficio Segreteria	Regione Piemonte	
Bando per l'assegnazione di contributi a integrazione dei canoni di locazione ex L. 431/98- Liquidazione contributi	Bando emanato sulle linee di indirizzo regionali	60 giorni dalla liquidazione regionale	Ufficio Segreteria	Ufficio Ragioneria, Tesoreria, Regione Piemonte	
Procedimento di decadenza assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica		90 giorni dalla comunicazione dell'ATC	Ufficio Segreteria	ATC - Sindaco	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Procedimento per il rilascio di alloggi di edilizia residenziale pubblica occupati senza titolo		90 giorni	Ufficio Segreteria	Ufficio Polizia Municipale - Carabinieri - ATC	
Pubblicazioni sul sito istituzionale	D.Lgs. n. 82/2005 art. 54 Legge n. 190/2012 D.Lgs. n. 33/2013 D.L. 83/2012 art. 18	10 giorni	Tutti gli uffici comunali		
Manifestazioni organizzazione		entro inizio della manifestazione	Ufficio Segreteria	Artisti, critici, gallerie d'arte e Musei, eventuali partner, Ragioneria, fornitori vari, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco	
Attività economiche commercio in sede fissa - Apertura, trasferimento sede/ ampliamento superficie/ subingresso in esercizio di vicinato fino a 150 mq	D.Lgs. n. 114/98 smi e D.Lgs. n. 59/2010 art. 65 Criteri comunali adottati per l'insediamento delle attività commerciali	Attività soggette a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura - Procura	
Attività economiche commercio in sede fissa - Apertura, trasferimento sede/ ampliamento superficie/ modifica aggiunta di settore merceologico in media struttura di vendita da 151 a 1500 mq	D.Lgs. n. 114/98 smi L.R. n. 28/1999 smi. Testo coord. Allegato A alla DCR n. 563-13414/1999 – DCR n. 191-43016 del 20.11.2012 D.Lgs. n. 59/2010 Criteri comunali adottati per l'insediamento delle attività commerciali	90 giorni dalla data di ricezione dell'istanza presso il SUAP	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura – Procura – altri uffici comunali per le loro competenze	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Attività economiche commercio in sede fissa - subingresso in media struttura di vendita	D.Lgs. n. 114/98 smi L.R. n. 28/1999 smi Testo coord. Allegato A alla DCR n. 563-13414/1999 - DCR n. 191-43016 del 20.11.2012	Attività soggetta a SCIA - avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura - Procura - altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
Attività economiche commercio in sede fissa - proroga all'avvio dell'attività in media struttura di vendita	D. Lgs 114/98 smi art. 22	30 giorni	Ufficio Commercio		
Attività economiche commercio in sede fissa - Apertura, trasferimento sede/ ampliamento superficie/ in grande struttura di vendita da 151 a 1500 mq	D.Lgs. n. 114/98 smi art. 9 L.R. n. 28/1999 smi L.R. n. 56/77 s.m.i. DGR n. 43-29533 del 1/3/2000 Criteri comunali adottati per l'insediamento delle attività commerciali	180 giorni dalla data di ricezione dell'istanza presso il SUAP	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura - Procura - altri uffici comunali per le loro competenze - Conferenza dei servizi rappresentata dalla Regione Piemonte, Provincia, Comune	
Attività economiche commercio in sede fissa in spacci interni	D. Lgs 114/98 smi D.Lgs. 59/2010 art. 66	Attività soggetta a SCIA - avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura - Procura - altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
Attività economiche commercio in sede fissa per avvio attività di vendita a mezzo di apparecchi automatici	D. Lgs 114/98 smi D.Lgs. 59/2010 art. 67	Attività soggetta a SCIA - avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	Prefettura - Procura - altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Attività economiche commercio in sede fissa avvio attività di vendita al domicilio del consumatore	D. Lgs 114/98 smi D.Lgs. 59/2010 art. 69	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura – Procura – altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
SCIA commercio cose antiche e/o usate (esclusi gli oggetti preziosi)	D.Lgs. n. 114/98 s.m.i. Art. 126 TULPS Art. 71 D.Lgs. n. 59/2010 R.D. n. 773/1931	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	Prefettura – Procura – altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
SCIA forme speciali di vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione	Art. 18 D.Lgs. n. 114/98 s.m.i.	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura – Procura – altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
