

N.	MISSIONE	Programma	Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	SEGRETERIA
		2	Segreteria Generale	SEGRETERIA
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	FINANZIARIA
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TRIBUTI
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	LAVORI PUBBLICI
		6	Ufficio tecnico	TECNICA URBANISTICA
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	DEMOGRAFICA
		8	Statistica e sistemi informativi	DEMOGRAFICA
		11	Altri servizi generali	SEGRETERIA
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	VIGILANZA
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	VIGILANZA
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica	DEMOGRAFICA
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	DEMOGRAFICA
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	SEGRETERIA e DEMOGRAFICA
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	SEGRETERIA E TECNICO
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	SEGRETERIA
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	SEGRETERIA
		2	Giovani	SEGRETERIA
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	TECNICA
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	TECNICA
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	TECNICA
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TECNICA
		3	Rifiuti	TECNICA
		4	Servizio idrico integrato	TECNICA
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	TECNICA
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	VIGILANZA
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	TECNICA
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	TECNICA
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	ASSISTENZA
		2	Interventi per la disabilità	ASSISTENZA
		3	Interventi per gli anziani	ASSISTENZA
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	ASSISTENZA
		6	Interventi per il diritto alla casa	SEGRETERIA
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	ASSISTENZA
		8	Cooperazione e associazionismo	SEGRETERIA
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	DEMOGRAFICA
13	TUTELA DELLA SALUTE	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	DEMOGRAFICA
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	VIGILANZA
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	VIGILANZA
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	SEGRETERIA
		3	Sostegno all'occupazione	SEGRETERIA
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	VIGILANZA
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	SEGRETERIA
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	Fondo di riserva	FINANZIARIA
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	FINANZIARIA
		3	Altri fondi	FINANZIARIA
50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	FINANZIARIA
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	FINANZIARIA

ANNO 2019				
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Dirigenti (Segretario comunale)	0,50	0,50	0,50	0,50
Posizioni Organizzative	7,00	7,00	7,00	7,00
Dipendenti	15,00	15,00	14,00	14,00
Totale Personale in servizio	22,50	22,50	21,50	21,50
Età media del personale				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Dirigenti (Segretario comunale)	55	58	59	60
Posizioni Organizzative	52	53	54	55
Dipendenti	46	47	48	49
Totale Età Media	51	53	54	55
Indici di assenza				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Malattia + Ferie + Altro	14,68%	17,24%	16,00%	16,88%
Malattia + Altro	6,81%	12,23%	8,19%	3,52%
Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Spesa complessiva per il personale	€ 839.931,93	€ 774.003,82	€ 778.097,95	€ 806.097,95
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 1.900,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 2.500,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 1.133,00	€ 1.384,00	€ 2.694,00	€ 2.425,70
SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
1. Spesa personale su spesa corrente Spesa complessiva personale Spese Correnti	27,17%	25,18%	23,37%	23,78%
2. Spesa media del personale Spesa complessiva personale Totale personale in servizio	€ 37.330,31	€ 34.400,17	€ 36.190,60	€ 37.492,93
3. Spesa personale pro-capite Spesa complessiva personale Popolazione	€ 153,16	€ 141,89	€ 143,24	€ 148,40
4. Rapporto dipendenti su popolazione Popolazione Totale personale in servizio	244	242	253	253
5. Rapporto dirigenti su dipendenti Numero dirigenti Totale personale in servizio	2,22%	2,22%	2,33%	2,33%
6. Rapporto P.O. su dipendenti Numero Posizioni Organizzative Totale personale in servizio	31,11%	31,11%	32,56%	32,56%
7. Capacità di spesa su formazione Spesa per formazione impegnata Spesa per formazione stanziata	59,63%	51,26%	99,78%	97,03%
8. Spesa media formazione Spesa per formazione Totale personale in servizio	€ 50,36	€ 61,51	€ 125,30	€ 112,82
9. Spesa formazione su spesa personale Spesa per formazione Spesa complessiva personale	0,13%	0,18%	0,35%	0,30%

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	
Popolazione residente al 31/12	5,484	5,455	5,432	5,432	
di cui popolazione straniera	565	551	598	598	5,432
Descrizione	2016	2017	2018	2019	
nati nell'anno	60	45	51	47	
deceduti nell'anno	71	68	66	50	
immigrati	211	222	194	209	
emigrati	242	129	202	210	
Popolazione per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare	352	346	348	344	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	432	404	398	386	
Popolazione in forza lavoro	902	937	902	904	
Popolazione in età adulta	2.582	2.554	2.571	2.562	
Popolazione in età senile	1.221	1.208	1.213	1.231	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders					
Prima infanzia	175	171	151	134	
Utenza scolastica	390	372	482	504	
Minori	489	465	491	984	
Giovani	450	465	509	682	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio		
Superficie in Km ^q		52
Frazioni	3	3
Risorse idriche		
Laghi		
Fiumi	2	2

Viabilità		2016	2017	2018	2019
Strade		0	0	0	0
Statali	Km	34	34	34	34
Provinciali	Km	53	53	53	53
Comunali	Km	33	33	33	33
Vicinali	Km	2	2	2	2
Autostrade	Km	122	122	122	122
Tot. Km strade		122	122	122	122

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI														ANNO	2019
Gestione delle Entrate														2019	
Titoli	2016		2017		2018		2019		2019		Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	
	Accreditato	Inaccreditato	Accreditato	Inaccreditato	Accreditato	Inaccreditato	Accreditato	Inaccreditato	Accreditato	Inaccreditato					
Avanzo applicato															
FONDO PLURIENNALE VINCIATO															
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.437.571,43	€ 2.471.669,62	€ 2.492.110,79	€ 2.181.900,50	€ 2.668.100,00	€ 2.793.716,79	€ 2.639.836,24	€ 2.478.475,30							
2 - Trasferimenti correnti	€ 203.602,79	€ 228.047,27	€ 228.342,89	€ 212.511,35	€ 283.161,59	€ 303.301,09	€ 299.640,20	€ 300.118,66							
3 - Extraibutarie	€ 752.051,30	€ 598.460,85	€ 632.490,55	€ 690.976,83	€ 752.537,00	€ 636.203,06	€ 772.485,11	€ 798.032,03							
4 - Entrate in conto capitale	€ 132.191,59	€ 92.654,84	€ 278.770,74	€ 357.883,98	€ 1.034.776,00	€ 183.713,92	€ 2.131.772,48	€ 1.241.722,32							
5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 238.028,41		€ 460.649,00	€ 412.967,45	€ 252.724,00	€ 93.629,00							
6 - Accensione di prestiti	€ 275.460,76	€ 223.355,83	€ 55.000,00	€ 238.629,41	€ 460.649,00	€ 343.993,22	€ 252.724,00	€ 93.629,00							
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 2.589.652,26	€ 2.598.652,26	€ 2.814.508,04	€ 2.814.508,04	€ 3.000.000,00	€ 2.512.152,95	€ 1.294.836,23	€ 1.294.836,23							
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 914.168,55	€ 920.998,71	€ 1.163.172,55	€ 1.166.355,19	€ 1.765.100,00	€ 604.981,70	€ 1.074.595,82	€ 1.071.087,55							
Totale entrate	€ 7.631.616,68	€ 7.159.339,38	€ 8.211.087,77	€ 7.547.716,70	€ 10.404.952,59	€ 7.791.033,98	€ 7.704.936,00	€ 7.466.573,41							
Gestione delle Spese														2019	
Titoli	2016		2017		2018		2019		2019		Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato					
1 - Spesa corrente	€ 3.091.016,25	€ 3.077.469,37	€ 3.074.245,01	€ 3.131.382,04	€ 3.330.078,59	€ 3.122.914,24	€ 3.389.699,62	€ 3.379.647,94							
2 - Spese d'capitale	€ 445.580,54	€ 416.275,06	€ 427.622,65	€ 524.041,57	€ 1.516.025,00	€ 210.385,99	€ 837.640,62	€ 779.387,75							
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)	€ 25.500,00	€ 35.500,00			€ 460.649,00	€ 598.629,41	€ 257.724,00	€ 93.629,00							
4 - Rimborso di prestiti	€ 301.829,50	€ 200.388,66	€ 316.105,63	€ 306.026,19	€ 392.590,00	€ 432.546,12	€ 297.624,38	€ 257.624,38							
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)	€ 2.589.652,26	€ 2.685.025,76	€ 2.814.508,04	€ 2.442.715,62	€ 3.000.000,00	€ 2.883.948,37	€ 1.294.836,23	€ 1.194.836,23							
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 914.168,55	€ 887.159,91	€ 1.163.172,55	€ 1.150.091,90	€ 1.765.100,00	€ 531.806,94	€ 1.074.595,82	€ 1.131.307,00							
Totale spesa	€ 7.367.747,10	€ 7.143.878,76	€ 6.034.382,20	€ 7.564.177,32	€ 10.404.952,59	€ 7.750.229,67	€ 7.107.120,67	€ 6.936.128,30							
Gestione residui														2019	
Titolo	2016		2017		2018		2019		2019		risoluzione	residui attivi	risoluzione	residui passivi	
	risoluzione	residui attivi	risoluzione	residui attivi	risoluzione	residui attivi	risoluzione	residui attivi	risoluzione	residui passivi					
1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 973.327,71	€ 933.799,53	€ 931.402,95	€ 518.461,59	€ 1.242.365,44	€ 785.534,02	€ 1.256.572,59	€ 914.246,18							
2 Trasferimenti correnti	€ 65.920,70	€ 55.121,49	€ 58.075,61	€ 46.562,43	€ 74.234,59	€ 42.743,93	€ 90.686,16	€ 1.177.776,76							
3 Extraibutarie	€ 357.887,10	€ 199.338,11	€ 497.260,17	€ 262.630,26	€ 451.760,00	€ 147.516,16	€ 486.488,20	€ 23.880.000,00							
4 Entrate in conto capitale	€ 14.833,85	€ 15.976,08	€ 83.846,38	€ 11.972,05	€ 68.892,36	€ 35.556,00	€ 70.516,56	€ 145.660,96							
5 Entrate da riduzione attività finanz.	€ 206.515,99	€ 206.975,07	€ 286.000,00	€ 187.280,12	€ 67.271,59	€ 23.893,22									
6 Accensioni di prestiti	€ 206.515,99	€ 206.975,07	€ 286.000,00	€ 187.280,12	€ 67.271,59	€ 23.893,22									
7 Anticipazioni da istituto tesoriere	€ 68.534,55	€ 9.311,19	€ 9.941,55	€ 4.207,98	€ 49.586,91	€ 5.147,09	€ 44.641,92	€ 903.905,00							
9 Servizi conto terzi	€ 1.717.819,40	€ 980.467,47	€ 1.855.535,66	€ 1.061.414,43	€ 2.192.611,09	€ 1.246.110,93	€ 2.063.260,59	€ 2.063.260,59							
Totale residui su entrate	€ 1.717.819,40	€ 980.467,47	€ 1.855.535,66	€ 1.061.414,43	€ 2.192.611,09	€ 1.246.110,93	€ 2.063.260,59	€ 2.063.260,59							
Titolo	2016		2017		2018		2019		2019		risoluzione	residui passivi	risoluzione	residui passivi	
	risoluzione	residui passivi	risoluzione	residui passivi	risoluzione	residui passivi	risoluzione	residui passivi	risoluzione	residui passivi					
1 Spesa corrente	€ 667.589,25	€ 601.847,35	€ 815.319,74	€ 724.301,83	€ 731.135,58	€ 620.669,20	€ 814.997,23	€ 814.997,23							
2 Spese d'capitale	€ 188.108,83	€ 95.394,48	€ 194.119,93	€ 176.400,81	€ 81.527,05	€ 66.007,17	€ 325.162,20	€ 325.162,20							
3 Spese per incremento attività finanziarie (O.Lgs. 118/2011)	€ 95.973,50	€ 95.973,50	€ 101.440,84	€ 100.853,65	€ 238.629,41	€ 238.629,41	€ 238.629,41	€ 238.629,41							
4 Rimborso di prestiti	€ 23.686,73	€ 23.686,73	€ 101.440,84	€ 100.853,65	€ 238.629,41	€ 238.629,41	€ 238.629,41	€ 238.629,41							
5 Chiusura anticipazioni (O.Lgs. 118/2011)	€ 95.973,50	€ 95.973,50	€ 101.440,84	€ 100.853,65	€ 238.629,41	€ 238.629,41	€ 238.629,41	€ 238.629,41							
7 Servizi conto terzi	€ 23.686,73	€ 14.469,06	€ 95.695,37	€ 35.517,43	€ 371.792,42	€ 42.338,31	€ 130.193,38	€ 107.275,56							
Totale residui su spese	€ 955.727,31	€ 897.614,39	€ 1.161.975,88	€ 1.037.153,71	€ 1.596.692,70	€ 1.454.853,78	€ 1.270.352,73	€ 1.070.795,56							

