



**COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE**

Provincia di Cuneo

*C.A.P. 12030 – Tel.0172/381055 Fax 0172/382638*  
E-mail [personale@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:personale@comune.cavallermaggiore.cn.it)

**REFERTO DEL  
CONTROLLO DI GESTIONE**

**Esercizio Finanziario 2017**



Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dall'art.196 c.1 del TUEL, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.

Il Controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Le finalità del controllo di gestione sono:

- garantire la realizzazione degli obiettivi programmati nel bilancio di previsione annuale e pluriennale, nella relazione previsionale e programmatica e nel piano esecutivo di gestione;
- garantire una economica gestione delle risorse pubbliche;
- garantire una corretta gestione delle risorse pubbliche e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è una procedura che deve verificare:

lo stato di attuazione degli obiettivi, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività svolta dall'ente.

E' obbligatorio sottoporre a controllo l'intera attività amministrativa e gestionale.

Si sottopone a controllo l'intero anno 2017.

### **Strutture Operative**

L'attività gestionale dell'ente trova riscontro nel seguente assetto organizzativo:

Area /Posizione organizzativa Amministrativa

Area /Posizione organizzativa Contabile Economico Finanziaria

Area/Posizione organizzativa Tributaria

Area/Posizione organizzativa Tecnica – Tecnico Manutentiva

Area/Posizione organizzativa Edilizia Privata

Area/Posizione organizzativa Demografica, Settore scolastico e assistenza

Area/Posizione organizzativa di Vigilanza

Posizione organizzativa servizio personale



## Dati generali dell'Ente

### SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

L'amministrazione si è insediata nel Giugno 2016. Il Sindaco ha sottoscritto la relazione di inizio mandato, ai sensi dell'art. 4bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, il 1 settembre 2016.

Il 3 ottobre 2016 il Sindaco ha presentato al Consiglio Comunale le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2016-2021, che sono state successivamente recepite nei documenti di programmazione 2017.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 2 del 30 gennaio 2017, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, nel quale sono stati declinati obiettivi strategici e operativi in diretta connessione con le linee programmatiche di mandato.

La coerenza con gli obiettivi strategico/operativi è stata mantenuta nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, approvato dalla Giunta Comunale il 6 febbraio 2017, con deliberazione n. 14, nel quale gli obiettivi esecutivi con orizzonte temporale di un anno sono direttamente correlati all'obiettivo operativo che concorrono a raggiungere, rappresentando le misure necessarie da porre in atto da parte della struttura gestionale.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La definizione del vertice direzionale dell'ente si fonda sul principio di distinzione delle funzioni attribuite:

agli attori organizzativi "politici" (Sindaco e Giunta);

agli attori organizzativi "tecnici" (Segretario comunale e posizioni organizzative).

Al Sindaco e alla Giunta spettano il compito di indirizzo della gestione e di verifica del grado di raggiungimento dei risultati.

Agli attori tecnici è attribuita, in via esclusiva, la gestione nonché la connessa responsabilità sul raggiungimento dei risultati attesi, una volta negoziata la fattibilità degli obiettivi all'interno del PEG.

La struttura organizzativa del Comune è articolata per aree. Le aree costituiscono l'elemento maggiormente stabile della struttura organizzativa e definiscono gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione.

La programmazione 2017 ha visto l'applicazione della contabilità armonizzata: i documenti programmatici sono il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il piano esecutivo di gestione (PEG).

I documenti sono redatti sulla base di quanto stabilito nell'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio".

Il DUP è articolato in due sezioni, parte strategica (SES), con orizzonte temporale pari al mandato, e parte operativa (SEO), con orizzonte temporale pari al bilancio di previsione. Ciascun obiettivo, così come le risorse agli stessi collegate, è definito per Missione e Programma, secondo la classificazione ministeriale.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione:

- a. supporto per la redazione degli altri documenti di programmazione e budgeting;
- b. orientamento e vincolo per le successive deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
- c. base di riferimento per gli strumenti di controllo sullo stato di attuazione dei programmi e sul rendiconto di gestione.

Come già anticipato, la pianificazione contenuta nel DUP viene declinata in obiettivi esecutivi (gestionali) all'interno del PEG. A ciascun centro di responsabilità sono assegnati obiettivi diversi che concorrono alla realizzazione di obiettivi di livello superiore (esecutivi e strategici). Più centri di responsabilità possono concorrere alla realizzazione del medesimo obiettivo (obiettivi trasversali).



Gli obiettivi di gestione sono classificati in base a missione, programma, obiettivo strategico, obiettivo operativo e Centri di responsabilità utilizzatori finali e di supporto, per garantire il raccordo tra i diversi elementi all'interno del sistema informativo integrato di pianificazione e controllo.

Ciò consente di individuare:

- le responsabilità connesse alla realizzazione degli obiettivi e all'impiego delle risorse assegnate, corrispondenti ai Centri di responsabilità finali (responsabili dell'utilizzo delle risorse per la realizzazione degli obiettivi) e ai Centri di responsabilità di supporto (responsabili dei procedimenti di spesa e trasversali)
- gli indicatori da monitorare per verificare lo stato di realizzo degli obiettivi

## **STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONE DELLA GESTIONE RIFERITA AI SERVIZI EROGATI**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Lo stato di attuazione degli obiettivi è documentato in dettaglio nello stato di attuazione dei programmi anno 2017 e si riepiloga come segue:

Lavori di efficientamento energetico scuole elementari – realizzato  
Lavori di consolidamento statico scuole elementari - realizzato  
Acquisto auto elettrica e realizzazione colonnine ricarica- in corso di realizzazione  
Sistemazione parcheggio nord stazione - realizzato  
Digitalizzazione autovelox – realizzato  
Installazione colonnine rilevazione velocità – realizzato  
Aggiornamento programmi – realizzato  
Ammodernamento centrali termiche locali comunali con efficientemente energetico – realizzato

Gli obiettivi istituzionali, ordinari e gestionali trovano riferimento nel DUP e negli atti esecutivi di dettaglio operoso di cui il PEG.:

In particolare, da tali documenti, si desumono, in sintesi i seguenti obiettivi:

- ottimizzazione delle entrate con attivazione celere ed efficace delle procedure di accertamenti fiscali/tributari;
- razionalizzazione delle spese, in stretto combinato con le entrate, graduandone tempo per tempo gli impegni tenendo conto di quelle non differibili;
- erogazione dei servizi tenendo conto dei principi di trasparenza, razionalizzazione, buon andamento, semplificazione e snellimento procedurale; azione efficace per il soddisfacimento dei bisogni ed efficiente per risultati il più possibile meno onerosi e quindi economici; miglioramento qualitativo garantendo continuità, diritto di scelta e partecipazione;
- assicurare e garantire le finalità istituzionali con ispirazione ai principi di efficienza, efficacia e produttività come consolidati nonché a finalità di economicità opportunamente combinate con intenti di massima resa dei servizi e funzioni dovuti per legge o definiti per scelta discrezionale. In particolare si sottolinea la conferma di gestione di attività e servizi in economia diretta, il ricorso attento a forme di finanziamento agevolato per la realizzazione di interventi importanti, l'applicazione di procedure semplificate per il conseguimento celere ed economico dei previsti programmi.

In tale ambito si registra, tra i più importanti, l'obiettivo dell'efficace svolgimento del servizio mensa scolastica, del servizio trasporto alunni, dell'assistenza fisica alunni scuola dell'obbligo, del servizio Pomeriggio ragazzi e Pomeriggio Bambini, estate ragazzi e servizi volti agli anziani.



In questo vasto contesto programmatico sono stati indicati i principi di efficacia quale obiettivo consistente nell'erogazione di servizi e di efficienza quale obiettivo di massima utilità con minori oneri finanziari ed organizzativi e quindi di economicità per il conseguimento di un ridotto aggravio a carico dell'utenza.

La resa di attività e compiti ha riguardato nel suo complesso le seguenti funzioni:

- funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo
- funzioni di polizia locale
- funzioni di istruzione pubblica
- funzioni relative alla cultura e ai beni culturali
- funzioni nel settore sportivo e ricreativo
- funzioni nel campo turistico
- funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti
- funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente
- funzioni nel settore sociale.

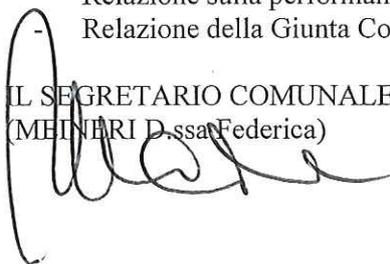
Per l'anno 2017 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.1, comma 594 e seguenti, della Legge finanziaria 2009 prendendo atto del contenimento di spesa già attuato negli anni presso il Comune di Cavallermaggiore che non dispone di dotazioni eccedenti rispetto al fabbisogno indispensabile per il funzionamento degli uffici e dei servizi.

Il conseguimento degli obiettivi previsti dalla suddetta finanziaria si è concretizzata con il mantenimento dei livelli di spesa dell'anno precedente senza alcun nuovo acquisto.

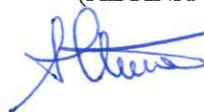
Si allega:

- la scheda parametri deficitarietà
- prospetto per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di Bilancio anno 2017
- prospetto delle Entrate di Bilancio per titoli, tipologie e categorie
- riepilogo generale delle spese e missioni
- verifica equilibri
- piano degli indicatori di Bilancio – Rendiconto esercizio 2017
- Piano della performance 2017 - Obiettivi anno 2017
- Piano della performance 2017 – Raggiungimento obiettivi proposti anno 2017
- Relazione sulla performance
- Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto anno 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(MEINIRI D.ssa Federica)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(ALTINA Caterina)





**STAMPA DI CONTROLLO DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI E LE UNIONI  
2017**

<b>Dati dell'Ente</b>			
Ente CAVALLERMAGGIORE			
Provincia CUNEO	Codice Ente 1010270590	Popolazione 5.455	
Delibera 3 del 27-04-2018	Anno del rendiconto 2017	App.CO.RE.CO NO	

<b>Parametro 1</b>				<b>NO</b>
Disavanzo amministrazione da gestione di competenza	A	0,00	+	
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	B	0,00	=	
A+B	C	0,00		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	3.372.844,23		
5% su entrate correnti	E	0,00		
Se C > E SI				
Se C <= E NO				
<b>Parametro 2</b>				<b>NO</b>
Residui attivi di competenza (titoli I+III valore EC c.to bilancio)	A	1.062.853,48	-	
Residui attivi di competenza relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	=	
A-B	C	1.062.853,48		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+III)	D	3.144.601,34	-	
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	=	
D-E	F	3.144.601,34		
42% dell'accertato CO delle entrate (F)	G	1.320.732,56		
Se C > G SI				
Se C <= G NO				
<b>Parametro 3</b>				<b>NO</b>
Residui attivi da riportare (titoli I+III valore EP c.to bilancio)	A	631.272,26		
Residui attivi da riportare relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	-	
A-B	C	631.272,26	=	
Entrate proprie (Accertato CO titoli I+III)	D	3.144.601,34		
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	-	
D-E	F	3.144.601,34	=	
65% del valore F	G	2.043.990,87		
Se C > G SI				
Se C <= G NO				
<b>Parametro 4</b>				<b>NO</b>
Residui passivi CO+RE (titolo I valore TR c.to bilancio)	A	731.135,98		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	3.074.245,01		
40% di B	C	1.229.698,00		
Se A > C SI				
Se A <= C NO				
<b>Parametro 5</b>				<b>NO</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	A	0,00		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	3.074.245,01		
0,5% di B	C	15.371,23		
Se A > C SI				
Se A <= C NO				



<b>Parametro 6</b>  Volume complessivo spese personale (Impegn. CO macroaggregato 101) Altre spese personale - Circ. 9/2006 (es: CO.CO.CO, Isu, IRAP) Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz. spese Volume complessivo a vario titolo  Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz. entrate Entrate correnti al netto di eventuali contributi regionali  40% di G 39% di G 38% di G Per comuni inferiori a 5.000 abitanti Se D > 40% di G    SI Se D <= 40% di G    NO  Per comuni da 5.000 a 29.999 abitanti Se D > 39% di G    SI Se D <= 39% di G    NO  Per comuni oltre 29.999 abitanti Se D > 38% di G    SI Se D <= 38% di G    NO	A B C D  E F G	877.861,09 0,00 0,00 877.861,09  3.372.844,23 0,00 3.372.844,23  1.349.137,69 1.315.409,25 1.281.680,81	+ - =  - =  	<b>NO</b>
<b>Parametro 7</b>  Debiti di finanziamento (D I passivo del c.to del Patrimonio) Eventuali debiti di finanziamento assistiti da contribuzioni Debiti di finanziamento non assistiti  Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) 150% di D 120% di D Risultato contabile positivo (Avanzo) Se C > 150% di D    SI Se C <= 150% di D    NO  Risultato contabile negativo (Disavanzo) Se C > 120% di D    SI Se C <= 120% di D    NO	A B C  D	3.132.486,69 0,00 3.132.486,69  3.372.844,23 5.059.266,35 4.047.413,08	- =  	<b>NO</b>
<b>Parametro 8</b>  Consistenza debiti fuori bilancio 2015 Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2015 1% di B Consistenza debiti fuori bilancio 2016 Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2016 1% di B Consistenza debiti fuori bilancio 2017 Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2017 1% di B Se A > C per tutti i 3 anni    SI Se A <= C per tutti i 3 anni    NO	A B C A B C A B C	0,00 3.598.225,45 35.982,25 0,00 3.393.225,52 33.932,26 0,00 3.372.844,23 33.728,44	   NO  NO  NO  NO	<b>NO</b>



