



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 186

OGGETTO: Articolo 4 bis, comma 2, D.L. 13/2023 – Integrazione sistema valutativo.

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 21.10 nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. SANNAZZARO/DAVIDE	Sindaco	SI'
2. MONGE/ELISA	Assessore	SI'
3. AMOROSO/GIORGIO	Assessore	SI'
4. PINNA/MARIACAROLA	Assessore	SI'
5. SPERTINO/PIERANGELO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste quale Segretario Generale Comunale FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor SANNAZZARO Davide assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DGC n. 186 del 27 novembre 2023

Oggetto: Articolo 4 bis, comma 2, D.L. 13/2023 – Integrazione sistema valutativo,

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che, per il presente atto, l'istruttoria è stata svolta dal Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO dott. Paolo;

Premesso che:

- l'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023, prevede che “le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai Dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 14.05.2018 venne approvata la nuova metodologia per la valutazione della Performance dei dipendenti del Comune di Cavallermaggiore;
- la metodologia di valutazione del Segretario Comunale è stata aggiornata con deliberazione n. 168 in data 24.10.2022 e per quanto riguarda gli obiettivi c.d. “gestionali”, si applica la metodologia prevista per i Responsabili dei Servizi, integrata e riparametrata con la valutazione degli altri elementi indicati nel sistema;
- in particolare, con decreto del Sindaco n. 2 in data 26.1.2023 sono stati formalizzati gli obiettivi correlati all'attività istituzionale non gestionale del Segretario Comunale;
- l'Ente dispone di alcune posizioni di Responsabile del Servizio;
- si ritiene, come già argomentato da autorevole dottrina, che il riferimento ai “Dirigenti” sia da intendersi in senso non tecnico, e dunque riferito anche a personale non avente qualifica dirigenziale, ma comunque apicale, per i settori interessati;
- il sistema dei controlli interni previsto presso l'Ente è stato da ultimo disciplinato con deliberazione consiliare n. 3/2013, ivi compreso il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- data la formulazione della nuova norma, è necessario integrare il sistema della Performance con l'espressa obbligatorietà, tra gli obiettivi, di quello ivi introdotto;
- sulla base degli approfondimenti interni effettuati, viene però in evidenza che il procedimento di pagamento è di tipo “diffuso” e “a cascata”, nel senso che specularmente anche i vari uffici preposti alle verifiche dell'esecuzione, istruttoria avanzamento lavori, servizi e forniture, sono coinvolti, e di conseguenza anche per i medesimi occorre disporre che il rispetto delle tempistiche di pagamento, essendo intrinseco allo svolgimento dei procedimenti di competenza, costituisce parte integrante degli obiettivi già assegnati, e avrà particolare valenza nell'ambito dei procedimenti valutativi di competenza dei Responsabili stessi;
- con nota Pprot. n. 12361 in data 22.11.2023 si è provveduto a trasmettere la presente alle OO.SS. ai sensi dell'art. 5 comma 3 lettera b del CCNL 16.11.2022 (c.d. confronto, per quanto di attinenza);
- in esito all'assenza di rilievi;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti;

Assunti ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, i prescritti pareri in ordine alla regolarità contabile e alla regolarità tecnica di deliberazione in esame, rilasciati rispettivamente dal Responsabile dell'Ufficio Contabile e dal Segretario Comunale come da prospetti allegati;

Ad unanimità di voti favorevoli;

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante della presente deliberazione.
2. Di approvare l'integrazione alla metodologia per la misurazione e valutazione della Performance del personale dirigenziale, come di seguito indicato:
 - il sistema di valutazione adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 14.05.2018 è automaticamente integrato, per il personale comunque preposto con funzioni gestionali di responsabile quale apicale di servizio, con quanto disposto dall'articolo 4 bis comma 2 del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e quindi tra gli obiettivi affidati va obbligatoriamente compreso quello del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni con un peso pari al 30% del totale degli obiettivi, con conseguente riparametrazione automatica degli altri obiettivi. Nel caso di attribuzione al segretario di funzioni gestionali, si dà atto che presso questo Ente si applica al medesimo la stessa disciplina prevista per i Responsabili di Servizio per l'ambito gestionale, integrata e riparametrata con la valutazione degli altri elementi indicati nel sistema.
3. Di dare atto che ai fini della valutazione, si costituisce gruppo di lavoro per l'attività di controllo, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del regolamento dei controlli interni, costituito oltre che dal Servizio Finanziario, dal Segretario Comunale, dando atto che le risultanze saranno rese note al Nucleo di Valutazione ai fini del necessario raccordo e valutazione generale.
4. Di dare atto che, salvo diverse future interpretazioni, si intendono coinvolte nell'assegnazione dell'obiettivo in questione tutte le posizioni responsabili apicali di servizio con funzioni gestionali a vario titolo interessate in processi inerenti al pagamento di fatture commerciali, in relazione alle competenze effettivamente svolte, ricevute in delega, ed esercitate.
5. Di dare atto che per il personale impegnato negli uffici preposti alle verifiche dell'esecuzione, istruttoria avanzamento lavori, servizi e forniture, si dispone che il rispetto delle tempistiche di pagamento, essendo intrinseco allo svolgimento dei procedimenti di competenza, costituisce parte integrante degli obiettivi già assegnati, e avrà particolare valenza nell'ambito dei procedimenti valutativi di competenza dei Responsabili di Servizio stessi.
6. Di dare atto che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi dovrà tenere conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, carichi di lavoro particolari e insufficienza di dotazione di personale, ritardi determinati da fattori dipendenti da altri uffici o settori, ecc..
7. Di individuare come segue gli obiettivi introdotti dalla nuova disposizione:
 - a) rispetto delle modalità di gestione dei pagamenti come da disposizioni del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7/2016 di cui si allega estratto (artt. 42, 43, 44, 45); ad integrazione e per quanto non ivi indicato:
 - b) in caso di inidoneità della fattura, respingimento con la massima celerità;
 - c) per i casi riguardanti pagamenti di notevole entità: confronto periodico preventivo tra servizio preposto alle prestazioni rese da terzi e servizio finanziario, in merito alle dotazioni di cassa, anche al fine di consentire la messa in atto di iniziative idonee (es. ricorso all'anticipazione, altre modalità di anticipo, ecc.);
 - d) segnalazione all'Amministrazione da parte del Servizio Finanziario di possibili criticità di cassa in relazione ai prevedibili flussi di pagamenti, con richiesta alla stessa di direttive circa le priorità di pagamenti per tutti i casi diversi dai pagamenti assolutamente non differibili, per quanto non già previsto all'articolo 45 del Regolamento di Contabilità.
8. Di dare atto che in conformità alla norma, il contenuto della presente delibera costituisce integrazione al contratto individuale di lavoro (o all'atto di assegnazione obiettivi, in mancanza) del personale dirigenziale o apicale nel senso più sopra indicato.
9. Di dare atto che il nucleo di valutazione in sede di supporto e valutazione della Performance degli obiettivi gestionali diverso da quello sopra considerato, terranno conto del peso di quest'ultimo corrispondente al 30%.

10. Di dichiarare ad unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione in relazione alla necessità di attivare le modalità di valutazione integrative.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to SANNAZZARO Davide

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

in data 27/11/2023, perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);