Indici per analisi finanziaria					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	
Trasferimenti dallo Stato (Entrata T1C 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 199.702,79	€ 218.762,89	€ 260.181,59	€ 284.290,20	
Interessi passivi	€ 131.081,96	€ 116.811,06	€ 113.360,00	€ 113.156,54	
Spesa T1C 1, Macroaggregato 107	€ 857.971,63	€ 877.861,09	€ 964.121,61	€ 944.703,11	
Spesa T1C 1, Macroaggregato 101	€ 301.829,50	€ 316.106,63	€ 332.500,00	€ 257.624,38	
Quota capitale mutui					
Spesa T1C 4, Macroaggregato 403	€ 716.509,57	€ 778.052,70			
Anticipazioni di cassa					
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI					
Grado di autonomia finanziaria					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	
1. Autonomia finanziaria	94,00%	93,23%	92,86%	91,93%	
Entrate tributarie+ extratributarie					
Entrate correnti					
2. Autonomia impositiva	71,84%	73,89%	72,43%	71,11%	
Entrate tributarie					
Entrate correnti					
3. Dipendenza erariale	5,89%	6,49%	7,06%	7,66%	
Trasferimenti correnti statali					
Entrate correnti					
Grado di rigidità del Bilancio					
Indicatori	2016	2017	2018	2019	
1. Rigidità strutturale	38,04%	38,86%	38,25%	35,44%	
Spesa personale+rimborso mutui (cap+fin)					
Entrate correnti					
2. Rigidità per costo personale	25,28%	26,03%	26,17%	25,45%	
Spesa complessiva personale					
Entrate correnti					
3. Rigidità per indebitamento	12,76%	12,84%	12,08%	9,99%	
Rimborso mutui (cap+fin)					
Entrate correnti					
Pressione fiscale ed erariale pro-capite					
Indicatori	2016	2017	2018	2019	
1. Pressione fiscale pro-capite	€ 581,62	€ 576,46	€ 629,72	€ 628,26	
Entrate tributarie+extratributarie					
Numero abitanti					
2. Pressione tributaria pro-capite	€ 444,49	€ 455,85	€ 491,18	€ 485,98	
Entrate tributarie					
Numero abitanti					
3. Indebitamento locale pro-capite	€ 78,94	€ 79,36	€ 81,90	€ 68,26	
Rimborso mutui (cap+fin)					
Numero abitanti					
4. Trasferimenti erariali pro-capite	€ 36,42	€ 40,10	€ 47,89	52,34	
Trasferimenti correnti statali					
Numero abitanti					
Capacità gestionale					
Indicatori	2016	2017	2018	2019	
1. Incidenza residui attivi	22,51%	22,60%	21,07%	23,69%	
Residui attivi					
Totale accertamenti					
2. Incidenza residui passivi	12,97%	14,46%	15,34%	17,87%	
Residui passivi					
Totale impegni					
3. Velocità di riscossione entrate proprie	96,25%	91,04%	100,27%	94,59%	
Riscossioni titoli 1 + 3					
Accertamenti titoli 1 + 3					
4. Velocità di pagamento spese correnti	94,71%	101,86%	93,81%	99,70%	
Pagamenti titolo 1					
Impegni titolo 1					

spesa ancora da caricare da bilancio																	
Missione	Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	ORDINAMATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	ORDINAMATORE	VALORE IN AGGIUNTO ANNO CORRENTE	ESICOSTAMENTO	NUMERATORE	ORDINAMATORE	2021	n. ab. 2021		
1	Organi Istituzionali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 26.600,00	5432	€ 4,50	€ 24.035,49	5427	€ 4,49	-0,47	€ 23.800,00	5432	€ 4,50	€ 23.800,00	5432	€ 4,38	
		Grado di utilizzo della intranet (Fun. Pub.)	N. di accessi alla intranet / n. postazioni	19	1	19	19	1	0	MDV/OI				MDV/OI			MDV/OI
		Consultazione del portale istituzionale (Fun. Pub.)	N. di accessi unid assoluta / n. postazioni	44,101	18	2321	44101	19	2321	0	MDV/OI			MDV/OI			MDV/OI
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 918.550,00	5432	€ 59,64	€ 317.935,11	5427	€ 58,47	-0,17	€ 318.200,00	5432	€ 58,50	€ 318.200,00	5432	€ 58,58	
2	Segreteria Generale	Indice sintetico di trasparenza	L'indicatore si calcola sulla base delle attestazioni rilasciate dall'OIV	1		1	1	1	1	1		MDV/OI				MDV/OI	
		Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge(Fun. Pub.)	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / n. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno	94	94	1	85	85	1	38	MDV/OI						MDV/OI
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 166.575,00	5432	€ 30,67	€ 478.653,70	5427	€ 68,20	€ 57,53	€ 166.780,00	5432	€ 30,70	€ 166.780,00	5432	€ 30,70	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico (loro)	Spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (loro) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	€ 756.793,81	1441291,73	0,53	€ 750.260,30	172411,74	€ 0,42	-0,10		MDV/OI				MDV/OI	
		Tempestività dei pagamenti (Fun. Pub.)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (unità di misura: giorni)	27,66	998067,97	0,00	15,00	998067,97	0,00	€ 0,00			MDV/OI				MDV/OI
		Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni (Fun. Pub.)	N. di acquisti realizzati già previsti nei programmi delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	2	2	1,00	2,00	2,00	1,00	0,00			MDV/OI				MDV/OI
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Efficienza degli spazi (Fun. Pub.)	N. di metri quadrati disponibili / n. di postazioni di lavoro	2,000	19	105,26	2000	19	105,26	0,00		MDV/OI				MDV/OI	
		Efficienza di consumo di energia elettrica (Fun. Pub.)	Spesa per energia elettrica / metri quadrati degli spazi	€ 7.400,00	5432	€ 15,57	€ 87.164,54	5427	€ 15,14	-0,43	€ 84.550,00	5432	€ 15,57	€ 84.550,00	5432	€ 15,57	
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 84.550,00	5432	€ 15,57	€ 87.164,54	5427	€ 15,14	-0,43	€ 84.550,00	5432	€ 15,57	€ 84.550,00	5432	€ 15,57	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Capacità di riscossione	Ricorso/accertato entrate proprie	€ 2.526.859,47	€ 3.735.417,00	€ 0,68	€ 2.536.055,37	€ 3.412.650,35	€ 0,74	€ 0,07		€ 2.518.100,00	€ 0,00	€ 2.518.100,00	€ 0,00	€ 0,00	
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 736.037,93	5432	€ 135,50	€ 658.379,98	5427	€ 121,31	-€ 14,19	€ 619.850,00	5432	€ 150,95	€ 277.995,00	5432	€ 51,18	
		% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa programma	€ 113.270,00	€ 756.037,93	0,07%	€ 1.279,00	€ 658.379,98	0,00%	-0,07%			€ 1.585,00	€ 0,00		277995	€ 0,00
6	Ufficio tecnico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 34.150,00	5432	€ 6,29	€ 62.137,94	5427	€ 11,45	€ 5,16	€ 24.150,00	5432	€ 7,45	€ 24.150,00	5432	€ 4,45	
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 176.853,29	5432	€ 32,55	€ 146.313,59	5427	€ 26,96	-€ 5,99	€ 175.493,29	5432	€ 32,30	€ 177.428,29	5432	€ 32,66	
		Spesa media per atto	Spesa del Programma/ somma di C.I., variazioni anagrafiche, ...	€ 176.853,29	3953	€ 54,26	€ 146.313,56	3686	€ 39,72	-€ 14,64	€ 175.433,29	MDV/OI		€ 177.428,29			MDV/OI
		Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 571,39	5432	€ 0,11	€ 987,00	5427	€ 0,18	€ 0,07	€ 571,39	5432	€ 0,11	€ 571,39	5432	€ 0,11	
		Identità digitale (Fun. Pub.)	N. servizi online accessibili esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati	0	0	MDV/OI			MDV/OI					MDV/OI			MDV/OI