<b>Parametro 9</b> Anticipazioni in tesoreria non rimborsate - Residui passivi CO da riportare (Titolo 5 valore EC c.to bilancio) Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III) 5% di B Se A > C    SI Se A <= C   NO	A B C	371.792,42 3.372.844,23 168.642,21		<b>SI</b>
<b>Parametro 10</b> Misure di alienazione di beni patrimoniali e avanzo di amministrazione Spese correnti (Impegnato CO titolo I) 5% di B Se A > C    SI Se A <= C   NO	A B C	0,00 3.074.245,01 153.712,25		<b>NO</b>



Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di CAVALLERMAGGIORE

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b>		
		<b>Competenza</b>
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	102
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	102
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017(Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	4
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	4
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	98

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO  
METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)



Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473, 474 e 479 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE**

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

**DENOMINAZIONE ENTE Comune di CAVALLERMAGGIORE**

VISTI i risultati della gestione di cassa dell'esercizio 2017;

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

*Importi in migliaia di euro*

<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b>		<b>Cassa totale(1)</b>
1	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.182
2	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	213
3	Titolo 3 - Entrate extratributarie	681
4	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	253
5	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0
6=1+2+3+4+5	<b>Totale Entrate finali</b>	3.329
7	Titolo 1 - Spese correnti	3.131
8	Titolo 2 - Spese in c/ capitale	534
9	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0
10=7+8+9	<b>Totale Spese finali</b>	3.665
11=6-10	<b>Saldo finale di cassa fra le entrate finali e le spese finali</b>	-336

1) Gestione di competenza + gestione residui.



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
1010100	Tipologia 101: imposte, tasse e proventi assimilati	2.492.110,79	0,00	1.663.451,31	518.451,59
1010106	Imposta municipale propria	1.160.000,00	0,00	775.708,06	124.950,76
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	33.417,69
1010116	Addizionale comunale IRPEF	414.000,00	0,00	127.294,74	258.740,52
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
1010134	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	529.000,00	0,00	432.353,56	74.956,23
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	32.463,87	0,00	29.042,70	7.214,65
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	16.402,45
1010164	Dritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Dritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi del Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TAS)	355.000,00	0,00	297.411,33	2.767,29
1010177	Addizionale regionale sui gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	1.640,92	0,00	1.640,92	0,00
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle società (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (ceccolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
1010304	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00
1010305	Imposta sostitutiva in materia di contenimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307	Imposte municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00
1010309	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00
1010310	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
1010311	Imposta sul valore delle attivita' finanziarie detenute all'estero dalle persone fisiche residenti nel territorio dello stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010312	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
1010313	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a titolo oneroso di azioni e di altri rapporti partecipativi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010314	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00
1010315	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010323	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcol e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00
1010328	Accisa sulla benzina per autostrazione - non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010329	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010330	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010338	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
1010345	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00
1010350	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010356	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
1010358	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010362	Dritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010371	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010372	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1010374	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010395	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010396	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Adizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.492.110,79</b>	<b>0,00</b>	<b>1.663.451,31</b>	<b>518.451,59</b>
	<b>Trasferimenti correnti</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	218.762,89	0,00	165.948,92	42.562,43
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	118.944,41	0,00	107.630,44	25.854,45
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	99.818,48	0,00	58.318,48	16.707,98
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	600,00	0,00	0,00	500,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	600,00	0,00	0,00	500,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	8.880,00	0,00	0,00	3.500,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	8.880,00	0,00	0,00	3.500,00
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>228.242,89</b>	<b>0,00</b>	<b>165.948,92</b>	<b>46.562,43</b>
	<b>Entrate extratributarie</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	322.087,69	0,00	282.162,05	57.361,60
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	197.128,18	0,00	172.885,77	24.655,60
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	124.959,51	0,00	109.276,28	32.706,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	111.262,22	0,00	62.842,72	52.028,57
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	109.500,00	0,00	61.080,50	50.996,57
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.762,22	0,00	1.762,22	1.032,00
3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,08	0,00	0,08	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	0,08	0,00	0,08	0,00
3040000	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	219.140,56	0,00	73.291,70	153.240,11
3050100	Indennizzi di assicurazione	7.794,46	0,00	1.780,00	4.763,87
3050200	Rimborsi in entrata	35.300,00	0,00	17.806,13	41.150,25
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	176.046,10	0,00	53.905,57	107.325,99
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>652.490,55</b>	<b>0,00</b>	<b>418.296,55</b>	<b>262.630,28</b>
	<b>Entrate in conto capitale</b>				
4010000	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	56.850,00	0,00	27.000,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	56.850,00	0,00	27.000,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	8.038,74	0,00	8.038,74	7.500,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	1.500,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	8.038,74	0,00	8.038,74	6.000,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	10,00	0,00	10,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	10,00	0,00	10,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	213.572,00	0,00	175.863,19	34.472,05
4050100	Permessi di costruire	180.000,00	0,00	175.863,19	34.472,05
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	33.572,00	0,00	0,00	0,00
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>278.470,74</b>	<b>0,00</b>	<b>210.911,93</b>	<b>41.972,05</b>
	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	238.628,41	0,00	0,00	0,00
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelevi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelevi da depositi bancari	238.628,41	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI 2017**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	238.628,41	0,00	0,00	0,00
	<b>Accensione Prestiti</b>				
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	56.000,00	0,00	51.538,29	187.090,12
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	56.000,00	0,00	51.538,29	187.090,12
6030200	Accensione prestiti da attuazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	56.000,00	0,00	51.538,29	187.090,12
	<b>Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</b>				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	2.814.508,04	0,00	2.814.508,04	0,00
7010100	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	2.814.508,04	0,00	2.814.508,04	0,00
7000000	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	2.814.508,04	0,00	2.814.508,04	0,00
	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	927.125,51	0,00	925.510,17	0,00
9010100	Altre ritenute	911,28	0,00	911,28	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	229.551,75	0,00	227.739,61	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	8.497,89	0,00	8.494,49	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	688.364,79	0,00	688.364,79	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	236.147,04	0,00	236.137,04	4.707,98
9020100	Rimborsti per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	490,00	0,00	480,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi d'impreso terzi	1.402,86	0,00	1.402,86	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	227.585,72	0,00	227.585,72	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	6.668,46	0,00	6.668,46	4.707,98
9000000	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	1.163.272,55	0,00	1.161.647,21	4.707,98
	<b>TOTALE TITOLI</b>	7.923.723,97	0,00	6.486.302,25	1.061.414,45



PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2017

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE															
Missioni	Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi				Utilizzo di beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni			Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	Totale componenti negativi della gestione
	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti			Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi		
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	19.486,20		222.873,28	57.358,54		1.500,00	586.070,01						54.338,72	951.637,75	
MISSIONE 02 Giustizia															
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	5.962,32		33.000,01	2.000,00			151.628,88							192.591,01	
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	23.918,62		336.419,52	79.004,42										439.342,56	
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.679,22		63.686,27	1.800,00		8.000,00								78.545,49	
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	146,16		41.210,56	48.185,54		3.000,00								93.542,26	
MISSIONE 07 Turismo															
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.058,10		489.167,77	27.168,00										520.393,87	
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.970,75		205.435,92	223,00		800,00	115.777,24							327.206,91	
MISSIONE 11 Soccorso Civile	5796,38		2.504,08											8.700,47	
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.618,13		33.195,61	162.724,54			24.385,16							221.925,44	
MISSIONE 13 Tutela della salute			89.867,32											89.867,32	
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività			4.314,68	77,47										4.392,15	
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale															
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca															
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche															
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali															
MISSIONE 19 Relazioni internazionali															
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti															
MISSIONE 50 Debito pubblico															
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie															
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						12.500,00									
TOTALE COSTI ONERI	72.644,89		1.511.456,02	379.541,51		12.500,00	877.861,09	800,00					54.338,72	2.589.143,23	



Allegato h) al Rendiconto - Costi per missione

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2017

Missioni	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI				IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE
	Oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Imposte	Totale Imposte	
					Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari			
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	25.500,00	25.500,00			23.079,20				58.000,00	58.000,00	1.058.216,85
MISSIONE 02 Giustizia											
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza											192.591,01
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	4.800,00	4.800,00			995,45						445.138,01
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					656,60						80.202,09
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.100,00	7.100,00									100.542,26
MISSIONE 07 Turismo											
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.081,47	12.081,47			20.150,00						552.623,34
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	39.929,59	39.929,59			27.069,00						394.205,50
MISSIONE 11 Soccorso Civile											8.700,47
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	27.400,00	27.400,00			3.742,00						253.067,44
MISSIONE 13 Tutela della salute											69.867,32
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività											4.392,15
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
MISSIONE 19 Relazioni internazionali											
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti											
MISSIONE 50 Debito pubblico											
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie											
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi											
TOTALE COSTI ONERI	115.811,06	115.811,06			75.692,25				58.000,00	58.000,00	3.159.546,54



**VERIFICA EQUILIBRI**  
**(solo per gli Enti locali) \***  
**2017**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		16.460,62
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	55.100,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.372.844,23 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.074.245,01
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	53.797,32
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	316.105,63 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>-16.203,73</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	52.700,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	6.700,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>29.796,27</b>



**VERIFICA EQUILIBRI**  
*(solo per gli Enti locali) \**  
**2017**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	232.263,80
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	573.099,15
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	52.700,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	238.628,41
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	6.700,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	427.622,65
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	53.738,74
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>39.373,15</b>



**VERIFICA EQUILIBRI**  
**(solo per gli Enti locali) \***  
**2017**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	238.628,41
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	238.628,41
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>69.169,42</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		29.796,27
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>29.796,27</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

DD) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

UU) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici

### Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	40,54 %
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziammenti iniziali di competenza	94,23 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziammenti definitivi di competenza	91,96 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziammenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	87,86 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziammenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	85,73 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziammenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,19 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziammenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	60,54 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziammenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,40 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziammenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,35 %



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,08 %
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,11 %
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	31,16 %
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	11,79 %
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,92 %



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	171,32
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	23,84 %
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,46 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	8,56 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
<b>7 Investimenti</b>		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	13,53 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	85,95
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,29



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici

### Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	88,24
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	62,03 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	11,63 %
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	91,25 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	91,52 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	100,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	63,62 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	98,06 %



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici

### Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	100,00 %
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	73,62 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	88,25 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	53,28 %



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici

#### Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	92,86 %
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	41,00
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	11,46 %



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici

### Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	12,53 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	505,37
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	2,61 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	97,38 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00 %
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	
	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	
	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1	Utilizzo del FPV	
	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00 %
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	
	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,09 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	
	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	15,45 %

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)



## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
----------------------	-------------	---