SCIA forme speciali di vendita al dettaglio commercio elettronico	D.Lgs. n. 114/98 s.m.i. D.Lgs. n. 70/2003	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura – Procura – altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
Attività economiche commercio in sede fissa – Comunicazione effettuata vendita sotto-costo/vendita fine stagione/ (saldi)/vendite promozionali	D.Lgs 114/98 smi L.R. 28/99 s.m.i. DGR n. 40-2947 del 28.11.2011	Comunicazione al Comune prima di iniziare	Ufficio Commercio	Ufficio Polizia Municipale	
Attività economiche commercio in sede fissa – Comunicazione di liquidazione	D.Lgs 114/98 smi L.R. 28/99 s.m.i. DGR n. 40-2947 del 28.11.2011	30 giorni	Ufficio Commercio	Ufficio Polizia Municipale	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Comunicazione di inizio attività di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli di prodotti provenienti in misura prevalente dalla rispettiva azienda	D.Lgs. n. 228/2001 s.m.i. Art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 Legge n. 122/2010	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL - Prefettura – Procura – altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
Subingresso punto di vendita esclusivo di quotidiani e periodici	D.Lgs. n. 170/2001 smi	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	Prefettura – Procura – altri uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
Autorizzazione esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche posto fisso (Tipo A)	D.Lgs 114/98 smi art. 28 lettera a) Regolamento Comunale vigente	90 gg	Ufficio Commercio	Prefettura Procura ASL	
Autorizzazione esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante (Tipo B)	D.Lgs 114/98 smi art. 28 lettera b) Regolamento Comunale vigente	90 gg	Ufficio Commercio	Prefettura Procura ASL	
Segnalazione di inizio attività per subingresso all'esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche tipo A e B	D.Lgs 114/98 smi art. 28 lettera a) Regolamento Comunale vigente	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	Prefettura Procura ASL	
Rilascio verifica annuale regolarità contributiva (Vara)	DGR 20-380 del 26.7.2010	30 giorni	Ufficio Commercio	INPS	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Commercio su aree pubbliche temporaneo	D.Lgs 114/98 smi art. 28 lettera a) Regolamento Comunale vigente	30 gg	Ufficio Commercio		
Fiere mercato - istanze	Art. 4 DGR 2 aprile 2001	60 gg	Ufficio Commercio	Uffici comunali nell'ambito delle loro competenze	
Autorizzazioni commercio su aree pubbliche - Emissioni bandi di concorso e emissione relativi punteggi	D.Lgs 114/98 smi art. 28 Regolamento Comunale vigente	90 gg	Ufficio Commercio		
Segnalazione certificata di inizio attività per esercizio di attività di acconciatore e/o estetista	Legge n. 174/2005 Legge n. 1/1990 L.R. n. 38/2009 Regolamento Comunale vigente	Attività soggetta a SCIA - avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL, Ufficio Tecnico	
Segnalazione certificata di inizio attività per subingresso, variazione direttore tecnico esercizio di attività di acconciatore e/o estetista	Legge n. 174/2005 Legge n. 1/1990 L.R. n. 38/2009 Regolamento Comunale vigente	Attività soggetta a SCIA - avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL	
Segnalazione certificata di inizio attività di produzione pane	D.L. 4/7/2006, n. 223 D.Lgs. n. 59/2010 Legge n. 248/2006 Legge n. 1002/1956 Legge n. 580/1967	Attività soggetta a SCIA - avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL, C.C.I.A.A	

TIPO DI PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALTRE NOTE	TERMINE	UFFICI RESPONSABILI	ALTRE U.O./ENTI INTERNI ED ESTERNI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	NOTE
Segnalazione certificata di inizio attività per tintolavanderia apertura, trasferimento sede, subingresso, variazioni societarie	Legge 22.2.2006 n. 84 s.m.i. D.Lgs. n. 59/2010 DPR N. 203/1988	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL Dipartimento Prevenzione	
Segnalazione di inizio attività per la vendita di funghi epigei	D.P.R. 17.7.1995 N. 376 smi DD Regione Piemonte 6.8.2012, n. 534 DPR 160/2010 Art. 6 REG CE n. 852/2006	Attività soggetta a SCIA – avvio immediato attività. Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli	Ufficio Commercio	ASL	
Autorizzazione al commercio di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti	DGR 5.8.2003 N. 7-10295 DPR 23.04.1991 N. 290	60 giorni	Ufficio Commercio	ASL	

Cavallermaggiore, lì 19 febbraio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mara BERNARDI)


Mara Bernardi