Uso Identità digitale (Fun. Pub.)	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	0	0	#DIV/0!						#DIV/0!							#DIV/0!
Percentuale di servizi full digital (Fun. Pub.)	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	5	50	0,10	5	50											#DIV/0!
Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA (Fun. Pub.)	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	0	6	1	3												#DIV/0!
Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali (Fun. Pub.)	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAAs tramite domicili digitali / n. totale di comunicazioni inviate a imprese e PPAAs	1.340	2268	0,81	1898	2350	1	0									#DIV/0!
Disponibilità di banche dati pubbliche in formato aperto (Fun. Pub.)	Dataset pubblicati in formato aperto/ n. di dataset previsti dal piano dinamico per il tipo di amministrazione	0	0	#DIV/0!													#DIV/0!
Percentuale di utilizzo di fascicoli informativi (Fun. Pub.)	N. fascicoli informativi alimentati dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	0	0	#DIV/0!													#DIV/0!
Percentuale di personale che ha ricevuto formazione Informatica (Fun. Pub.)	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/ n. totale dei dipendenti in servizio	18,5	21,5	0,86	19	22	1	0									#DIV/0!
Dematerializzazione procedure (Fun. Pub.)	Procedura di gestione presente, assente, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzati (s/no)	no															#DIV/0!
Percentuale di sedi con accessibilità alla banda larga (Fun. Pub.)	Percentuale di sedi che hanno accesso ad Internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / totale sedi	0	0	#DIV/0!													#DIV/0!
Percentuale di atti adottati con firma digitale (Fun. Pub.)	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	2.465	4263	0,58	2.875	4824	0,62	€ 0,04									#DIV/0!
Percentuale di investimenti in ICT (Fun. Pub.)	Costi sostenuti in investimenti per ICT / costi totali per ICT	€ 5.550,26	26295,6	0,21	€ 4.259,82	31450	€ 0,14	-€ 0,07									#DIV/0!
Spesa media per postazione	Spesa del Programma / n. postazioni hardware	€ 571,39	19	€ 30,07	€ 967,00	19	€ 50,88	€ 20,82	571,39	17	€ 33,61	€ 571,39	17	€ 33,61			#DIV/0!
Spese per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 28.850,00	5326	€ 5,42	€ 4.725,00	5427	€ 0,87	-4,55	1.000,00			€ 1.000,00					#DIV/0!
Costo relativo della funzione di gestione delle risorse umane (Fun. Pub.)	Costo della funzione gestione risorse umane / n. totale dei dipendenti in servizio	€ 28.850,00	21,5	€ 1.341,86	€ 47.250,00	21,5	2.197,67	855,81	28.850,00			€ 28.850,00					#DIV/0!
Grado di copertura delle attività formative per il personale (Fun. Pub.)	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio	18,50	21,50	0,86	18,50	21,50	0,86	0,00									#DIV/0!
Numero di ore di formazione erogate per il personale (Fun. Pub.)	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	210	18,5	11,35	180	19	10	-2									#DIV/0!
Copertura delle procedure di valutazione del personale (Fun. Pub.)	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / n. totale dei dipendenti in servizio	21,5	21,5	1,00	€ 21,50	21,5	1,00										#DIV/0!
Gorni medi di presenza al lavoro (Fun. Pub.)	N. medio di giornate di presenza dei dipendenti / n. di giornate lavorative	4.517	5367	0,84	4292	5140	0,84	0,01									#DIV/0!

14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - reti distributive - t	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432 €	0,57	€ 3.651,00	5427 €	0,57	€	3.100,00	5432	€ 0,57	€ 3.100,00	5432	€ 0,57	
		1	Industria PMI Artigianato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432 €	0,30	€ 1.603,29	5427 €	-	€ 0,30	€	1.603,29	5432	€ 0,30	€ 1.603,29	5432	€ 0,30
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432 €	-	€ 0,00	5427 €	-	€ 0,00	€	0,00	5432	€ 0,00	€ 0,00	5432	€ 0,00
		3	Sostegno all'occupazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432 €	-	€ 0,00	5427 €	-	€ 0,00	€	0,00	5432	€ 0,00	€ 0,00	5432	€ 0,00
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432	0,00	€ 0,00	5427	€ 0,00	€ 0,00	€	0,00	5432	€ 0,00	€ 0,00	5432	€ 0,00
		19	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432	0,00	€ 0,00	5427	€ 0,00	€ 0,00	€	0,00	5432	€ 0,00	€ 0,00	5432	€ 0,00
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1,2,3	Fondo di riserva, FCDE, altri fondi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432	14,91	75.500,00	5427	€ 13,91	-€ 1,00	€	83.693,82	5432	€ 15,41	96.000,00	5432	€ 17,67
50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432	20,69	113.155,54	5427	€ 20,85	-€ 0,04	€	102.600,00	5432	€ 18,09	92.605,00	5432	€ 17,05
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5432	50,00	257.624,38	5427	€ 47,47	-€ 2,53	€	335.200,00	5432	€ 61,71	240.000,00	5432	€ 44,18

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		ANTICORRUZIONE	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP		Attuazione del piano triennale	Programma 2 : Segreteria Generale			
Centro di Responsabilità:		SEGRETARIO C.I.E	TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TUTTI	2019	2020	2021	
			X	X		X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione				
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.				
		L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.				
		Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio			
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata all'OV	7	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC			

3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	9	Pubblicazione del PTPCT anno 2019 sul sito istituzionale dell'Ente
5	Verifica della coerenza fra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente e quanto previsto con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 di ANAC	10	
INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa			
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi		4	4
n. report Controllo successivo degli atti		da Regolamento	da Regolamento
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione		100%	100%
			1
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente			
Indicatori Temporal			
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30-apr	31-gen
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC		15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC		31-dic	31-dic
		-	
Indicatori di Efficienza			
		ATTESO 2019	Scostamento
			€
		RAGGIUNTO 2019	2021
Indici di Efficacia Qualitativa			
		ATTESO 2019	Scostamento
			2020
		RAGGIUNTO 2019	2021
n. violazioni del Codice di Comportamento		0	0

n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0	0	0
Valutazione media da report Controlli Interni	85%	85%	90%
			95%

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	ALTINA CATERINA	30,1	2	12,5	€ 60,20
D5	ALASIA GIORGIO	30,78	2	12,5	€ 61,56
D4	BERNARDI MARA	27,4	4	25	€ 109,60
D4	BONINO MAURO	27,3	2	12,5	€ 54,60
D3	LERDA ORNELLA	26,5	2	12,5	€ 53,00
D1	MORANO TIZIANA	25,6	2	12,5	€ 51,20
D5	TESIO GRAZIELLA	28,3	2	12,5	€ 56,60
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 446,76

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
CORSO FORMAZIONE ONLINE	Corso di formazione	€ 150,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 596,76