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



**Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione  
Rendiconto esercizio 2017**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali	
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	28,44	27,28	31,45	29,61	30,33	22,31	20,99	27,94
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>28,44</b>	<b>27,28</b>	<b>31,45</b>	<b>29,61</b>	<b>30,33</b>	<b>22,31</b>	<b>20,99</b>	<b>27,94</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,86	2,83	2,76	2,55	2,84	2,13	2,09	2,29
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01	0,01	0,00	0,03
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,09	0,11	0,00	0,11	0,04	0,00	0,19
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>2,86</b>	<b>2,93</b>	<b>2,88</b>	<b>2,55</b>	<b>2,96</b>	<b>2,17</b>	<b>2,09</b>	<b>2,51</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,20	3,95	4,06	3,84	3,99	3,47	3,56	3,09
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,29	1,22	1,40	2,13	2,79	1,17	0,79	2,80
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,28	2,26	2,77	2,23	3,72	2,32	0,92	8,26
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>7,78</b>	<b>7,43</b>	<b>8,23</b>	<b>8,20</b>	<b>10,50</b>	<b>6,96</b>	<b>5,28</b>	<b>14,15</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,97	0,99	0,72	0,83	0,86	0,28	0,34	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,26	0,08	0,10	0,29	0,13	0,16	0,10	0,40
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,86	0,81	0,00	0,72	0,68	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,56	2,41	2,70	2,13	2,49	2,15	2,22	1,86
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>4,66</b>	<b>4,29</b>	<b>3,51</b>	<b>3,96</b>	<b>4,16</b>	<b>2,59</b>	<b>2,66</b>	<b>2,26</b>
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>								
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,41	3,20	3,01	2,84	2,69	0,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>3,41</b>	<b>3,20</b>	<b>3,01</b>	<b>2,84</b>	<b>2,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,87	0,82	0,71	0,82	2,85	2,44	0,65	10,08
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,87</b>	<b>0,82</b>	<b>0,71</b>	<b>0,82</b>	<b>2,85</b>	<b>2,44</b>	<b>0,65</b>	<b>10,08</b>
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	32,76	35,92	35,52	27,24	30,18	28,78	35,52	0,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>32,76</b>	<b>35,92</b>	<b>35,52</b>	<b>27,24</b>	<b>30,18</b>	<b>28,78</b>	<b>35,52</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,47	13,65	11,70	12,03	11,48	9,46	11,68	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,75	4,46	2,98	3,95	4,21	2,46	2,98	0,25
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>19,22</b>	<b>18,12</b>	<b>14,68</b>	<b>15,98</b>	<b>15,69</b>	<b>11,93</b>	<b>14,66</b>	<b>0,25</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>91,19</b>	<b>99,36</b>	<b>77,18</b>	<b>81,86</b>	<b>87,20</b>











**Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)											
	Previsioni iniziali					Previsioni definitive					Dati di rendiconto	
	Incidenza Missioni/Programmi: stanziamenti/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / competenza					
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>												
<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>	0,03	0,00	0,09	0,00	0,11	0,00	0,01					
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido												
2 Interventi per la disabilità	0,25	0,00	0,23	0,00	0,26	0,00	0,11					
3 Interventi per gli anziani	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
5 Interventi per le famiglie	1,71	0,00	1,59	0,00	1,94	0,00	0,10					
6 Interventi per il diritto alla casa	0,13	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,64					
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,06	0,00	0,06	0,00	0,07	0,00	0,01					
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1,17	0,00	1,11	0,00	1,26	0,00	1,52					
<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	3,33	0,00	3,12	0,00	3,28	0,00	2,39					
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>												
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,85	0,00	0,80	0,00	0,86	0,00	0,54					
<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>	0,85	0,00	0,80	0,00	0,86	0,00	0,54					
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>												
1 Industria, PMI e Artigianato	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01					
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,01					
<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>	0,05	0,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,02					
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>												
1 Fondo di riserva	0,16	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,82					
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,37	0,00	0,74	0,00	0,00	0,00	3,92					
3 Altri fondi	0,19	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,93					
<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	0,72	0,00	1,07	0,00	0,00	0,00	5,66					
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>												
2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,48	0,00	3,17	0,00	3,88	0,00	0,07					
<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>	3,48	0,00	3,17	0,00	3,88	0,00	0,07					
<b>Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>												
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	31,76	0,00	34,89	0,00	34,57	0,00	36,29					
<b>TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>	31,76	0,00	34,89	0,00	34,57	0,00	36,29					
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>												
1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	18,63	0,00	17,60	0,00	14,29	0,00	31,86					
<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>	18,63	0,00	17,60	0,00	14,29	0,00	31,86					



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITÀ DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)					Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti; Pagam. c/residui / residui definitivi (iniziali)
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a concorrenti; (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio; Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti; Pagam. c/residui / residui definitivi (iniziali)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,33	0,26	0,24	0,24	0,26
	2	Segreteria generale	3,71	3,79	3,77	3,47	6,06
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,31	2,17	2,17	1,88	4,16
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,02	0,83	0,87	0,96	0,26
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3,86	3,86	2,94	3,03	2,27
	6	Ufficio tecnico	0,77	0,91	0,53	0,24	2,52
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,76	1,54	1,34	1,39	0,99
	8	Statistica e sistemi informativi	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	0,35	0,54	0,22	0,19	0,39
		<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>13,97</b>	<b>13,91</b>	<b>12,10</b>	<b>11,40</b>	<b>16,93</b>
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2,79	2,47	2,03	2,06	1,80
		<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>2,79</b>	<b>2,47</b>	<b>2,03</b>	<b>2,06</b>	<b>1,80</b>
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1,05	0,90	0,74	0,79	0,46
	2	Altri ordini di istruzione	2,26	4,42	4,15	4,29	3,25
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	2,63	2,80	2,67	2,31	5,13
		<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>5,94</b>	<b>8,12</b>	<b>7,57</b>	<b>7,38</b>	<b>8,84</b>
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,09	0,17	0,14	0,10	0,43
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,87	0,86	0,73	0,54	2,07
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,96</b>	<b>1,03</b>	<b>0,87</b>	<b>0,64</b>	<b>2,50</b>	
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1,13	1,12	1,00	0,98	1,09
		<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1,13</b>	<b>1,12</b>	<b>1,00</b>	<b>0,98</b>	<b>1,09</b>
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,79	0,74	0,29	0,08	1,73
	3	Rifiuti	5,60	6,66	6,29	4,51	18,59
	4	Servizio idrico integrato	0,16	0,21	0,16	0,08	0,65
		<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>6,56</b>	<b>7,61</b>	<b>6,74</b>	<b>4,68</b>	<b>20,97</b>
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,03	0,03	0,02	0,02	0,02
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	9,21	8,66	5,97	4,93	13,16
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>9,25</b>	<b>8,68</b>	<b>5,99</b>	<b>4,95</b>	<b>13,19</b>	
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,03	0,08	0,02	0,02	0,03
		<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>	<b>0,03</b>	<b>0,08</b>	<b>0,02</b>	<b>0,02</b>	<b>0,03</b>



**Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2017 (dati percentuali)					Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. / residui / (iniziati)
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consumo: Pagam. / (comp. + residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. / comp. / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. / residui / (iniziati)	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,31	0,26	0,04	0,01	0,19
	2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Interventi per le famiglie	1,59	2,18	1,72	0,97	6,89
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,11	0,11	0,00	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,07	0,06	0,05	0,05	0,04
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,02	1,25	0,88	0,72	2,03
	TOTALE		3,12	3,87	2,69	1,76	9,16
	Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	1,26	1,03	0,80	0,50
TOTALE		1,26	1,03	0,80	0,50	2,90	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,02	0,02	0,02	0,01	0,05
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,07	0,04	0,03	0,02	0,06
	TOTALE		0,09	0,06	0,04	0,03	0,12
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,14	0,13	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,32	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,07	0,16	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,21	0,61	0,00	0,00	0,00	
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4,37	3,78	3,33	2,55	8,68
	TOTALE		4,37	3,78	3,33	2,55	8,68
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	28,28	31,57	26,56	30,40	0,00
	TOTALE		28,28	31,57	26,56	30,40	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	16,59	16,38	12,51	13,87	3,06
	TOTALE		16,59	16,38	12,51	13,87	3,06



Piano degli indicatori di bilancio  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note	
1 Rigidità strutturale di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + [pdc U.1.02.01.01] "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) + 1.7 "interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" /	Impegni / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti		
	2 Entrate correnti	2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Accertamenti / Stanzamenti / Stanzamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	
		2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	
		2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") /	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
		2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") /	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanzamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	
		2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanzamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	
		2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") /	Incassi / stanzamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
		2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") /	Incassi / stanzamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	3 Anticipazioni dell'istituto tesoriere	3.1 Utilizzo medio	Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio (365 x max previsto dalla norma) /	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento	dati extracontabili
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente		Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo max previsto dalla norma /	Incassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (3/12 degli accertamenti dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente).		



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
<b>4 Spesa di personale</b>							
	4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I della spesa - FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
	4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	
	4.3 Incidenza della spesa per personale di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/SU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	4.4 Redditi da lavoro procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendenti" / popolazione residente	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>							
	5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività	
<b>6 Interessi passivi</b>							
	6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti	
	6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	6.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	
<b>7 Investimenti</b>							
	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / totale Impegni Titoli I + II	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)	
	7.2 Investimenti diretti procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente	
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti	



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
7.4	Investimenti complessivi procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti complessivi dell'ente	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate e le spese. Titolo I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni +FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Accertamenti / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, compreso della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese.
8	Analisi dei residui						(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, compreso della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese.
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in capitale su stock residui passivi in capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi correnti	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in capitale su stock residui attivi in capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per incremento attività finanziarie su stock residui attivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
9	Smantimento debiti non finanziari						
9.1	Smantimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio	



Piano degli indicatori di bilancio  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
9.2 Smentimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	/	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio egetti di osservazione	
9.3 Smentimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Impegno competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	/	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica	
9.4 Smentimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))	/	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica	
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014)	Impegni per estinzioni anticipate (Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	/	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Indica, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
10.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	/	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
10.2 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	/	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche)	/	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	10.4 indebitamento procapite	+ Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000) /	Calcolo indicatore				
		Accertamenti 1, 2 e 3 delle entrate (Debito da finanziamento al 31/12 (2) /					
		popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
		11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Rendiconto	S	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)
12 Disavanzo di amministrazione	11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	Rendiconto	S	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A dell'allegato a)
	11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo /	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Rendiconto	S	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a)
	11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo /	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	Rendiconto	S	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a)
	12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] /	Totale disavanzo esercizio precedente (3)	Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo > 0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di sua lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] /	Totale disavanzo esercizio precedente (3)	Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo > 0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di sua lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.	
12.3 Sostentibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) /	Patrimonio netto (1)	Rendiconto	S	Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente	(1) Il Patrimonio netto è pari alla lettera A) dello Stato Patrimoniale passivo. Le Amministrazioni locali e gli enti locali e strutturali che adottano i DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017. (3) Indicatore da rappresentare solo se di importo > 0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di sua lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di	



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
13 Debiti fuori bilancio	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate		Rendiconto	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Debiti riconosciuti e finanziati / Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in capitale	
	13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamenti titoli 1, 2 e 3	Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti in corso di riconoscimento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio
	13.3 Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di riconoscimento / Totale accertamenti titoli 1, 2 e 3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di riconoscimento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di consiglio con copertura differita o rinviata
14 Fondo pluriennale vincolato	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Importi indicati nell'Allegato rendiconto concernente il FPV (%)	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a dicembre dell'esercizio N-1". "Quota del Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
	15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo della spesa	Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti		



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017**  
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2017	2018	2019
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale bilancio</b>			
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti			
	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>			
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	0,00	0,00	0,00
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	0,00		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	0,00	0,00	0,00
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	0,00		
	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)			
	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)			
	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)			
	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)			



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017**  
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2017	2018	2019
<b>3</b>	<b>Spese di personale</b>			
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	0,00	0,00	0,00
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	0,00	0,00	0,00
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,00	0,00	0,00
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>			
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	0,00	0,00	0,00



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017  
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (Indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2017	2018	2019
<b>5</b>	<b>Interessi passivi</b>			
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziam. di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,00	0,00
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Investimenti</b>			
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto dei FPV	0,00	0,00
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziam. di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziam. di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziam. di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017  
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2017	2018	2019
<b>7</b>	<b>Debiti non finanziari</b>			
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	0,00		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	0,00		
	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")			
	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/ stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 +U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]			
<b>8</b>	<b>Debiti finanziari</b>			
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	0,00	0,00	0,00
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	0,00	0,00	0,00
	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)			
	Stanziamiento di competenza [1.7 "interessi passivi" - "interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate			
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00		
	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)			



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017  
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2017	2018	2019
<b>9</b>	<b>Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)</b>			
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	0,00		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	0,00		
<b>10</b>	<b>Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>			
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,00		
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>			
11.1	Utilizzo del FPV	0,00	0,00	0,00
<b>12</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>			
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	0,00	0,00	0,00
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	0,00	0,00	0,00



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017  
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione)		
		2017	2018	2019