Obiettivo gestionale						
Indirizzo Strategico DUP	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Obj Operativo DUP:	Realizzazione di azioni per lo sviluppo dell'Agenda Digitale	Programma: 2 SEGRETERIA GENERALE				
Centro di Responsabilità:	AMMINISTRATIVO	TEMPI : 201920202021				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI UFFICIALI DEL COMUNE - contratti - buoni d'ordine -				
Descrizione obiettivo		Le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) spingono alla piena dematerializzazione dei fascicoli e degli archivi. Questa Amministrazione ritiene che la digitalizzazione degli atti sia un passaggio fondamentale verso una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace e che il processo organizzativo per il raggiungimento di tale risultato è particolarmente gravoso. Si ritiene di continuare il processo di digitalizzazione degli atti, mirando nel 2019 alla piena informatizzazione dei processi di gestione dei contratti, dei buoni d'ordine. L'obiettivo vede il principale coinvolgimento del Settore Amministrativo, con la collaborazione di tutti i Settori chiamati ad uniformarsi alle nuove regole organizzative.				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	ATTIVITA' FORMATIVA	6				
2	INSERIMENTO FIRMA DIGITALE SU CONTRATTI E LORO REGISTRAZIONE	7				
3	INSERIMENTO FIRMA DIGITALE SU BUONI D'ORDINE E LORO COORDINAMENTO	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scostamento
Contratti		SI		6		
Buoni d'ordine		SI		0		
Indicatori Temporal		ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scostamento
REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO FIRMA DIGITALE CONTRATTI		30-nov		31-mag		

REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO FIRMA DIGITALE BUONI D'ORDINE												
Indicatori di Efficienza												
						30-nov		no				
						ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scost.		
Indici di Efficacia Qualitativa												
						ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scost.		
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
D5	ALTINA CATERINA			30,1	5	8	€ 150,50					
D5	ALASIA GIORGIO			30,78	5	8	€ 153,90					
D4	BERNARDI MARA			27,4	30	50	€ 822,00					
D4	BONINO MAURO			27,3	5	8	€ 136,50					
D3	LERDA ORNELLA			26,5	5	8	€ 132,50					
D1	MORANO TIZIANA			25,6	5	8	€ 128,00					
D5	TESIO GRAZIELLA			28,3	5	8	€ 141,50					
7				COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 1.664,90					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione										
Aggiornamento programma formazione e assistenza		Aggiornamento programma formazione e assistenza										
		COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										
		€ 1.664,90										

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

contratti fatti nel 2019
buoni no riproposti per 2020

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		TUTELARE LE ESIGENZE SOCIALI DI ANZIANI, FAMIGLIE E DISABILI	Missione : 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
Obj Operativo DUP:		Agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro da parte dei giovani	Programma: 1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO		
Centro di Responsabilità:		AMMINISTRATIVO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		UFFICIO PERSONALE	2019	2020	2021
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		GESTIONE DEI PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO			
Descrizione obiettivo		Questa Amministrazione è particolarmente attenta allo sviluppo culturale, sociale e lavorativo dei giovani. In tale contesto, ferme tutte le altre iniziative sulla spesa sociale e di sviluppo di infrastrutture, si ritiene strategico realizzare forme di collegamento tra la scuola ed il lavoro. A tal fine l'Ente intende valorizzare i percorsi di alternanza scuola lavoro mediante la predisposizione di appositi progetti predisposti dal Settore Amministrativo. Lo stesso settore, oltre ad occuparsi di tutti gli adempimenti progettuali e burocratici (in particolare l'approvazione delle convenzioni con gli istituti scolastici) è chiamato all' attività di formazione e tutoraggio dei ragazzi inseriti nei progetti.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	programmazione delle attività da realizzare all'interno del progetto con il tutor dell'Istituto scolastico superiore.	6			
2	tutoraggio costante per tutto il periodo di realizzazione delle attività	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	
RAGAZZI IMPEGNATI NEL PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		4	4		
Indicatori Temporalità		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	
		2 mesi	2 mesi		
ESTATE 2019		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.	

Indici di Efficacia Qualitativa					ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
	Cognome e Nome	Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa				
D4	BERNARDI MARA	27,4		10		29		€ 274,00				
B5	DANIELE CHIARA	16,11		10		29		€ 161,10				
C4	MARTINI MARIA	18,85		10		29		€ 188,50				
D5	ALTINA CATERINA	30,1		5		14		€ 150,50				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione									Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
											€ 774,10	

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

35 100

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		PROGETTO NEVE	Missione : 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA			
Obj Operativo DUP		Sgombro neve e spargimento sale	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di Responsabilità:		UFFICIO TECNICO	TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2019	2020	2021	
			X	X		X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		VIABILITA				
Descrizione obiettivo		Il progetto è finalizzato allo sgombero della neve e al servizio antigelo mediante interventi preventivi di spargimento del misto sabbia-sale. Il responsabile del settore lavori pubblici ha il compito, di monitorare le previsioni meteorologiche e attuare misure preventive e/o di immediato intervento sia del personale comunale (squadra esterna) per i propri compiti in seguito descritti, che della ditta appaltatrice del servizio di sgombero neve e spargimento sale, la quale deve essere pronta ad intervenire in qualsiasi ora del giorno, munita di adeguati automezzi per lo spargimento della sabbia e sale e dello sgombero della neve. Il servizio di spargimento della sabbia e sale, qualora necessario, deve essere effettuato con particolare attenzione alle ore serali e mattutine.				
		Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Spargimento sale e sabbia	6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
		INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
n interventi		30	15		30	30
Indicatori Temporal		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Chilometri di strade insabbiate		20	20			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		PROGETTO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE	Missione : 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Obj Operativo DUP		Tutela del verde pubblico	Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale,			
Centro di Responsabilità:		UFFICIO TECNICO	TEMPI :			
			2019	2020	2021	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		UFFICIO AMBIENTE	X	X		X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		AMBIENTE E VERDE PUBBLICO				
Descrizione obiettivo		Avere una città pulita e ben tenuta negli arredi urbani (panchine, parchi giochi, ecc.), con diverse aree verdi pubbliche curate e gestite in modo efficiente. Sensibilizzazione nei confronti della tematica dell'ecologia, del rispetto e della cura degli spazi comuni, della raccolta differenziata. Potenziamento raccolta differenziata. Vigilare su comportamenti sbagliati, sulla tutela dei canali irrigui e sul pericoloso fenomeno degli scarichi abusivi e, in generale, del pericolo di inquinamenti. Potenziamento della pulizia ordinaria e straordinaria della Città. Gestione del concorso comuni Fioriti - adotta un'aiula - collaborazione con il volontari dell'associazione Natura in città				
		Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Potenziamento pulizia ordinaria e straordinaria della città	6				
2	Vigilanza sugli interventi realizzati	7				
3	Controllo degli interventi realizzati	8				
4	Ottimizzazione gestione aree verdi	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
n controlli e relativi report		10	20			
n interventi pulizia ordinaria previsti		120	100	Spazzino tutti i gg		
n interventi pulizia straordinaria previsti		12	8			
Indicatori Temporal		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
metri quadri verde mantenuti		200.000	200000			

Indici di Efficacia Qualitativa					2020	2021

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa				
B1	ALBERTI ELISA		15,1		647		30		€ 9.769,70				
B2	PRENGA TONIN		15,1		400		19		€ 6.040,00				
B7	RINAUDO SEVERINO		17,06		400		19		€ 6.824,00				
B5	SANMARTINO		16,1		600		28		€ 9.660,00				
D5	ALASIA GIORGIO		30,78		100		5		€ 3.078,00				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia		Descrizione										Costo	
allasia plant - boglione		Convenzione Allasia Plant e servizio sfalcio erba Boglione										€ 45.000,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													
												€ 80.371,70	

2147 100

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Obiettivo Strategico DUP:		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA BOCCIOFILA		Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
Obj Operativo DUP:		Realizzazione interventi per la riqualificazione del Centro		Programma: 6 Ufficio tecnico		
Centro di Responsabilità:		TECNICO		TEMPI :		
				2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA BOCCIOFILA				
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo intende realizzare le opere previste nel programma lavori per l'anno 2019 ed in particolare la RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA BOCCIOFILA, monitorando nel dettaglio il relativo cronoprogramma.				
1	Affidamento dei lavori	6				
2	Esecuzione dei lavori	7				
3	Collaudo certificato di regolare esecuzione	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	
Opere pubbliche previste per l'anno 2019			1	1	Scostamento	
Indicatori Temporal			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	
Affidamento lavori			30/04/2019	05/03/2019		
% di rispetto dei tempi di realizzazione delle fasi previste nel cronoprogramma dell'opera			100%	100%		
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.	
rispetto quadri economici delle opere			100%	100%		
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.	

CRE firmati e accettati				100%		100%	
-------------------------	--	--	--	------	--	------	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			05-mar									
2												
3											15-nov	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							Costo della risorsa		
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato				€	3.078,00
D5	ALASIA GIORGIO	30,78	100					€	-
								€	-
								€	-
								€	-
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€	3.078,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			Costo	
Tipologia	Descrizione		€	3.078,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Obiettivo Strategico DUP:		INTERVENTI MANUTENTIVI DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE		Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
Obj Operativo DUP:		Realizzazione interventi per la manutenzione strade comunali		Programma: 6 Ufficio tecnico LLPP		
Centro di Responsabilità:		TECNICO		TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		FINANZIARIO		2019	2020	2021
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL BILANCIO - MANUTENZIONE STRADE ANNO 2019				
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo intende realizzarei lavori inseriti nel bilancio anno 2019 ed in particolare la manutenzione della rete stradale comunale, monitorando nel dettaglio il relativo cronoprogramma.				
1	Predisposizione della progettazione esecutiva	6				
2	Affidamento dei lavori	7				
3	Esecuzione dei lavori	8				
4	Certificato regolare esecuzione	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scostamento
Opere pubbliche previste per l'anno 2019 - Manutenzione rete stradale comunale		1		1		
Indicatori Temporal		ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scostamento
% di rispetto dei tempi di realizzazione delle fasi previste nel cronoprogramma dell'opera		100%		1,00		
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scost.
rispetto quadri economici delle opere		100%		100%		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scost.

CRE firmati e accettati													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				04-mar									
2				28-mar									
3													
4								08-lug					
5													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa					
D5	ALASIA GIORGIO	30,78		50				€ 1.539,00					
								€ -					
								€ -					
								€ -					
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€ 1.539,00					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia		Descrizione											
		COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											
		Costo											
		€ 1.539,00											

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale trasversale

	Missione: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	VALORIZZAZIONE DELL'IMMAGINE DI CAVALLERMAGGIORE ANCHE TRAMITE LE ASSOCIAZIONI LOCALI	
	Programma: 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Incentivare le espressioni culturali ed artistiche del territorio	
	TEMPI : 2019 2020 2021 x x x	SETTORI AMMINISTRATIVO, TECNICO, VIGILANZA TUTTI	
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	GESTIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' ORGANIZZATE DALLA PROLOCO, DALL'UNITRE E DALLE ASSOCIAZIONI LOCALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è la valorizzazione dell'immagine del Comune. A tal fine si ritiene di sostenere iniziative culturali di livello quali la mostra del libro ed altre iniziative volte ad incentivare le espressioni culturali e artistiche del territorio . Oltre alla organizzazione delle attività durante il normale orario di lavoro il progetto prevede la presenza di dipendenti dell'area amministrativa, tecnica e di vigilanza. Le Associazioni presenti sul territorio organizzano durante il 2019 attività con il patrocinio del Comune. Gli uffici, ciascuno per quanto di propria competenza, assicurano la collaborazione del personale.		
	Descrizione delle fasi di attuazione		
1	organizzazione degli eventi in programma		
2	collaborazione con le associazioni		
	INDICATORI DI RISULTATO		
	Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019
eventi organizzati		4	4
numero associazioni locali coinvolte		6	6
realizzazione degli eventi secondo il programma annuale delle manifestazioni		100%	100%
	Indicatori di Efficienza	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019
	Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019
	CRONOPROGRAMMA		
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre

2		PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato al progetto	Costo della risorsa	
D5	ALASIA GIORGIO	30,78	30	2	€	923,40
D5	ALTINA CATERINA	30,1	10	1	€	301,00
D4	BERNARDI MARA	27,4	100	8	€	2.740,00
D4	BONINO MAURO	27,3	30	2	€	819,00
D3	LERDA ORNELLA	26,5	0	0	€	-
D1	MORANO TIZIANA	25,6	150	12	€	3.840,00
D5	TESIO GRAZIELLA	28,3	25	2	€	707,50
C5	TESTA DAVIDE	19,71	200	16	€	3.942,00
C2	GARELLO FULVIO	17,91	150	12	€	2.686,50
C4	MARTINI DOMENICA	18,85	150	12	€	2.827,50
B2	PRENGA TONIN	15,1	50	4	€	755,00
B5	SANMARTINO DOMENICO	15,1	50	4	€	755,00
B7	RINAUDO SEVERINO	17,06	50	4	€	853,00
B5	DEFABRIZIO DANIELA	16,11	100	8	€	1.611,00
B1	ALBERTI ELISA	15,1	50	4	€	755,00
B5	DANIELE CHIARA	16,11	100	8	€	1.611,00
16	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€	25.126,90
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia		Descrizione			Costo	
Commissione di Vigilanza					€	800,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€	25.926,90

1245

100

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		EDILIZIA PRIVATA		MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP		Evasione pratiche arretrate		Programma: Ufficio tecnico Edilizia Privata			
Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA		TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				2019	2020	2021	
				x	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Evasione pratiche edilizie arretrate					
Descrizione obiettivo		L'ufficio tecnico comunale per motivazioni connesse alla carenza di organico ha, negli anni, visto aumentare il numero di pratiche da evadere a fronte delle risorse disponibili. Alla data del 01/01/2019 risultano oltre 35 pratiche risalenti al periodo 2011/2017. L'obiettivo consiste nel portare a conclusione con adozione del provvedimento finale n. 20 nel 2019 e 20 nel 2020 oltre a quelle relative agli anni di competenza. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% nel caso in cui l'attività venga realizzata nel termine indicato.					
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scostamento
numero pratiche arretrate concluse			20		24		
Indicatori Temporal			ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scostamento
entro il 31/12 di ciascun anno			x				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scostamento
ammontare totale oneri riscossi su pratiche arretrate			€ 20.000,00		€ 31.454,00		
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scostamento
CRONOPROGRAMMA							

visto con MAURO 27.02.2020

FASTI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
D4	BONINO MAURO	17,47	50	33	€	873,50
C2	ABBA ELISA	17	50	33	€	850,00
B6	DIPAOLA EMILIA	11,28	50	33	€	564,00
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€	2.287,50

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 2.287,50

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		SERVIZIO NECROSCOPICO		Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP		Esumazioni ed estumulazioni		Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		
Centro di Responsabilità:		AREA DEMOGRAFICA		TEMPI:		
				2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA TECNICA		x	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		Cimitero: programma di esumazioni ed estumulazioni				
Descrizione obiettivo		Nel cimitero comunale sono presenti molte sepolture scadute negli anni scorsi. In particolare : N. 13 ESTUMULAZIONI DA LOCULO - N. 11 RIESUMAZIONI - . Occorre poi predisporre ed organizzare le operazioni da effettuare negli anni successivi per consentire la ottimale gestione del cimitero ed il riutilizzo dei loculi e delle cellette. Dette operazioni dovranno essere svolte oltre ai normali servizi funerari/cimiteriali				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Predisposizione programma operazioni	6				
2	Esecuzione esumazioni e estumulazioni	7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Esumazioni		3	0		11	
Estumulazioni		8	12		1	
Indicatori Temporal		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021

visto con MAURO

visto con MAURO

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							Costo della risorsa	
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato				
D3	LERDA ORNELLA	26,5	40	40				€ 1.060,00
D4	BONINO MAURO	27,3	40	40				€ 1.092,00
B1	ALBERTI ELISA	15,1	20	20				€ 302,00
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€ 2.454,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione		Costo
Estumulazioni ed esumazioni	Affidamento ad una Ditta Esterna	€	10.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO			€ 12.454,00

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP	SERVIZIO NECROSCOPICO	Miss
Obj Operativo DUP	PROGETTO TOMBE	Pr
Centro di Responsabilità:	AREA DEMOGRAFICA	20
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA TECNICA	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E

Cimitero: ricerca storica per to

Descrizione obiettivo

Ricerca storica di eventuali discendenti e parenti dei concessionari delle aree cimiteriali site nel cimitero 58 59 64. Ricerca da effettuarsi mediante consultazione delle schedario anagrafico e degli atti di stato

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Ricerca storica	6	
2	Invio lettere	7	
3	Inizio pratica decadenza come da regolamento comunale	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTES
Tombe		3
Indicatori Temporal		ATTES
Indicatori di Efficienza		ATTES
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTES

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
1							
2	2020	2020					
3			2020	2020	2020	2020	2020

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore d
D3	LERDA ORNELLA	26,5	4
B1	ALBERTI ELISA	15,1	4
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Validato dal Nucleo Autonomo di \

zione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ogramma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

TEMPI :

19	2020	2021

ombe

o del capoluogo contrassegnate dai seguenti numeri 75 29 4 13 33 49
civile e corrispondenza con altri Comuni eventualmente coinvolti.

visto con Ornella 21/07

O 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
3	1		4	2
O 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021

O 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
O 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021

Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
2020	2020	2020	2020	2020

dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
0	50	€ 1.060,00
0	50	€ 604,00
		€ 1.664,00

	Costo
	€ 1.664,00

Valutazione il _____

bertinotti



Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP	SERVIZIO NECROSCOPICO	Miss
Obj Operativo DUP	Reperibilità - presenza funerali	Pr
Centro di Responsabilità:	AREA DEMOGRAFICA	20
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA TECNICA E AREA DI VIGILANZA	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Cimitero: Presenza funerali
--	------------------------------------

Descrizione obiettivo	Presenza funerali per operazioni cimiteriali - servizio viabilità e reperibilità in giorni festivi o non lavorativi
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Presenza per operazioni cimiteriali	6	
2	Servizio viabilità	7	
3	Reperibilità	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO	
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTES
Funerali 80 annuali di cui 20 in giorni festivi o non lavorativi	2
Indicatori Temporal	ATTES
Indicatori di Efficienza	ATTES
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTES

CRONOPROGRAMMA							
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
1							
2							
3							

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore d
C4	MARTINI MARIA	18,85	8
C2	GARELLO FULVIO	17,91	8
C5	TESTA DAVIDE	19,71	8
C3	BONO GIULIANA	17,47	8
B3	MIGLIETTA ROSARIA	15,66	8
B5	SANMARTINO DOMENICO	16,1	1
B2	PRENGA TONIN	15,1	1
B7	RINAUDO SEVERINO	17,06	1
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Validato dal Nucleo Autonomo di \

zione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ogramma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