- (1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
- (2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
- (3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.
- (4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.
- Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.
- (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.
- (7) La quota libera in capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017  
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2017: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2017/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2017	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	28,44	28,84	29,21	43,12	73,51	77,83
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>28,44</b>	<b>28,84</b>	<b>29,21</b>	<b>43,12</b>	<b>73,51</b>	<b>77,83</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,86	2,58	2,61	3,31	93,80	65,14
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,01	100,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>2,86</b>	<b>2,58</b>	<b>2,61</b>	<b>3,35</b>	<b>93,80</b>	<b>64,42</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,20	4,32	4,42	5,02	95,86	84,84
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,29	1,36	1,38	1,91	81,10	92,62
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,28	2,33	2,36	4,22	54,60	51,19
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>7,78</b>	<b>8,02</b>	<b>8,17</b>	<b>11,15</b>	<b>76,53</b>	<b>73,45</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,97	4,62	0,00	1,46	86,71	84,66
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,26	0,00	0,00	0,13	100,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,86	0,08	0,08	0,11	100,00	100,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,56	1,30	1,32	1,30	91,49	100,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>4,66</b>	<b>6,00</b>	<b>1,40</b>	<b>3,00</b>	<b>92,41</b>	<b>88,24</b>
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>						
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,41	1,10	2,79	0,00	100,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>3,41</b>	<b>1,10</b>	<b>2,79</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>						
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,87	1,10	2,79	4,46	100,00	28,22
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,87</b>	<b>1,10</b>	<b>2,79</b>	<b>4,46</b>	<b>100,00</b>	<b>28,22</b>
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	32,76	33,00	33,43	26,83	94,54	100,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>32,76</b>	<b>33,00</b>	<b>33,43</b>	<b>26,83</b>	<b>94,54</b>	<b>100,00</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,47	14,58	14,76	4,87	67,10	100,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,75	4,79	4,85	3,23	82,21	94,15
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>19,22</b>	<b>19,36</b>	<b>19,61</b>	<b>8,09</b>	<b>70,29</b>	<b>97,67</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>80,56</b>	<b>82,55</b>

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017  
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)					Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2017: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2017/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2017	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	28,44	28,84	29,21	43,12	73,51	77,83	
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>28,44</b>	<b>28,84</b>	<b>29,21</b>	<b>43,12</b>	<b>73,51</b>	<b>77,83</b>	
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>							
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,86	2,58	2,61	3,31	93,80	65,14	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,01	100,00	0,00	
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>2,86</b>	<b>2,58</b>	<b>2,61</b>	<b>3,35</b>	<b>93,80</b>	<b>64,42</b>	
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>							
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,20	4,32	4,42	5,02	95,86	84,84	
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,29	1,36	1,38	1,91	81,10	92,62	
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,28	2,33	2,36	4,22	54,60	51,19	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>7,78</b>	<b>8,02</b>	<b>8,17</b>	<b>11,15</b>	<b>76,53</b>	<b>73,45</b>	
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>							
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,97	4,62	0,00	1,46	86,71	84,66	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,26	0,00	0,00	0,13	100,00	0,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,86	0,08	0,08	0,11	100,00	100,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,56	1,30	1,32	1,30	91,49	100,00	
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>4,66</b>	<b>6,00</b>	<b>1,40</b>	<b>3,00</b>	<b>92,41</b>	<b>88,24</b>	
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,41	1,10	2,79	0,00	100,00	0,00	
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>3,41</b>	<b>1,10</b>	<b>2,79</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>							
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,87	1,10	2,79	4,46	100,00	28,22	
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,87</b>	<b>1,10</b>	<b>2,79</b>	<b>4,46</b>	<b>100,00</b>	<b>28,22</b>	
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	32,76	33,00	33,43	26,83	94,54	100,00	
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>32,76</b>	<b>33,00</b>	<b>33,43</b>	<b>26,83</b>	<b>94,54</b>	<b>100,00</b>	
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>							
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,47	14,58	14,76	4,87	67,10	100,00	
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,75	4,79	4,85	3,23	82,21	94,15	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>19,22</b>	<b>19,36</b>	<b>19,61</b>	<b>8,09</b>	<b>70,29</b>	<b>97,67</b>	
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>80,56</b>	<b>82,55</b>	

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.







**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

MISSIONI E PROGRAMMI	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2017, 2018, 2019 (dall'percentuali)										MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (%)		
	ESERCIZIO 2017					ESERCIZIO 2018					ESERCIZIO 2019		
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp/imp/ Media, cresciuti) / Media (impegni + residui definitivi)
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Tutele, valorizzazione e recupero ambientale	0,57	0,00	88,75	0,56	0,00	0,00	0,45	0,00	1,24	0,00	59,07
	3	Rifiuti	5,38	0,00	79,31	5,59	0,00	0,00	5,66	0,00	8,08	0,00	78,18
	4	Servizio idrico integrato	0,16	0,00	100,00	0,15	0,00	0,00	0,14	0,00	0,27	0,00	100,00
	TOTALE	Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6,11	0,00	80,76	6,30	0,00	0,00	6,25	0,00	9,58	0,00	75,30
	2	Trasporto pubblico locale	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	100,00
Missione 11: Soccorso civile	5	Viabilità e infrastrutture stradali	8,43	0,00	98,26	7,00	0,00	0,00	9,45	0,00	12,87	0,00	82,02
	TOTALE	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	8,46	0,00	98,27	7,03	0,00	0,00	9,48	0,00	12,89	0,00	82,05
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Sistema di protezione civile	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	100,00
	TOTALE	Missione 11: Soccorso civile	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	100,00
Missione 13: Tutela della salute	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,25	0,00	100,00	0,26	0,00	0,00	0,26	0,00	0,29	0,00	48,87
	2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Interventi per gli anziani	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	5	Interventi per le famiglie	1,71	0,00	86,10	1,78	0,00	0,00	1,80	0,00	2,86	0,00	65,31
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,13	0,00	100,00	0,13	0,00	0,00	0,13	0,00	0,15	0,00	66,77
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,06	0,00	100,00	0,07	0,00	0,00	0,07	0,00	0,10	0,00	97,41
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,17	0,00	81,74	0,81	0,00	0,00	0,84	0,00	1,16	0,00	95,00
	TOTALE	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3,33	0,00	76,21	3,05	0,00	0,00	3,11	0,00	4,36	0,00	71,90
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,85	0,00	100,00	0,88	0,00	0,00	0,95	0,00	0,84	0,00	39,23
TOTALE	Missione 13: Tutela della salute	0,85	0,00	100,00	0,88	0,00	0,00	0,95	0,00	0,84	0,00	39,23	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	76,75
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,03	0,00	77,58	0,03	0,00	0,00	0,03	0,00	1,37	0,00	96,19
	TOTALE	Missione 14: Sviluppo economico e competitività	0,05	0,00	81,91	0,05	0,00	0,00	0,05	0,00	1,42	0,00	95,48
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,16	0,00	0,00	0,17	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,37	0,00	0,00	0,47	0,00	0,00	0,61	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,19	0,00	0,00	0,11	0,00	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,72	0,00	0,00	0,75	0,00	0,00	0,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,48	0,00	97,08	3,60	0,00	0,00	2,85	0,00	4,42	0,00	100,00
	TOTALE	Missione 50: Debito pubblico	3,48	0,00	97,08	3,60	0,00	0,00	2,85	0,00	4,42	0,00	100,00



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019, approvato il 30-01-2017**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

MISSIONI E PROGRAMMI	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2017, 2018, 2019 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)		
	ESERCIZIO 2017		ESERCIZIO 2018		ESERCIZIO 2019		Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. o residui + Media (Impegni + residui definitivi))
	Incidenza Missione/Programma: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria							
		TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie	31,76	95,14	33,00	33,43	26,57	0,00	94,27
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	18,63	84,88	19,36	19,61	8,02	0,00	95,47
		TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	18,63	84,88	19,36	19,61	8,02	0,00	95,47

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019  
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
1 Rigidità strutturale di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IPAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Stanzamenti di competenza dell'esercizio cui si riferisce l'indicatore (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	Non va considerato il disavanzo derivante da debiti autorizzati e non contratt
	2 Entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di realizzazione delle previsioni di entrata corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)		Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di realizzazione delle previsioni di entrata corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019  
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziam. di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziam. di cassa %	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
<b>3</b>	<b>Spesa di personale</b>						
3.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo 1 della spesa - FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione nel bilancio di previsione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile"/LSU/lavoro interinale") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
3.4	Redditi da lavoro procapite	(Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01.000] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente	Stanziam. di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	Bilancio di previsione	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	(€)



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019  
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
4 Esternalizzazione dei servizi	4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziam. di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") - il relativo FPV di spesa / (totale stanziamenti di competenza spese Titolo 1 -FPV di spesa)	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di esternalizzazione dei servizi da parte dell'amministrazione per spese di parte corrente	
			Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	
5 Interessi passivi	5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	
			Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	
6 Investimenti	6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	
			Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del rapporto tra la spesa in conto capitale (considerata al netto della spesa sostenuta per il pagamento dei tributi in conto capitale, degli altri trasferimenti in conto capitale e delle altre spese in conto capitale) e la spesa corrente	
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Stanziam. di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV popolazione residente	Stanziam. di competenza / Popolazione 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	Stanziam. di competenza / Popolazione 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	Bilancio di previsione	S	Investimenti diretti procapite	
			Stanziam. di competenza / Popolazione residente	Bilancio di previsione	S	Contributi agli investimenti procapite	
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Totale stanziamenti di competenza (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + 2.3 "Contributi agli investimenti") al netto dei relativi FPV popolazione residente	Stanziam. di competenza / Popolazione residente	Stanziam. di competenza / Popolazione residente	Bilancio di previsione	S	Investimenti complessivi procapite	
			Stanziam. di competenza / Popolazione residente	Bilancio di previsione	S	Investimenti complessivi procapite	



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019  
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Margine corrente di competenza / Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo II delle spese
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziam. di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracountabile
7	Debiti non finanziari	Stanziam. di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Stanziam. di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") (10)	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di smaltimento dei debiti commerciali, con quest'ultimi riferibili alle voci di acquisto di beni e servizi, alle spese di investimento diretto, alle quali si uniscono le spese residuali correnti e in conto capitale, secondo la struttura di classificazione prevista dal piano finanziario	
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziam. di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Stanziam. di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") (10)	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di smaltimento dei debiti derivanti da trasferimenti erogati ad altre amministrazioni pubbliche	



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019  
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
8 Debiti finanziari	8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
	8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamanti competenza [1,7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] Titolo 4 della spesa - (Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)) / Stanziamanti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate	
	8.3 Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2) / debito previsto al 31/12 dell'esercizio corrente) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione (€)		Bilancio di previsione	S	Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo di amministrazione presunto (6) / Avanzo di amministrazione presunto (6)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio, concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.
	9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (7)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio, concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (8)	Quota accantonata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio, concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019  
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
	9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (9)	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
<b>10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>	10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione presunto (3)	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo ripianato nel corso dell'esercizio	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLGS 118/2011 e del disavanzo da debito autorizzato e non contratto delle Regioni.
	10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo di amministrazione in relazione ai valori del patrimonio netto.	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLGS 118/2011 e del disavanzo da debito autorizzato e non contratto delle Regioni. (1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLGS 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
	10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	
	10.4 Quota disavanzo presunto derivante da debito autorizzato e non contratto	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto / Disavanzo di amministrazione presunto	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto / Disavanzo di amministrazione (%)	Bilancio di previsione	S	Quota disavanzo presunto derivante da debito autorizzato e non contratto	
<b>11 Fondo pluriennale vincolato</b>	11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Stanzamenti dell'Allegato al bilancio di previsione concernente il FPV (%)	Bilancio di previsione	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio N e rinviata all'esercizio N+1 e successivi".