TEMPI :		
19	2020	2021

li

tivi

2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
0	13			
2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021

2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021

Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
3	10	€	150,80
3	10	€	143,28
3	10	€	157,68
5	6	€	87,35
5	6	€	78,30
5	19	€	241,50
5	19	€	226,50
5	19	€	255,90
		€	1.085,41

79

100

	Costo
	€ 1.085,41

Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		SICUREZZA URBANA		Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza	
Obj Operativo DUP		Realizzazione impianto videosorveglianza		Programma: 2 Sistema integrato sicurezza urbana	
Centro di Responsabilità:		LLPP		TEMPI:	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA FINANZIARIA		2019	2020
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Videosorveglianza		x	2021
Descrizione obiettivo		Realizzazione impianto di videosorveglianza sul territorio del Comune di Cavallermaggiore. Realizzazione primo lotto - Progettazione, appalto e realizzazione secondo lotto da finanziarsi con contributo ministeriale			
		Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Esecuzione lavori primo lotto	6	Esecuzione lavori secondo lotto		
2	Collaudo e pagamenti primo lotto	7	Collaudo e pagamenti secondo lotto		
3	Progettazione esecutiva secondo lotto	8			
4	Avvio procedure aggiudicazione secondo lotto	9			
5	Aggiudicazione secondo lotto	10			
		INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	2020	2021
Videocamere installate primo lotto		10	11		
numero di punti di videosorveglianza previsti sul territorio primo lotto		4	5		
Videocamere installate secondo lotto		15	15		
numero di punti di videosorveglianza previsti sul territorio secondo lotto		5	6		
Indicatori Temporal		RAGGIUNTO 2019		2020	2021
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	2020	2021
Contributo egrea			€ 3.500,00		
Acquisizione contributo fondi sicurezza ministero		€ 55.000,00	€ 49.509,59		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	2020	2021

offerta economicamente più vantaggiosa - realizzazione di un punto in più

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1												
	2							02-lug					
	3												
	4												
	5												
	6				29-apr								
	7							15-lug					
	8									12-set			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa				
D5	ALASIA GIORGIO		30,78		120				€ 3.693,60				
D1	MORANO TIZIANA		25,6		20				€ 512,00				
D5	ALTINA CATERINA		30,1		5				€ 150,50				

in corso

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	14/01/2020											
2						17/06/2019						
3			18/03/2019									
4												
5			2020									
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	ALASIA GIORGIO	30,78	200		€ 6.156,00
					</

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Ricollocazione biblioteca civica	Ristrutturazione e ampliamento ex palestra scuola media per ricollocazione biblioteca e sistemazione area adiacente	€ 1.000.000,00
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ 1.006.156,00

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Ho dovuto affrontare nuove problematiche di polizia amministrativa legate alla recente evoluzione normativa del settore e dare le conseguenti disposizioni.

E' stato fatto un importante passo avanti negli accertamenti delle violazioni al CDS.

Molte ore sono state impegnate per continuare nell'organizzazione di una struttura funzionante creando un clima di aggregazione tra il personale.

Alla luce di quanto esposto Sarà una priorità di questo ufficio concludere il piano di Protezione Civile nel più breve tempo possibile compatibilmente con il personale a disposizione.

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		INSTALLAZIONE DEHORS	Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Obj Operativo DUP		APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Programma: 2 SEGRETERIA GENERALE	
Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA	TEMPI :	
			2019	2020 2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		VIGILANZA TRIBUTI AMMINISTRATIVA	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Regolamento DEHORS		
Descrizione obiettivo		Dotare l'ente di un Regolamento per l'installazione di dehors		
		Descrizione delle fasi di attuazione		
		1	Redazione proposta di regolamento	6
		2	presentazione proposta alla Giunta	7
		3	analisi testo e confronto con amministrazione	8
		4	adeguamento dell'iter autorizzativo (modulistica e presentazione pratiche edilizie)	9
		5	presentazione testo definitivo per consiglio comunale	10
		INDICATORI DI RISULTATO		
		Indicatori di Efficacia Quantitativa		
		numero bozze regolamento proposte all'amministrazione		
		Indicatori Temporal		
		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
		1		
		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
				2020 2021

Indicatori di Efficienza		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5	2020										
6		2020									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
	BONINO MAURO	27,3	70		€	1.911,00
	TESIO GRAZIELLA	28,3	10		€	283,00
	MORANO TIZIANA	25,6	40		€	1.024,00
	BERNARDI MARA	27,4	50		€	1.370,00
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€	4.588,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ 4.588,00
----------------------------------	------------

Obiettivo gestionale

Obiettivo gestionale		PROGRAMMAZIONE ECONOMICO CONTABILE E BILANCIO		Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Indirizzo Strategico DUP		APPROVAZIONE ENTRO 31 DICEMBRE		Programma: 3 - Gestione economica finanziaria e programmazione	
Obj Operativo DUP		AREA FINANZIARIA		TEMPI :	
Centro di Responsabilità:		2019		2020	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		x	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020
						2021
Indicatori Temporal			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2021
predisposizione bilancio previsione			30-nov	18-nov	30-nov	30-nov
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2021
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2021

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1							15-lug				
2											18-nov
3											16-dic
4											
5											
6											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	ALTINA CATERINA	30	300		€ 9.000,00

1		COSTO DELLE RISORSE INTERNE		€	9.000,00
		RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia		Descrizione		Costo	
		COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€	9.000,00

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		ENTRATE TRIBUTARIE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Missione : 1
Obj Operativo DUP		GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE - ACCERTAMENTI	Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Centro di Responsabilità:		AREA TRIBUTARIA	TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2019	2020	2021	
			x			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		TRIBUTI				
		Nel corso dell'anno 2019, al fine di ridurre i tempi di "apertura dell'anticipazione di cassa" è stata prevista la riscossione anticipata della Tari 2019 in due rate scadenti il 31 marzo ed il 30 ottobre 2019 e l' invio di ulteriori avvisi di pagamento del tributo alle nuove utenze derivanti da nuove iscrizioni nel corso dell'anno 2019 successive al 31/03/2019. TARI 2018: invio solleciti e successiva iscrizione in apposite liste per recupero coattivo da inviare ad AREARISCOSSIONI. TARI 2018 e precedenti: Piani di rientro programmati in rate mensili da saldare entro il 31/12/19. CANONE COSAP: sollecito importi non versati per l'anno 2018 e inserimento morosi in apposita lista per riscossione coattiva. IMU:attività di accertamento anni 2014/2017- Riscossione coattiva avvisi di accertamento IMU anni 2013/2016 notificati nel corso dell'anno 2018 e non pagati nei termini. Riscossione coattiva AREARISCOSSIONE: Monitoraggio attività e situazione incassi relativi alle liste di carico inviate fino al 31/12/2018. Monitoraggio attività per costituzione in giudizio recupero ICI OST. Predisposizione degli atti relativi al nuovo affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Cavallermaggiore per gli anni 2019 e 2020. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: predisposizione atti per l'aumento del 50% delle tariffe per le superfici superiori al metro quadrato (facoltà disposta dall'art. 1 comma 919 della legge 145/2018).Attivazione procedure finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo di adesione al sistema tecnico organizzativo PiemontePAY messo a disposizione dalla Regione Piemonte a favore degli Enti intermediari, per l'esecuzione dei pagamenti telematici attraverso il nodo nazionale dei pagamenti (ai sensi dell'art. 5 del CAD " Codice dell'Amministrazione Digitale "). A decorrere dal mese di settembre 2019 è stato molto impegnativa l'attività conseguente all'introduzione del nuovo software per la gestione dei tributi comunali La sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Tributi ha dovuto provvedere alla nuova codifica dei contribuenti a ruolo e della modulistica poichè non c'era uniformità con il precedente SW in uso ed a seguire la formazione con la dipendente attribuita all'ufficio.				
Descrizione obiettivo						

Descrizione delle fasi di attuazione									
1	Tributo TARI 2019	6	IMU - attività di accertamento anni 2014/2017						
2	Nuove iscrizioni successive al 31/03/2019	7	Riscossione coattiva						
3	TARI anno 2018	8	Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni						
4	Piani di rientro TARI anno 2018 e precedenti	9	Accordo di adesione al sistema Piemonte PAY						
5	Canone COSAP	10							
INDICATORI DI RISULTATO									
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	2020	2021	
numero contribuenti TARI - UTENZE ruolo principale				2	2374				
tributo TARI - importo ruolo principale				€ 612.387,00	€ 611.563,38				
numero contribuenti TARI - UTENZE iscrizione suppletivo				100	83				
tributo TARI - importo ruolo suppletivo				€ 10.000,00	€ 7.692,00				
TARI anno 2018 - numero solleciti				300	333				
TARI anno 2018 - importo ruolo coattivo				€ 82.963,00	€ 45.215,00				
piano di rientro TARI ANNO 2018 e precedenti n. utenti				30	30				
piano di rientro TARI ANNO 2018 e precedenti - importo				€ 20.000,00	€ 15.798,00				
sgravi TARI anno 2019				100	70				
canone COSAP- UTENZE				175	175				
importo canone COSAP anno 2019				€ 40.000,00	€ 40.000,00				
canone COSAP- solleciti				22	15				
canone COSAP importo solleciti				€ 6.609,00	€ 5.542,00				
IMU - Utenze				8.790	8.790				
gettito IMU				€ 1.150.000,00	€ 1.150.000,00				
IMU - Utenze da accertare				786	750				
importo utenze IMU accertare				€ 425.122,00	€ 425.122,00				
IMU - Avvisi di accertamento anni 2014/2018 da notificare				100	33				
IMU -importo avvisi di accertamento anni 2014/2018				€ 30.000,00	€ 22.493,00				
TASI - Utenze				4.910	4.910				
gettito TASI				€ 330.000,00	€ 330.000,00				
TASI - Utenze da accertare				200	200				
TASI - Notifiche				6	8				
importo utenze TASI notificate				€ 10.000,00	€ 10.850,00				
Riscossione coattiva IMU anni 2013/2017 - utenze a ruolo				6	6				