**Piano degli indicatori di bilancio  
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018, 2019  
Indicatori sintetici**

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione indicatore	Note
<b>12 Partite di giro e conto terzi</b>	12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza delle Entrate per conto terzi e partite di giro	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
		- Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione (E.9.01.04.00.000) - Reintegro disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (E.9.01.99.04.000) - Reintegro disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (E.9.01.99.05.000) - Anticipazioni sanità della tesoreria statale (E.9.01.99.02.000)					
	Totale stanziamenti di competenza per i primi tre titoli di entrata						
	12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per le Uscite per conto terzi e partite di giro	Stanziam. di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	
		- Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione (U.7.01.04.00.000) - Integrazione disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (U.7.01.99.04.000) - Integrazione disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (U.7.01.99.05.000) - Chiusura anticipazioni sanità della tesoreria statale (U.7.01.99.02.000)					
	Totale stanziamenti di competenza per il primo titolo della spesa						



Scheda dettagliata obiettivi operativi anno 2017
<b>AREA TRIBUTI/ECONOMATO</b>
<b>Responsabile</b>
Graziella TESIO

Descrizione	Peso
<p>Nel corso dell'anno 2017 la sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio tributi, a seguito della problematica che si è venuta a creare con la cancellazione della GEC S.p.A. dall'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione dei tributi comunali e conseguente affidamento ad altro concessionario iscritto all'albo previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, Società AREARISCOSSIONI di Mondovì, dovrà provvedere all'iscrizione in apposite liste di carico delle partite ancora da riscuotere contenute nei carichi ex GEC in modo da evitare condizioni di decadenza e prescrizione dei crediti tributari e patrimoniali. Sarà inoltre indispensabile individuare e contestare eventuali inadempimenti da parte di GEC che dovessero comportare l'esclusione dalle liste inviate ad AREARISCOSSIONI per decorrenza dei termini per l'emissione di nuovi atti.</p> <p>Preventivamente, a fini formazione delle liste da inoltrare alla società affidataria della riscossione coattiva, dovrà essere avviata apposita attività di controllo delle anagrafiche mediante utilizzo dei dati contenuti nell'anagrafe tributaria attraverso SIATEL/PUNTO FISCO al fine di evitare spese di invio e/o notifica di atti a recapiti non aggiornati o contribuenti deceduti o irreperibili, che, da una prima analisi si presume riguarderanno circa 200 posizioni.</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 come da indicazione dell'Amministrazione Comunale l'attività dell'ufficio dovrà essere finalizzata prevalentemente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) al recupero dei crediti tributari non contenuti nei carichi ex GEC</li> <li>2) al recupero dell'eventuale evasione tributaria.</li> </ol> <p>Per quanto riguarda la riscossione dei crediti tributari di cui al <u>precedente punto 1)</u> dovranno essere predisposte ed inoltrate alla Società AREARISCOSSIONI liste di carico contenenti importi da riscuotere, più volte sollecitati, relativi a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canone COSAP ( totale posizioni : 15 )</li> <li>- Tributo TARI ANNI 2014/2015 ( totale posizioni: 324 )</li> <li>- Tributo TARES SALDO 2013 ( totale posizioni: 225 )</li> <li>- IMU avvisi di accertamento emessi e non pagati anni 2012/2015 ( totale posizioni: 5 )</li> <li>- ICI avvisi di accertamento emessi e non pagati anni 2010/2011 ( totale posizioni: 4 )</li> <li>- ICI avvisi di accertamento emessi e non pagati anni 2006/2009 a seguito di sentenze CTP e CTR € 67.941,21 ( controparte O.S.T. )</li> </ul> <p>Prima della formazione della lista di carico TARI 2016 l'ufficio provvederà ad emettere preventivi solleciti degli importi che non risultano pagati alla data del 31.12.2016 per numero posizioni 374 e, al fine di incassare nel minor tempo possibile le somme sollecitate, l'ufficio proporrà, ai contribuenti debitori, un piano di rientro programmato in rate mensili da saldare entro il 31.12.2017.</p> <p>Sempre nell'ottica delle finalità sopracitate ( incasso somme nel minor tempo possibile ), l'ufficio provvederà, su richiesta dei contribuenti, ad emettere provvedimenti di sgravio TARI anno 2017 per variazione dei dati contenuti negli avvisi di pagamento di competenza dell'anno 2017 ( scadenza rate 31.05.2018/30.11.2017) in modo tale che gli incassi di competenza dell'anno siano corrispondenti alla situazione anagrafica ed al piano finanziario TARI anno 2017, per non dover provvedere a rimborsare somme versate e non dovute.</p> <p><u>Relativamente al punto 2)</u> la sottoscritta provvederà ad emettere e notificare avvisi di accertamento IMU anni 2012/2015 derivanti dal controllo di 893 utenti apparentemente non in regola con i versamenti, di questi circa un terzo richiederà un'analisi dettagliata tra versato e dichiarato che comporterà l'aggiornamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni presenti in archivio con i dati acquisiti dal portale dell'Agenzia del Territorio perché non dichiarati dai contribuenti ed in caso di mancata presentazione di una dichiarazione IMU, la creazione di una dichiarazione contenente gli immobili presenti sul territorio, la loro destinazione e l'indicazione di eventuali comproprietari.</p> <p>Anche nel corso dell'anno 2017 sarà predisposta dalla sottoscritta tutta la documentazione necessaria per la costituzione in giudizio avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Cuneo per i ricorsi presentati dalla Società O.S.T. avverso avvisi di accertamento ICI anni 2010 e 2011.</p> <p>Nel medesimo anno, sempre relativamente al contenzioso O.S.T./COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE a seguito di numerosi incontri tra la parti si solleciterà il pagamento dell'importo dovuto per avvisi di accertamento ICI emessi per gli anni 2004 e 2005 per un importo di € 32.541,69 ( a rischio riscossione per il contenzioso controparte/GEC a seguito della cancellazione dall'albo della GEC ).</p>	100/100

<p>Relativamente alle attività di competenza dell'ufficio, la sottoscritta provvederà personalmente, poiché priva al momento di idoneo software, ad aggiornare l'archivio tributario mediante l'utilizzo dei dati contenuti nelle dichiarazioni di successione che perverranno in forma cartacea fino alla data del 31 dicembre 2017 ( la media annua delle dichiarazioni pervenute si aggira intorno a 40/50 che comportano l'aggiornamento però di almeno il doppio delle posizioni poiché si devono aggiornare anche le posizioni degli eredi contenuti nelle stesse ).</p> <p>In qualità di responsabile della Convenzione per la cooperazione informatica per l'accesso all'anagrafe tributaria attraverso SIATEL/PUNTO FISCO, nel corso dell'anno 2017 dovrà attribuire il ruolo di Amministratore Locale Siatel/PuntoFisco ad altro dipendente comunale, Responsabile di P.O., ( indispensabile per il funzionamento delle attività per le quali è necessario l'utilizzo dei dati contenuti nell'anagrafe tributaria) a seguito delle dimissioni del Comandante della Polizia Municipale ed a riassegnare ad altri utenti operatori dell'ufficio polizia municipale ( dip. Maria Martini ), apposita password da utilizzare per la consultazione delle anagrafiche all'interno della piattaforma per il corretto invio di verbali CDS o l'iscrizione nelle liste di carico per la riscossione coattiva delle sanzioni CDS.</p> <p>Su richiesta dell'Amministrazione Comunale e su indicazione del Segretario Comunale sarà attivata la collaborazione con la Responsabile dell'Ufficio Segreteria per la stesura del vademecum manifestazioni che si intende approvare e presentare alle associazioni presenti sul territorio Comunale, entro il mese di novembre 2017.</p> <p>Nel mese di dicembre, sempre in collaborazione con la Responsabile dell'Ufficio Segreteria, saranno attivate alcune delle attività richieste al fine del mantenimento delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni.</p>	
--	--

Risultato atteso	
A)	Nel corso dell'anno 2017 al fine di recuperare tutti i crediti tributari provenienti sia da carichi ex GEC sia da partite poste in riscossione dall'ufficio tributi, saranno predisposte apposite liste di carico affidate, per la riscossione coattiva, ad apposito concessionario ( saranno inserite tutte le somme a residuo fino all'anno di imposizione 2016, già sollecitate dall'ufficio ma non pagate ).
B)	Per quanto riguarda invece il recupero dell'eventuale evasione tributaria, a seguito di opportuni controlli saranno emessi e notificati avvisi di accertamento IMU per gli anni di imposizione 2012/2015.
C)	Per quanto riguarda il tributo TARI si provvederà, nel caso di riscontro di superfici a ruolo non rispondenti ai dati presenti in catasto ed utilizzati per l'emissione degli avvisi di accertamento sopraccitati, ad aggiornare le relative posizioni.

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	%	20%	40%	40%	100 %
Effettiva A)	20%	20%	20%	40%	100 %
Effettiva B)	20%	%	40%	40%	100 %
Effettiva B)	20%	%	40%	40%	100 %

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla formazione di apposite liste di carico, aggiornamento delle anagrafiche delle utenze da inserire mediante utilizzo dei dati contenuti nell'anagrafe tributaria attraverso SIATEL/PUNTO FISCO	si/no	sì
2	Contatti continui con personale della Soc. AREARISCOSSIONI anche a fini concessione eventuale rateazione debiti utenze morose.	si/no	sì
3	Dettagliata analisi dei dati presenti nell'archivio tributario con costante controllo degli stessi mediante collegamento con il portale dell'Agenzia del territorio. Predisposizione di tutta la documentazione a supporto dell'attività difensiva in tema di contenziosi tributari avvisi di accertamento ICI.	si/no	sì
4	Costante collaborazione con gli altri uffici relativamente alla predisposizione di liste di carico ( CDS, mensa, recupero spese sfratto ) e monitoraggio delle relative riscossioni	si/no	sì

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
1124/8 Attività indicate lettera B)	€ 7.500,00	€
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
1109/2 Attività indicata lettera B)	€ 90.000,00	

Riscadute operative	
Previste	
<p>Nel corso dell'anno 2017 saranno posti in riscossione tutti i crediti tributari di competenza dell'ufficio tributi fino all'annualità 2016.</p> <p>Entro la data del 31.12.2017 saranno notificati avvisi di accertamento relativi all'imposta IMU privilegiando l'anno di imposta 2012.</p> <p>Sempre nell'anno 2017, sarà sollecitato alla ditta O.S.T. il pagamento della somma dovuta per avvisi di accertamento ICI emessi per gli anni 2004 e 2005 per un importo di € 32.541,69. ( a rischio riscossione per il contenzioso controparte/GEC a seguito della cancellazione dall'albo della GEC ).</p> <p>Nell'anno 2017 saranno emessi appositi provvedimenti di sgravio TARI 2017 che permetteranno di emettere ulteriori avvisi di pagamento TARI anno 2017 (successivi al ruolo principale)</p> <p>Saranno, inoltre, autorizzate rateazioni di pagamento tributo TARI non versato per gli anni 2013/2016</p>	
Riscadute finanziarie	
Previste	
<p>Liste di carico che si presume di formare :</p> <p>Ex GEC € 80.191,70</p> <p>COSAP € 7.605,70</p> <p>TARI € 62.094,00</p> <p>TARES SALDO ANNO 2013 € 28.987,20</p> <p>IMU € 11.738,00</p> <p>ICI € 1.934,00</p> <p>ICI € 67.941,21</p> <p>RATEAZIONE IMPORTI A DEBITO TARI</p> <p>NUOVE ISCRIZIONI TARI ANNO 2017</p>	
Altri Servizi coinvolti	
Note	

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)



Scheda dettagliata obiettivi operativi anno 2017
<b>AREA CONTABILE ECONOMICO FINANZIARIA</b>
Responsabile ALTINA Caterina
.....

Descrizione	Peso
<p>Gestione a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata e sviluppo degli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile – D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.</p> <p>Adeguamento programmi a seguito accorpamento della Ditta Sintecop da parte della Società Halley:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-per contabilità economico finanziaria nel mese di marzo 2017</li> <li>-per Bilancio Consolidato nel mese di settembre 2017</li> <li>-per adeguamento programmi contabilità finanziaria nel mese di novembre 2017.</li> </ul> <p>Installazione della nuova piattaforma</p> <p>I corrispettivi e le fatture per le attività commerciali rilevanti IVA vengono registrate dall'ufficio.</p> <p>Al fine di evitare affidamenti esterni le dichiarazioni trimestrali IVA vengono compilate e gestite all'interno e trasmesse all'agenzia delle entrate tramite il canale Entratel.</p> <p>La trasmissione tramite entratel comporta l' utilizzo di Java aggiornati a versioni recenti che non sono compatibili con il sistema CSI Piemonte (piattaforma per la procedura stipendi del Comune di Cavallermaggiore) che lavora con versioni Java meno aggiornate.</p> <p>Al fine di evitare di bloccare la procedura suddetta si è reso necessario installare la piattaforma stipendi su una macchina virtuale (utilizzata esclusivamente per CSI Piemonte) con ulteriore aggravio di lavoro</p> <p>Trasmissione trimestrale dichiarazione IVA e trasmissione periodica INTRA 12.</p> <p>Si segnala che l'ufficio di Polizia Municipale ha affidato il servizio per la gestione delle sanzioni relative al codice della strada alla Ditta SAPIDATA di SAN MARINO. La ditta in oggetto fattura senza esposizione dell'IVA che il Comune versa in modo autonomo a seguito di compilazione e invio all'agenzia dell'entrate del modello mensile INTRA 12 tramite il canale Entratel.</p> <p>Efficientamento energetico degli edifici scolastici- procedura di contrazione mutuo – richieste di somministrazione – Fondo Kyoto secondo le procedure del secondo addendum alla convenzione sottoscritta in data 15 novembre 2011 per le attività di gestione del Fondo Kyoto di cui all'art.1 della legge 27 dicembre 2006 n.296.</p> <p>Operazione Revisione straordinaria partecipazioni – Entro il 30 settembre 2017</p>	<p>100/100</p>

Risultato atteso
<p>Installazione nuova procedura Halley a seguito accorpamento della Ditta Sintecop da parte della Società Halley</p> <p>Funzionalità e procedure su sito agenzia delle entrate ai fini di elaborare internamente dichiarazione IVA Trimestrali e modello INTRA 12</p> <p>Approfondimento procedure CDP on line per mutuo contratto ai sensi delle attività del Fondo Kyoto di cui all'art. 1 della legge 296/2006.</p>

--

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	15%	20%	30%	35%	100%
Effettiva	%	%	%	%	%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Rapporti con ditta Halley per adeguamento programmi	si/no	
2	Approfondimento e studio funzionalità e procedure su sito Agenzia delle Entrate	si/no	
3	Approfondimento procedure CDP – mutuo Fondo Kyoto	si/no	
4	Rapporto con Società partecipate ai fini del Bilancio Consolidato e revisione straordinaria	si/no	
5		si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
	€	€
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Miglioramento funzionalità programma della finanziaria Elaborazione interna dichiarazioni IVA trimestrali e modello INTRA 12. Studio funzionalità e procedure su sito Agenzia delle entrate e CDP	
Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Altri Servizi coinvolti
Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)

Scheda dettagliata obiettivi operativi anno 2017.
AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile BERNARDI Mara
.....