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		€ 32.022,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione	Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 32.022,00	

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		ECONOMATO	Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Obj Operativo DUP		AREA TRIBUTARIA	Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Centro di Responsabilità:		ECONOMATO	TEMPI :	
			2019	2020 2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		SERVIZIO ECONOMATO		
Descrizione obiettivo		Acquisizione beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici comunali, della biblioteca civica e dell'Istituto Comprensivo mediante ricorso al MEPA. Prosecuzione attività di mantenimento misure minime di sicurezza ICT compresa l'individuazione dell'Amministratore Esterno di Sistema e l'accettazione della nomina di Amministratore di Sistema interno all'Ente. Predisposizione di tutti gli atti indispensabili per l'affidamento delle coperture assicurative dell'Ente in scadenza in data 30/06/2019 in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza .		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Acquisizione beni e servizi	6		
2	Misure minime di sicurezza ICT	7		
3	Procedure propedeutiche affidamento coperture assicurative.	8		
4		9		
5		10		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
Acquisizione dei beni mediante ricorso al MEPA - Ordini diretti di acquisto e buoni		30	61	
Spese minuite d'ufficio effettuate dall'Economo - Numero buoni		100	89	
Fornitura materiale bibliografico e multimediale per biblioteca civica - numero atti		4	4	
				2020 2021

Integrazione delle attività svolte nel corso dell'anno 2018 relativamente alle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, che hanno comportato in particolare la nomina dell'Amministratore di Sistema Esterno e quella della designazione di Amministratore di Sistema interno.	10	20							
	10	15							
	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019					2020		2021
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019					2020		2021
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019					2020		2021

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico per gestione misure di sicurezza	Attivazione e gestione	€ 700,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 6.360,00

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP		SICUREZZA URBANA	Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza		
Obj Operativo DUP		Potenziamento servizi vigilanza	Programma: 2 Sistema integrato sicurezza urbana		
Centro di Responsabilità:		POLIZIA MUNICIPALE	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA VIGILANZA	2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x	x	
Intoro Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		Sicurezza			
Descrizione obiettivo		Le finalità del progetto sono intrinseche nella sempre maggior richiesta di sicurezza da parte dei cittadini nelle ore serali e durante lo svolgimento di tutte le varie manifestazioni che si tengono nell'arco annuale. Gli obiettivi prioritari sono costituiti dal presidio delle aree cittadine, ai fini della prevenzione e della repressione: - degli illeciti in materia di sicurezza stradale con particolare riferimento alla sosta indisciplinata (in aree pedonali, sui marciapiedi, ecc.), alla guida pericolosa e rumorosa (silenziatori modificati), alla velocità eccessiva, alla tutela dei pedoni (veicoli che percorrono aree pedonali, marciapiedi, portici); - dei fenomeni di microcriminalità o semplice decoro urbano , su strade ed aree pubbliche; - delle violazioni in materia di quiete pubblica (guida rumorosa, schiamazzi, rumori molesti connessi con la circolazione stradale ed allo svolgimento delle varie manifestazioni); - dei fenomeni di inciviltà, bullismo giovanile, vandalismo e atti di teppismo su strade ed aree pubbliche ai danni del patrimonio pubblico e privato (defecazioni canine, danneggiamenti di parchi, giardini ed arredo urbano, danneggiamento delle abitazioni private e degli esercizi commerciali, ecc.); - controllo della sicurezza e della viabilità in occasioni di feste temporanee, fiere, sagre e feste patronali. Onere particolarmente gravoso ed assoluta novità nella gestione dei servizi di vigilanza, è stato l'adempimento alla "Circolare Gabrielli" ed agli atti seguenti emanati dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura di Cuneo, in materia di tutela della safety e della security, emanate a seguito dei gravi incidenti avvenuti a Torino nel mese di Giugno 2017.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Servizi serali	6			
2	Servizi festivi	7			
3	Presidio aree cittadine	8			
4	Controlli sicurezza e viabilità	9			
5		10			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
Servizi festivi			20	15	
Servizi serali			20	24	

Altri servizi	Indicatori Temporali			20	35	Scostamento
anno 2018				ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	
	Indicatori di Efficienza			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
Raggiungimento budget inserito a bilancio				€ 130.000,00	€ 150.000,00	
	Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
D1	MORANO TIZIANA	25,6	25	7	€	640,00
C4	MARTINI MARIA DOMENICA	18,85	150	31	€	2.827,50
C5	TESTA DAVIDE	19,71	150	31	€	2.956,50
C2	GARELLO FULVIO	17,91	150	31	€	2.686,50

Obiettivo gestionale

Obiettivo Strategico DUP:		ARGINI FLUVIALI		Missione : 8 Assetto del territorio			
Obj Operativo DUP:		Interventi di difesa fluviale		Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio			
Centro di Responsabilità:		TECNICO		TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA FINANZIARIA		2019	2020	2021	
				x	x		x
REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL BILANCIO - ARGINI FLUVIALI							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE							
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo intende realizzare i lavori inseriti nel bilancio anno 2019 ed in particolare la realizzazione di argini fluviali a difesa del concentrico dalle alluvioni dei torrenti Maira e Mellea, monitorando nel dettaglio il relativo cronoprogramma.					
1	Approvazione Progetto di fattibilità tecnico economica	6	Esecuzione dei lavori				
2	Approvazione piano particolare d'esproprio	7	Pagamento				
3	Approvazione Progetto Definitivo	8					
4	Approvazione Progetto esecutivo	9					
5	Affidamento dei lavori	10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento		
Opere pubbliche previste per l'anno 2018 - Manutenzione rete stradale comunale			1				
Indicatori Temporalì			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento		
% di rispetto dei tempi di realizzazione delle fasi previste nel cronoprogramma dell'opera			100%				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.		
rispetto quadri economici delle opere			100%				
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.		

CRE firmati e accettati												
100%												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3	2020											
4					2020							
5						2020	2020		2020	2020	2020	2020
6												
7		2021										
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa			
D5	ALASIA GIORGIO		30,78		160				€ 4.924,80			
D5	ALTINA CATERINA		30,1		10				€ 301,00			
									€ -			
									€ -			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											€ 5.225,80
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione											Costo
Progetto	Finanziato da Contributi Regionali											€ 485.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ 490.225,80	

Progetto definitivo redatto - non approvato dalla Giunta in quanto in attesa della variante PRGC

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Obiettivo Strategico DUP:	INTERVENTI MANUTENTIVI DEI BAGNI SCUOLA MEDIA	Missione
Obj Operativo DUP:	Realizzazione interventi per la manutenzione dei servizi igienici	
Centro di Responsabilità:	TECNICO	20
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	FINANZIARIO	

Intitolo Obiettivo gestionale

REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL BILAN

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo intende realizzare lavori inseriti nel bilancio anno 2019 - Manutenzione bagni scuola media, monitorando nel dettaglio il relativo cronoprogramma.

1	Predisposizione della progettazione	6	
2	Assunzione mutuo	7	
3	Affidamento delle forniture, dei servizi e dei lavori	8	
4	Esecuzione delle opere	9	
5	Pagamento	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTES
Opere pubbliche previste per l'anno 2019 - Manutenzione bagni scuola media	1
Indicatori Temporal	ATTES
% di rispetto dei tempi di realizzazione delle fasi previste nel cronoprogramma dell'opera	100
Indicatori di Efficienza	ATTES
rispetto quadri economici delle opere	100
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTES
CRE firmati e accettati	100

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
1							
2							
3	2020	2020	2020				
4							2020
5							

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore d
D5	ALASIA GIORGIO	30,78	10

D5	ALTINA CATERINA	30,1	5
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
Progetto	Finanziamento mutuo Cassa
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il ____

: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 6 Ufficio tecnico LLPP

TEMPI :

19	2020	2021
	x	

NCIO - MANUTENZIONE PARCHI PUBBLICI

.9 ed in particolare la manutenzione dei servizi
ramma.