AMMDescrizioneb	Peso
<p><b>VADEMECUM MANIFESTAZIONI</b></p> <p>Il Segretario Comunale con e-mail 13/09/2017 a seguito della riunione del 12 giugno tra Amministrazione e Capiservizio, da cui era emersa la necessità di un coordinamento tra i vari uffici comunali per la gestione delle manifestazioni, ha sottoposto all'attenzione dei Responsabili del Servizio due bozze di Vademecum una del Comune di Candiolo Provincia di Torino (Regione Piemonte), l'altra del Comune di Voghiera Provincia di Ferrara (Regione Emilia Romagna), invitando gli stessi ad esaminarli, ciascuno per la parte di propria competenza, e ad integrarli/modificarli e apportare i suggerimenti ritenuti più opportuni e funzionali per poi predisporre a settembre un testo aggiornato alle normative vigenti ed adeguato alla realtà di Cavallermaggiore, da sottoporre all'Amministrazione per l'adozione</p> <p>La sottoscritta intuendo la necessità di redigere un VADEMECUM MANIFESTAZIONI per il Comune di Cavallermaggiore, su propria iniziativa, senza specifiche indicazioni, ha predisposto una bozza cercando di coordinare in merito i Responsabili coinvolti dell'Ufficio Tributi, Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Ufficio Ambiente, Polizia Municipale, con i quali la stessa ha discusso le varie competenze di ciascuno in merito, i procedimenti amministrativi riguardanti la realizzazione di manifestazioni pubbliche, la revisione delle normative indicate nelle due bozze (una tra l'altro riferita in alcuni punti a disposizioni normative di altra Regione), i moduli che potevano essere redatti e messi a disposizione al fine di favorire gli organizzatori nell'iter preparatorio di un evento pubblico. Si specifica che alcuni dei procedimenti amministrativi attinenti le manifestazioni hanno richiesto alcuni accorgimenti, come assumersi nuove competenze, ad esempio l'individuazione di un ufficio che in futuro si facesse carico di aggiornare il calendario delle manifestazioni, oppure rappresentano una burocrazia piuttosto gravosa sia a cura del soggetto organizzatore che per il Comune, come le nuove disposizioni normative attinenti la safety/security, che richiedono un'attenta valutazione in fase organizzativa degli eventi al fine di ridurre i gradi di rischio e responsabilità, valutazioni che possono essere anche onerose e che hanno costituito dibattito in fase di redazione del VADEMECUM con gli addetti della Polizia Municipale che hanno rilevato la necessità di informare in merito sia la forza politica del Comune (Sindaco-Amministratori) che i soggetti organizzatori, di questi nuovi obblighi.</p> <p>La sottoscritta con i colleghi coinvolti ha partecipato infine alla serata organizzata dall'Amministrazione Comunale il giorno 20/11/2017 nella quale il VADEMECUM DELLE MANIFESTAZIONI è stato relazionato, con l'ausilio di slides prodotte da ciascun Responsabile, alle Associazioni del territorio, quale nuovo strumento che verrà messo a disposizione a partire dal nuovo anno e aiuterà i soggetti organizzatori di EVENTI PUBBLICI ad individuare tutti gli aspetti burocratici, le necessità richieste per la riuscita dell'evento quali la disponibilità di aree e locali pubblici, la dotazione di materiale di proprietà comunale o dell'Ente Pro Loco, il personale necessario per l'allestimento o per la vigilanza ed altre incombenze da tener conto e prevedere onde assicurare la sicurezza, l'ordine pubblico, la regolarità delle attività che vengono svolte all'interno dell'EVENTO. Successivamente la sottoscritta ha provveduto ad adottare il provvedimento amministrativo per rendere il documento ufficiale e quindi la sua pubblicità mediante inserimento del VADEMECUM e dei suoi allegati all'interno del sito del COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE.</p> <p><b>CONCESSIONE TEMPORANEA USO di ALCUNI LOCALI COMUNALI</b></p> <p>Alla sottoscritta è stato richiesto la gestione dell'uso dei locali sulla base delle linee dettate dal Disciplinare per l'accesso e l'utilizzo delle sale comunali Sala Incontri Casa Bonino, Sala Incontri Via Turcotto, Salone San Giorgio e la Sala Polivalente ex Ala Comunale adottato all'inizio dell'anno con DGC n. 6 del 16 gennaio 2017. Oltre a continuare alla competenza della tenuta dei calendari d'uso di detti locali, il team dell'Ufficio Segreteria ha dovuto organizzare come procedere al sopralluogo dei locali richiesti con il soggetto utilizzatore, il verbale di consegna e poi di riconsegna dei locali da redigere in detta occasione al fine di attestare in entrambi i casi l'esito del sopralluogo a cura dei presenti. Nell'ambito di quest'attività è stata aggiunta la gestione di una cauzione (depositata presso i locali comunali) suo deposito e successiva sua restituzione, la determinazione e l'incasso delle tariffe di uso dei locali, il rilascio della concessione d'uso temporaneo al richiedente, comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale per l'accensione del riscaldamento in tempo utile onde</p>	100/100

assicurare una temperatura adeguata dei locali, l'individuazione delle necessità di pulizia e decoro dei locali e adozione di provvedimenti in merito, individuazione e comunicazione all'UTC di eventuali necessità di interventi manutentivi, coinvolgimento su problematiche attinenti lo smaltimento dei rifiuti prodotti, sull'attrezzatura necessaria per eventuali allestimenti, utilizzo dell'impianto voci e video e loro funzionamento.

#### **ARCHIVIO COMUNALE**

Sulla base del Manuale d'Archivio adottato dal Comune di Cavallermaggiore in data 9 novembre 2015 con DGC n. 140, ogni Ufficio dovrebbe provvedere alla formazione dei fascicoli pertinenti i procedimenti di loro competenza secondo le disposizioni vigenti. In particolare una volta ottenuto l'apertura del fascicolo, il Responsabile del Procedimento Amministrativo dovrebbe procedere alla verifica:

- dell'effettiva conclusione ordinaria della pratica;
- dell'avvenuta annotazione dell'esaurimento della pratica nel registro di repertorio dei fascicoli;
- della corretta indicazione della data di chiusura sulla camicia del fascicolo;
- allo scarto di eventuali copie e fotocopie di documentazione di cui è possibile l'eliminazione al fine di garantire la presenza di tutti e soli i documenti relativi alla pratica trattata senza inutili duplicazioni;
- a verificare che il materiale da riversare sia correttamente organizzato, rispettando l'ordine cronologico delle carteggio e corredato da strumenti che ne garantiscano l'accesso organico.

Quest'operazione - all'atto del versamento in Archivio di Deposito dei fascicoli ultimati viene per la maggioranza dei procedimenti conclusi effettuata dalla sottoscritta la quale successivamente procede agli altri adempimenti rientranti nell'ambito delle competenze della sua figura di Responsabile della Gestione Documentale tra cui predisporre un elenco di "versamento", controllare il materiale riversato e accettare soltanto i fascicoli con materiale ordinato e completo.

Il fascicolo che in sede di controllo risulta mancante di uno o più documenti ovvero presenti delle incongruenze dovrebbe essere restituito al Responsabile del Procedimento Amministrativo tenentario dell'archivio corrente, affinché provvedano all'integrazione e/o correzioni necessarie. Questo viene invece evitato e sopperito dalla sottoscritta.

**Mansioni di Tutore e gestione di Progetti Formativi-Tirocinio promossi dal Consorzio Monviso Solidale-Soggetto ospitante Comune di Cavallermaggiore dei Tirocinanti Sig.ra PERRONE Elisa (dal mese di gennaio sino ad agosto compreso, con profilo professionale "Aiuto centralino e aiuto Segretariato Generale", per 16 ore settimanali) e Sig.ra MANSAR Nadia (dal mese di marzo sino ad dicembre compreso, con il profilo professionale "Addetto pulizia locali e Baby sitter".**

**Ruolo di Coordinatore dello Sportello Unico per le Attività Produttive** nomina con determinazione del Responsabile SUAP n. 63 dell'8 marzo 2017. Tale attribuzione ha comportato per la sottoscritta un coinvolgimento al fine collaborativo con il Responsabile SUAP individuato, in particolare nelle procedure riguardanti i procedimenti di competenza del Servizio di Polizia Municipale a seguito della sopravvenuta mancanza del referente SUAP della Polizia Municipale al fine della ricostruzione della documentazione nonché verifica delle relative problematiche inerenti le istanze del su citato Servizio (sia quelle pervenute successivamente al mese di giugno sia quelle presentate antecedentemente e non ancora definite), oltre ad essere spesso interpellata dai soggetti esterni in merito alle procedure amministrative di loro interesse.

#### **Risultato atteso**

##### **a) VADEMECUM MANIFESTAZIONI**

STESURA di un VADEMECUM da intendersi come guida che offra un panorama delle principali problematiche e compiti che i soggetti organizzatori di una manifestazione pubblica debbano affrontare- PREDISPOSIZIONI di un modello unificato allegato al VADEMECUM che permetta al soggetto organizzatore di individuare ogni aspetto burocratico e organizzativo necessario per un corretto svolgimento della manifestazione nel rispetto della normativa vigente in materia.

INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE degli allegati al modello unificato relativi ai singoli aspetti burocratici coinvolti es. SCIA SANITARIA, RICHIESTA PATROCINIO che dovranno essere presentati al fine di adempiere ad ogni aspetto burocratico necessario volto a garantire il corretto svolgimento della manifestazione nell'ambito della responsabilità del soggetto organizzatore

INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI O ENTI coinvolti nell'ambito organizzativo e/o burocratico di una manifestazione

ILLUSTRAZIONE DEL RISULTATO ottenuto all'AMMINISTRAZIONE e ai SOGGETTI ORGANIZZATORI.

**b) CONCESSIONE TEMPORANEA USO ALCUNI LOCALI COMUNALI (SALONE SAN GIORGIO, ALA COMUNALE, SALA INCONTRI VIA TURCOTTO, SALA INCONTRI EX CASA BONINO) mantenimento del loro decoro e funzionamento**

**c) ARCHIVIO COMUNALE:** mantenimento di un archivio ordinato e funzionale, con inventariazione dei fascicoli che lo compongono al fine di garantire la sua facile consultazione.

**d) TUTORE INSERIMENTI LAVORATORI SOCIALI:** borse lavoro sociali volte a formare un individuo socialmente debole nell'ambito

lavorativo mediante un tirocinio nella struttura comunale che permetterà allo stesso di fare un'esperienza in un contesto lavorativo in cui le sia possibile sentirsi utile e mettere in campo le sue capacità. Il percorso lavorativo cui il tirocinante viene coinvolto ha quale obiettivo quello di permettere allo stesso di acquisire oltre un compenso economico, nuove competenze lavorative e una diversa dignità, passando dalla situazione di meri fruitori di forme di sostegno assistenzialistico a soggetti che contribuiscono ad attività utili e formative, modificando l'etichetta che era stata a loro attribuita dal contesto sociale di appartenenza

- e) REFERENTE/COORDINATORE SUAP: individuazione di una figura nell'ambito della struttura comunale che rappresenti un punto di riferimento per i cittadini e/o professionisti relativamente al servizio SUAP – supportando il Responsabile SUAP nel coordinamento e nelle fasi dei procedimenti di competenza del servizio.

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>VADEMECUM MANIFESTAZIONI</b>					
Prevista	%	%	30%	70%	100%
Effettiva	%	%	30%	70%	100%
<b>CONCESSIONE TEMPORANEA USO LOCALI COMUNALI</b>					
Prevista	25%	40%	10%	25%	100%
Effettiva	25%	40%	10%	25%	100%
<b>ARCHIVIO COMUNALE</b>					
Prevista	10%	40%	40%	10%	100%
Effettiva	10%	40%	40%	10%	100%
<b>INSERIMENTO LAVORATIVI SOCIALI</b>					
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva	25%	25%	25%	25%	100%
<b>SUAP</b>					
Prevista	30%	30%	10%	30%	100%
Effettiva	30%	30%	10%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	<p><b>OBIETTIVO VADEMECUM MANIFESTAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento di diversi uffici comunali nella stesura del documento nell'ambito delle loro competenze esaminando con ciascuno di essi il contenuto</li> <li>- Stesura dei modelli allegati al VADEMECUM che consentano al soggetto organizzatore di attuare i vari adempimenti necessari per un corretto svolgimento della manifestazione segnalata</li> <li>- Illustrazione del contenuto del VADEMECUM agli Amministratori e ai Soggetti organizzatori del territorio.</li> <li>- Ausilio nelle operazioni di preparazione della serata illustrativa organizzata il giorno 20/11/2011</li> <li>- Adozione del provvedimento amministrativo volto a rendere il documento ufficiale.</li> <li>- Pubblicità mediante inserimento del VADEMECUM e dei suoi allegati all'interno del sito del COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE.</li> <li>- Individuazione di un ufficio che coordini e smisti le varie attribuzioni o compiti indicate nel modello unificato nell'ambito della struttura comunale nonché rappresenti un punto di riferimento per i soggetti organizzatori e controlli che tutti gli adempimenti prima della manifestazione sia stati assolti. Tale individuazione nell'ambito del VADEMECUM ricade sull'UFFICIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO il quale inoltre provvede ad aggiornare il calendario delle manifestazioni disponibile sulla home page del Comune di Cavallermaggiore.</li> </ul>	si/no	SI
2	<p><b>OBIETTIVO CONCESSIONE TEMPORANEA USO LOCALI COMUNALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione del personale dipendente dell'Ufficio Segreteria nelle varie fasi del procedimento di concessione con suddivisione dei compiti (es. Mara BERNARDI competenza per l'Ala Comunale/Casa Bonino – Daniela DEFABRIZIO per Sala Turcotto – Chiara DANIELE per Salone San Giorgio)</li> <li>- Individuazione dei compiti da assolvere in merito: rilascio autorizzazione all'uso, determinazione delle tariffe da versare e controllo di avvenuto pagamento/ custodia della cauzione versata/ sopralluogo dei locali/ garanzia di decoro e pulizia dei locali/ comunicazione all'UTC per accensione riscaldamento Salone San Giorgio/ istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature in dotazione nei locali richiesti e/o per accensione riscaldamento e impianto voci</li> <li>- Predisposizione della modulistica richiesta e rilascio concessione</li> <li>- Superamento delle problematiche che nell'ambito delle richieste emergono come riscaldamento non funzionante, richiesta di attrezzatura comunale, individuazione di manutenzioni necessarie con segnalazioni rimarcate all'Ufficio Tecnico competente in materia e verifica del buon esito della stesse.</li> </ul>	si/no	SI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superamento dell'uso e consuetudine consolidato nel tempo di una mentalità generica che pretenda la possibilità di utilizzare i locali gratuitamente, di pulirli in modo superficiale, di effettuare una raccolta rifiuti difforme dalle regole della raccolta differenziata adottate dal Comune (es. accatastamento nei locali anche materiale in vetro nonostante la presenza di una campana vetro a 50 mt dall'Ala)</li> <li>- Individuazione di quegli accorgimenti necessari volti ad assicurare il mantenimento del decoro della pavimentazione dei locali e delle parti annesse agli stessi</li> <li>- Programmazione insieme all'ufficio competente per il ritiro dei rifiuti presso l'Ala Comunale a cura della Ditta Appaltatrice</li> </ul>		
3	<b>OBIETTIVO ARCHIVIO COMUNALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisione e controllo del materiale depositato dagli uffici comunali ed esecuzione di eventuali operazioni di riordino delle carte presenti nei faldoni (ordine cronologico), sfoltimento delle stesse (es. circolari prodotte in più copie, minute etc), indicazione della classificazione di riferimento nel caso in caso di omissione a cura dell'ufficio precedentemente detentore</li> <li>- Supervisione in merito alle operazioni eseguite dalle proprie collaboratrici Daniela DEFABRIZIO e DANIELE Chiara e/o steggiste al fine di verificare il loro corretto svolgimento</li> <li>- Disposizione e reperimento spazio oltre allo spostamento fisico delle pratiche versate presso l'Archivio di Deposito</li> <li>- Registrazione delle varie operazioni eseguite di riordino al fine di facilitare l'individuazione delle pratiche depositate nella fase di attesa della loro inventariazione e sistemazione, con annotazione della loro temporanea collocazione</li> </ul>	si/no	SI
4	<b>OBIETTIVO INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALI (Anno 2017 – Due soggetti)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire l'inserimento del tirocinante individuando le mansioni da assegnargli o collaborando con terzi in merito, oltre ad identificare le problematiche che nel corso del tirocinio possono emergere, provvedendo a risolvere le stesse;</li> <li>- Accompagnamento e supervisione del tirocinante nel suo percorso formativo, collaborando con il soggetto promotore (es Caritas/Consorzio Monviso Solidale) ai fini dell'attestazione delle competenze</li> <li>- Promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri dipendenti comunali</li> <li>- Aggiornamento della documentazione relativa al tirocinio (fogli presenza etc) per l'intera durata del tirocinio</li> </ul>	si/no	SI
5	<b>OBIETTIVO SUAP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituzione di un nuovo servizio comunale con le risorse umane disponibili e coinvolgimento di personale dipendente appartenente a più aree comunali</li> <li>- Individuazione delle problematiche attinenti la gestione del servizio SUAP relativamente anche ai procedimenti precedentemente di competenza di altri Enti e/o uffici con il Responsabile SUAP nominato</li> <li>- Referenza verso imprese e cittadini interessati al fine di individuare l'interlocutore comunale competente in materia tra quelli rientranti nell'ambito del nuovo servizio SUAP istituito</li> <li>- Gestione di un front office nella home page del Comune di Cavallermaggiore Sezione SUAP</li> </ul>	si/no	SI

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
	€	€
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
<b>OBIETTIVO VADEMECUM MANIFESTAZIONI – RICADUTE</b> segnalazioni presentate dalle associazioni di volontariato in merito ad un certo disagio ed incomprensione relativamente al contenuto del VADEMECUM, considerato quale documento costrittivo e non quale ausilio nei compiti da assolvere nell'ambito organizzativo di una manifestazione, in particolare dette associazioni ritengono di essere costituite da persone volontarie che svolgono importanti azioni gratuite a servizio della cittadinanza cavallermaggiorese – Tempi indicati per la presentazione del modello unificato della manifestazione alcune iniziali difficoltà / Carico di lavoro aggiunto all'Ufficio Segreteria con situazioni di preoccupazione del	<b>Ore di straordinario anno 2017: n. 16.</b>  Ore extra time assolti alcuni adempimenti fuori sede comunale  VADEMECUM Manifestazione: organizzazione dell'ufficio segreteria in merito a quanto sopra  CONCESSIONE USO LOCALI: Aumento del rilascio del numero di concessione uso locali a titolo oneroso obiettivo futuro

personale coinvolto - Mediazione e ricerca di soluzioni di equilibrio in ciascuno dei casi sopra esposti

**OBIETTIVO CONCESSIONE USO LOCALI Comunali – RICADUTE:** Manifestazioni organizzate dal Comune avvalendosi di Associazioni di Volontariato (Oratorio, Cquadro.): istanza presentata da un soggetto che non sempre è il legale rappresentante dell'Associazione per conto del Comune che spesso pretende l'uso dei locali e la fornitura del materiale wc in forma gratuita oltre a manifestare il suo disappunto o superficialità nel garantire al termine della manifestazione un intervento di pulizia accurato – Mediazione e ricerca di soluzioni di equilibrio tra le parti

**OBIETTIVO ARCHIVIO COMUNALE – RICADUTE:** Il riordino e lo sfoltimento di pratiche non rientranti nelle proprie competenze a volte fanno riscontrare difficoltà nel comprendere il procedimento in esse contemplate, avanzando la necessità di avere un confronto con l'ufficio precedentemente detentore della pratica. Altre difficoltà riscontrate è la presenza di un considerevole quantitativo di materiale da sfoltire, la sistemazione temporanea delle pratiche riversate dai vari uffici comunali, la sistemazione temporanea delle pratiche riordinate da separare da quelle ancora in attesa, da cui si evidenzia le difficoltà collegate allo spostamento di pratiche a volte non di facile gestione fisica come localizzare le pratiche racchiuse in faldoni in scaffalature alte spesso di difficile raggiungimento.

**OBIETTIVO INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALI – RICADUTE:** Tutor del soggetto ospitante, figura al quale è richiesto di offrire una disponibilità ad ascoltare i disagi, le aspettative e altro di questi soggetti inseriti nell'ambito lavorativo della struttura comunale, che sono comunque interessati da un certo fattore di disagio sociale; in questo caso è richiesto al Tutor cercare soluzioni con il tirocinante e l'ente promotore (Caritas, Consorzio Monviso Solidale, Amministrazione Ente ospitante)

**OBIETTIVO SUAP – RICADUTE:** Referente SUAP ha comportato per la stessa affrontare problematiche oltre a ricercare soluzioni in merito, collaborando con il Responsabile SUAP in procedimenti di competenza di altri oltre che a prevedere soluzioni organizzative del servizio dello sportello SUAP (accreditamenti, accessi etc..)

Archivio Comunale prosecuzione del lavoro di riordino e inventariazione delle pratiche versate nell'Archivio di Deposito a cura dei vari uffici comunali al termine del 31/12/2017

Inserimento lavorativo dei due tirocinanti concluso il 31.12.2017 – Gestione attuale della parte di un tirocinante inserito nell'area tecnico manutentiva relativamente all'aspetto burocratico tenuto con il Consorzio Monviso Solidale - Caritas Enti promotori

SUAP: prosieguo dell'organizzazione del servizio SUAP nell'ambito delle risorse umane e digitali del nuovo programma software fornito dalla Ditta TECHNICAL DESIGN con attivazione del nuovo programma inizio anno 2018

**Ricadute finanziarie**

Previste

Situazione al 31/12/2017

**Altri Servizi coinvolti**

Ufficio Tecnico, Ufficio Polizia Municipale, Ufficio Tributi

Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)



Scheda dettagliata obiettivi operativi 2017 .

AREA TECNICA – Servizio LL.PP.

Responsabile

Geom. ALASIA Giorgio

Descrizione	Peso
<p>Garantire la manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare comunale (scuole, impianti sportivi, strade e automezzi).</p> <p>Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili incrementando il n. di tagli erba nonostante la diminuzione di personale, curando il verde urbano anche attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni (adotta un'aiuola). Mantenere i "tre fiori al Concorso "Comuni Fioriti 2017".</p> <p>Collaborazione con la Protezione Civile per il monitoraggio dei corsi d'acqua durante eventi atmosferici straordinari e coordinamento degli operai comunali.</p> <p>Proporre la rimodulazione delle linee di trasporto, dell'orario del personale direttamente coinvolto, al fine di garantire il servizio trasporto scolastico 2017/2018 a causa dell'evidente abbattimento della dotazione di personale (un operaio trasferito nel 2016, il necroforo che ha perso i requisiti per la guida scuolabus).</p> <p>Garantire l'esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA EDIFICIO-IMPIANTO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, importo di progetto di € 250.000,00 nonché i lavori di CONSOLIDAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE "A. SOBRERO" importo di progetto di € 56.000,00 nei soli due mesi estivi non scolastici (luglio e agosto) al fine di non interrompere la normale attività della scuola.</p> <p>Curare la predisposizione della richiesta al GSE sul conto termico 2.0 e compilare la rendicontazione sul portale al fine di ottenere l'incentivo, per i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA EDIFICIO-IMPIANTO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, quantificato in fase di prenotazione in € 82.330,00.</p> <p>Predisporre la progettazione dei lavori di MANUTENZIONE STRADE COMUNALI entro la scadenza che verrà fissata dalla Regione Piemonte – Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, ai sensi della Legge Regionale 14.4.2017 n. 6, per la richiesta di contributo.</p> <p>Predisporre tutti gli atti al fine della partecipazione al Bando denominato "POR FESR 2014/2020 - Priorità di Investimento IV.4c. obiettivo IV.4c.1. Riduzione dei consumi energetici e utilizzo di fonti rinnovabili nelle strutture pubbliche delle Province, della Città Metropolitana di Torino, dei Comuni o Unioni di Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti".</p> <p>Redazione dei progetti di fattibilità da allegare al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018/2020, riguardanti i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO – RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI ED INSTALLAZIONE ASCENSORE nell'importo di € 130.000,00 e gli INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI TORRENTI MAIRA E MELLEA nell'importo di € 485.000,00.</p> <p>Incrementare l'utilizzo di soggetti incaricati dal Ministero della Giustizia di svolgere Lavoro di Pubblica Utilità – Messa alla Prova, al fine di sopperire alle carenze di personale.</p>	<p>100/100</p>

**Risultato atteso**

Confermare i 3 FIORI al Concorso COMUNI FIORITI anno 2017  
 Lavori di riqualificazione energetica e lavori di consolidamento statico, alla scuola elementare del capoluogo da concludersi prima dell'inizio anno scolastico 2017/2018.