0 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
l		
0 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
0%		Realizzazione rinviata nel 2020 - periodo estivo - stornato stanziamento
0 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.
0%		
0 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.
0%		

Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
2020				
	2020	2020		

dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
00		€ 3.078,00

5		€	150,50
		€	-
		€	-
		€	3.228,50

		Costo	
DDPP	€	50.000,00	
	€	53.228,50	

Obiettivo gestionale

Obiettivo Strategico DUP:		CONCESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE DI AREE COMUNALI SITO STAZIONE RADIO BASE SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE		Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	
Obj Operativo DUP:		Concessione del diritto di superficie		Programma: 6 Ufficio tecnico LLPP	
Centro di Responsabilità:		TECNICO		TEMPI :	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		FINANZIARIO		2019	2021
				x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Concessione del diritto di superficie			
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo intende concedere in diritto di superficie delle aree di proprietà comunale - su tre siti è terminato nel 2019 e i diritti sono stati incassati. Su un sito si è in attesa di giudizio della CORTE DI CASSAZIONE			
1	Attesa giudizio TAR su ricorsi		6		
2	Aggiudicazione definitiva		7		
3	Sottoscrizione atto pubblico ed incasso corrispettivo		8		
4			9		
5			10		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
numero di aree oggetto di concessione			4	3	Dipende da esito cassazione
Indicatori Temporal			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.
previsione entrata			€ 288.000,00	€ 239.950,00	

Indici di Efficacia Qualitativa												ATTESO 2019		RAGGIUNTO 2019		Scost.	
CRONOPROGRAMMA																	
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO																	
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa							
D5	ALASIA GIORGIO			30,78		25				€		769,50					
D5	ALTINA CATERINA			30,1		5				€		150,50					
										€		-					
										€		-					
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE															
		€															
920,00																	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE																	
Tipologia		Descrizione												Costo			
Incarico legale																	
		COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€			
														920,00			

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____

Obiettivo gestionale

Obiettivo Strategico DUP:		IVA - AGENZIA ENTRATE	Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Obj Operativo DUP:		Tenuta registri IVA - Dichiarazione Iva trimestrale - annuale - 770 - intra12 -	Programma: 3 - Gestione economica finanziaria e programmazione			
Centro di Responsabilità:		AREA FINANZIARIA	TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2019	2020	2021	
			x	x	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Tenuta registri IVA e adempimenti agenzia entrate				
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo riguarda la tenuta dei registri IVA e tutti gli adempimenti relativi all'IVA - 770 - UNICO - INTRA12				
1	Tenuta registri IVA	6				
2	Dichiarazione IVA trimestrale	7				
3	INTRA 12	8				
4	770	9				
5	UNICO	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	
Realizzazione annuale			1			
Indicatori Temporal			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scostamento	
Rispetto delle scadenze			100%	100%		
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.	
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2019	RAGGIUNTO 2019	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2		2020										
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa		
D5	ALTINA CATERINA			30,1		80		40		€ 2.408,00		
B6	GALLO DANIELA			16,38		100		60		€ 1.638,00		
										€ -		
										€ -		
2										€ 4.046,00		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione											
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
	€ 4.046,00											

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il _____



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

Introduzione.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Detta relazione conclude il percorso di misurazione della performance ed ha il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

Il Comune di Cavallermaggiore si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della Civit che definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6 lettera b) del decreto legislativo 150/2009.

Al pari del piano della performance, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D.Lgs 152/2009 la relazione deve essere validata dal nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, articolo 31 e articolo 74 comma 2 del D.Lgs in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione di adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'articolo 4 del D.Lgs 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del PEG la giunta ha assegnato ai settori in cui l'ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il bilancio di previsione gli indirizzi programmatici dell'amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa finanziaria dell'ente.

Alla data del 01/01/2019 gli incarichi di posizione organizzativa attribuiti dal Sindaco erano i seguenti

- Decreto n. 7 del 14/06/2016 Incarico Posizione Organizzativa Area Lavori Pubblici geom. Giorgio ALASIA
- Decreto n. 8 del 14/06/2016 Incarico Posizione Organizzativa Area Finanziaria rag. Caterina ALTINA
- Decreto n. 9 del 14/06/2016 Incarico Posizione Organizzativa Area Segreteria sig.ra Mara BERNARDI
- Decreto n. 10 del 14/06/2016 Incarico Posizione Organizzativa Area Edilizia Urbanistica geom. Mauro BONINO
- Decreto n. 3 del 03/04/2018 Incarico Posizione Organizzativa Area Vigilanza sig.ra MORANO Tiziana
- Decreto n. 12 del 14/06/2016 Incarico Posizione Organizzativa Area Demografica sig.ra Ornella LERDA
- Decreto n. 13 del 14/06/2016 Incarico Posizione Organizzativa Area Tributi sig.ra Graziella TESIO

Il Comune, in applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018, del Nuovo sistema di valutazione delle performance e del CCDI 2019 ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

a) Adozione dei Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi apicali dei diversi settori:

- Decreto n. 3/2019 Incarico Posizione Organizzativa Area Vigilanza sig.ra MORANO Tiziana
- Decreto n. 4/2019 Incarico Posizione Organizzativa Area Lavori Pubblici geom. Giorgio ALASIA
- Decreto n. 5/2019 Incarico Posizione Organizzativa Area Finanziaria rag. Caterina ALTINA
- Decreto n. 6/2019 Incarico Posizione Organizzativa Area Segreteria sig.ra Mara BERNARDI
- Decreto n. 7/2019 Incarico Posizione Organizzativa Area Edilizia Urbanistica geom. Mauro BONINO
- Decreto n. 8/2019 Incarico Posizione Organizzativa Area Demografica sig.ra Ornella LERDA
- Decreto n. 9/2019 Incarico Posizione Organizzativa Area Tributi sig.ra Graziella TESIO

b) la D.G.C. n. 1 del 07/01/2019 di approvazione PEG 2019/2021 – parte contabile e D.G.C. 12/02/2019 di approvazione Piano della Performance Anno 2019 - Modifica assegnazioni finanziarie Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018.

c) la D.G.C. n. 84 del 24.06.2019 “INDIRIZZI E DIRETTIVE CONTRATTAZIONE DECENTRATA



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

2019.

d) la Determina n. 165 del 17.07.2019 con cui è stato determinato il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019 recependo quanto deliberato con la citata DGC 84/2019;

e) il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 sottoscritto in data 02/12/2019 (previa autorizzazione alla sottoscrizione espressa con D.G.C. n.159 del 25/11/2019)

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2019 ed i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D.Lgs 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente ed in linea con i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la necessaria validazione del nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere nel 2019, è opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- l'assetto organizzativo e il personale
- il processo di pianificazione gestione
- i risultati raggiunti
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del segretario comunale.



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

L'assetto organizzativo.

La struttura organizzativa dell'ente è articolata in 8 settori come da seguente organigramma:

SERVIZI	RESPONSABILE
AREA LAVORI PUBBLICI Edilizia Pubblica Gestione e conservazione patrimonio comunale, manutenzione scuole ed automezzi Manutenzione e Conservazione Aree Verdi Manutenzione e Conservazione Impianti sportivi Manutenzione e Conservazione Strade Comunali Servizio idrico integrato specificatamente ai rapporti con la Società di gestione degli stessi Manutenzione e Conservazione Impianti di I.P.	Geom. GIORGIO ALASIA
AREA EDILIZIA PRIVATA Urbanistica e Territorio Manutenzione Cimiteriale Edilizia residenziale, convenzionata, popolare relativamente alle procedure di manutenzione degli immobili ed alla quantificazione degli affitti. Rifiuti specificatamente ai rapporti con il CSEA (Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente) per la gestione Territoriale degli stessi.	Geom. Mauro BONINO
AREA FINANZIARIA Servizio Finanziario ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa Inventario Servizio censimenti e statistiche relative ai servizi affidati	Rag. CATERINA ALTINA
AREA SEGRETERIA Segreteria Archivio – Protocollo; Censimenti e Statistiche relative ai servizi affiliati; Agricoltura Sport Cultura; Commercio su aree pubbliche e private	Sig.ra MARA BERNARDI
AREA VIGILANZA Servizio Vigilanza Urbana e rurale Mercati e fiere Polizia Amministrativa Protezione civile Ambiente	Sig.ra MORANO TIZIANA
AREA DEMOGRAFICA Servizio Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Leva/ Censimento e statistiche relative ai servizi affidati Servizi Cimiteriali Istruzione scolastica/Assistenza e Beneficenza	Sig.ra ORNELLA LERDA
AREA TRIBUTI Tributi Economato Controllo delle spese non attribuibili agli altri Responsabili dei Servizi	Sig.ra GRAZIELLA TESIO
AREA PERSONALE Personale – Organizzazione e gestione	SEGRETARIO COMUNALE



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

A capo dei diversi settori sono collocate altrettante figure apicali con incarico di posizione organizzativa come sopraindicato.

La dotazione organica dell'ente non prevede dirigenza.

Al segretario comunale è attribuita la responsabilità del personale.

Il processo di pianificazione e di gestione.

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D.Lgs 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs 150/2009
- suddivisione ove possibile in passaggi analitici collegati a specifici indicatori, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Pertanto gli obiettivi ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'ente ed individuale, assegnati ai suddetti responsabili sono definiti in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo ente ad ogni responsabile di settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore definire la modalità di partecipazione agli obiettivi di settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

I risultati raggiunti.

Le relazioni finali, redatte dai responsabili di settore evidenziano il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella misura a fianco di ciascuno indicata.

Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative

L'ente si avvale di un nucleo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative.

Queste valutano a loro volta il personale assegnato.

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal comune risulta adeguata alle disposizioni del D.Lgs 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi in ordine sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità, ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal decreto legislativo 74 del 2017 che interviene sulla disciplina della misurazione valutazione della performance dei dipendenti pubblici introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 150.