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	15%	15%	50%	20%	100%
Effettiva	%	%	%	%	%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Rapporti con l'Associazione Natura in Città per la cura del verde e dei fiori	si/no	
2	Rapporti con la ditta ALLASIA PLANT, convenzione opere compensative centrale biomasse	si/no	
3		si/no	
4		si/no	
5		si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
	€ 250.000,00	
	€ 56.000,00	
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Altri Servizi coinvolti
Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)

Scheda dettagliata obiettivi operativi anno 2017

**AREA TECNICA – Servizio Urbanistica.**

**Responsabile**

Geom. BONINO Mauro.

Descrizione	Peso
<p>1) Organizzazione e coordinamento (tra personale comunale, Consorzio S.E.A., Ditta Energetikambiente e volontari) delle varie operazioni necessarie per effettuare la distribuzione del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti, alla cittadinanza, nelle giornate/serate straordinarie che saranno indicate dall'Amministrazione nel mese di gennaio 2017.</p> <p>2) Formazione di un nuovo dipendente da destinarsi alla gestione del Servizio Rifiuti e Nettezza Urbana, ciò in funzione delle modifiche/introduzione di nuovi servizi che l'Amministrazione Comunale intenderà inserire nel prossimo nuovo appalto 2017/2024 (a titolo esemplificativo: raccolta differenziata della frazione organica; raccolta domiciliare dei pannolini; potenziamento spazzamento manuale e meccanizzato).</p> <p>3) Gestione, con Mansione di Tutore, di un Progetto Formativo-Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale DGR 42-7397 del 07.04.2014 (soggetto promotore Consorzio Monviso Solidale-Soggetto ospitante Comune di Cavallermaggiore) di un Tirocinante con profilo professionale "netturbino".</p> <p>4) Gestione di un Progetto Finalizzato all'inclusione sociale della persona, in eventuale affiancamento all'Associazione "Natura in Città", per servizi di pulizia/nettezza urbana del Centro Storico.</p> <p>5) Attribuzione di ruolo di Amministratore Locale Siatel-Punto Fisco per il Comune di Cavallermaggiore.</p> <p>6) Attribuzione di ruolo di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive per il Comune di Cavallermaggiore.</p> <p>7) Partecipazioni ad Incontri e Conferenze dei Servizi presso gli Enti Regionali e Provinciali, non direttamente inerenti a problematiche e procedimenti di competenza del Servizio; che si renderanno necessari nell'anno 2017, in caso di assenza di personale degli altri Servizi o su diretto mandato del Sindaco.</p> <p>8) Partecipazione ad incontri che si renderanno necessari nell'anno 2017, fuori orario di lavoro, inerenti il Servizio e/o su richiesta dell'Amministrazione.</p> <p>9) Predisposizione documentazione inerente la redazione di eventuali memorie difensive giudiziali e/o atti vari relativi a procedimenti disciplinari intrapresi nei confronti di dipendenti comunali.</p>	100/100

**Risultato atteso**

Punto 1 - ridurre notevolmente il tempo lavorativo da dedicare, da parte dei dipendenti degli Uffici Comunali durante il normale orario di lavoro, alla consegna della fornitura annuale del materiale a circa 2500 utenze (domestiche e commerciali) nonché possibilità di dare puntuali informazioni dirette alla cittadinanza sull'argomento "gestione del servizio rifiuti/differenziata" o altri argomenti d'interesse di diffusione da parte degli Amministratori Comunali, creando la possibilità di un contatto diretto tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale.

Punto 2 - formare un nuovo dipendente in merito alla gestione del Servizio "rifiuti" ed ai rapporti da intrattenere con il Consorzio S.E.A. e la Ditta appaltatrice del Servizio; ciò al fine di consentirgli di poter gestire in autonomia le questioni "ordinarie" relative al su citato Servizio ed incrementare i controlli esterni sul territorio comunale per ottenere un miglioramento dei servizi forniti dalla Ditta appaltatrice e dare un tempestivo riscontro alle segnalazioni di disservizi da parte dei cittadini.

Punto 3 - far acquisire ai tirocinanti, con situazioni caratterizzate da grossa fragilità sociale ed economica, nuove competenze lavorative e svolgere il lavoro in modo responsabile e corretto; integrare il servizio di nettezza urbana in appalto, al fine di ottenere un miglioramento della pulizia del concentrico ed in particolare delle zone più sensibili del centro storico.

Punto 4 - agevolare l'inserimento sociale di persone, con situazioni caratterizzate da grossa fragilità personale ed economica; integrando il servizio di nettezza urbana in appalto, al fine di ottenere un miglioramento della pulizia del centro storico.

Punto 5 - integrare con una ulteriore figura di Amministratore Locale Siatel-Punto fisco il Servizio, ai fini di un miglioramento dello stesso e garantendone l'utilizzo da parte di tutti gli Uffici anche in periodi di assenza di altre omologhe figure.

Punto 6 - instaurare le procedure per l'attivazione di uno Sportello digitale direttamente in "house" slegandosi dall'attuale Sportello in Convenzione con la Camera di Commercio, ciò al fine di agevolare l'utenza e migliorare la gestione delle pratiche da parte degli Uffici Comunali.

Punti 7 e 8 - garantire la presenza e consentire l'espressione di pareri da parte dell'Amministrazione, anche in assenza di Amministratori o altri Responsabili del Servizio.

Punto 9 - poter presentare, nel rispetto delle ristrette tempistiche fissate dal Tribunale, le necessarie memorie difensive in sede giudiziale da parte dell'Amministrazione a seguito di ricorsi a sanzioni disciplinari applicate nei confronti dei dipendenti comunali.

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	20%	35%	35%	100%

Effettiva	%	%	%	%	%
-----------	---	---	---	---	---

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Distribuzione Kit per raccolta rifiuti	si/no	si/no
2	Formazione Dipendente per la gestione del Servizio "rifiuti"	si/no	si/no
3	Progetto formativo-tirocinio finalizzato all'inclusione sociale	si/no	si/no
4	Progetto inserimento sociale della persona	si/no	si/no
5	Attribuzione ruolo Amministratore Locale Siatel-Punto Fisco	si/no	si/no
6	Attribuzione ruolo di Responsabile Suap	si/no	si/no
7 e 8	Partecipazione ad Incontri e Conferenze dei Servizi, anche non direttamente inerenti problematiche e procedimenti di competenza del Servizio	si/no	si/no
9	Predisposizione documentazione memorie difensive giudiziali e procedimenti disciplinari	si/no	si/no

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
1144	€ 600,00	==
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
<p>1 - Riduzione del tempo lavorativo da dedicare, da parte dei dipendenti degli Uffici Comunali durante il normale orario di lavoro, alla consegna della fornitura annuale del materiale per la raccolta rifiuti alle 2500 utenze e possibilità di dare puntuali informazioni dirette alla cittadinanza sull'argomento "gestione del servizio rifiuti/differenziata" o altri argomenti d'interesse di diffusione da parte degli Amministratori Comunali, creando la possibilità di un contatto diretto tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale.</p> <p>2 - formazione di un nuovo dipendente in merito alla gestione del Servizio "rifiuti" ed ai rapporti da intrattenere con il Consorzio S.E.A. e la Ditta appaltatrice del Servizio, consentendogli di poter gestire in autonomia le questioni "ordinarie" relative al su citato Servizio ed incrementare i controlli esterni sul territorio comunale per ottenere un miglioramento dei servizi forniti dalla Ditta appaltatrice e dare un tempestivo riscontro alle segnalazioni di disservizi da parte dei cittadini.</p> <p>3 - integrare il servizio di nettezza urbana in appalto, al fine di ottenere un miglioramento della pulizia del concentrico ed in particolare delle zone più sensibili del centro storico.</p> <p>4 - integrare il servizio di nettezza urbana in appalto, al fine di ottenere un miglioramento della pulizia del centro storico.</p> <p>5 - integrare con un'ulteriore figura di Amministratore Locale il Servizio, ai fini di un miglioramento dello stesso e garantendone l'utilizzo da parte di tutti gli Uffici anche in periodi di assenza di altre omologhe figure.</p> <p>6 - instaurare le procedure per l'attivazione di uno Sportello digitale direttamente in "house" ed agevolare l'utenza nonché migliorare la gestione delle pratiche da parte degli Uffici Comunali; formare nuovi dipendenti presso i vari Uffici, individuandoli quali referenti Suap in merito all'iter dei procedimenti delle istanze ed alla gestione dei relativi programmi informatici, consentendo agli stessi di poter in futuro gestire in autonomia tali procedure.</p> <p>7 e 8 - garantire la presenza e consentire l'espressione di pareri da parte dell'Amministrazione, anche in assenza di Amministratori o altri Responsabili del Servizio.</p> <p>8 - presentare memorie difensive in sede giudiziale da parte dell'Amministrazione nei tempi ristretti fissati dai Tribunali.</p>	
Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Altri Servizi coinvolti
Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)



Scheda dettagliata obiettivi operativi anno 2017

**AREA DEMOGRAFICA/ISTRUZIONE/ASSISTENZA/CONCESSIONI CIMITERIALI**

**Responsabile**

LERDA Ornella

Descrizione	Peso
<p>Obiettivi:</p> <p>1) E' stata garantita sempre l'apertura al pubblico su sei (6) giorni settimanali, svolgimento i compiti di attribuzione statale nelle materie dei servizi demografici con rilascio di circa n.1500 certificazioni, n. 96 dichiarazioni sostitutive, n. 27 autentica di firme, n. 41 autentiche copie, n. 671 carte identità; n. 28 pratiche di cittadinanza; n. 79 atti di nascita; n. 61 atti di matrimonio, n. 76 atti di morte, n. 37 pratiche di Pubblicazioni di matrimonio per un totale complessivo di eventi stato civile n. 281; N. 161 pratiche di immigrazione; n. 147 pratiche di emigrazione; n. 105 pratiche di cambi di indirizzo Stesura di n. 20 verbali elettorali e rilascio di circa n. 200 tessere elettorali; ecc. ecc. ;</p> <p>2) Si è provveduto alla modifica del Regolamento Polizia Mortuaria con relativo adeguamento delle tariffe dei prezzi dei loculi e dei servizi cimiteriali onde incentivare il rinnovo delle concessioni ( n. 60 concessioni cimiteriali); rilascio di n. 39 autorizzazioni al seppellimento, n. 51 autorizzazioni al trasporto salma; n. 24 pratiche di estumulazione di salme; n. 6 pratiche di estumulazione per inumazione in campo comune; n. 13 autorizzazioni di cremazioni; n. 2 affidamenti di urne cinerarie;</p> <p>3) E' stato predisposto il Capitolato gara d'appalto mensa scolastica e in seguito a comunicazione <b>non prevedibile</b> revoca dello stesso con conseguenti deliberazioni/determinazioni e comunicazioni urgenti alle Ditte che avevano effettuato il sopralluogo <b>onde evitare ricorsi amministrativi</b>. Attivazione procedura per proroga appalto in essere e successiva riformulazione con variazioni al Capitolato;</p> <p>4) Sono state effettuate le migliorie al sistema informatico della mensa scolastica con pagamento direttamente da casa tramite carta di credito attraverso il sito E-Civis per promuovere i pagamenti del servizio;</p> <p>5) Si è provveduto ad ulteriori solleciti urgenti al termine dell'Anno Scolastico 2016/2017 per pagamento pasti mensa scolastica (Tot. Sms inviati A.S. 2016/2017 n. 1411) ;</p> <p>6)Si è provveduto all'attivazione con determinazione e formazione tracciato coattiva della procedura di recupero delle morosità in ordine al mancato pagamento dei pasti relativi alla mensa scolastica, con ulteriore invio straordinario di lettere;</p> <p>7) Presenza nelle 4 Commissioni della mensa scolastica.</p>	...../100

**Risultato atteso**

--

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	90%	si/no	
2	100%	si/no	
3	100%	si/no	
4	100%	si/no	
5	100%	si/no	
6	100%	si/no	
7	100%	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate

Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
	€	€
<b>Generate</b>		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
	Ore di straordinario anno 2017 circa 180.
Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Altri Servizi coinvolti
Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)

Comune di CAVALLERMAGGIORE - Piano della performance 2017

Scheda dettagliata obiettivo operativo n. ....

**AREA DEMOGRAFICA/ISTRUZIONE/ASSISTENZA/CONCESSIONI CIMITERIALI**

**Responsabile**

LERDA Ornella

Descrizione	Peso
<p>Obiettivi da raggiungere:</p> <p>1) Svolgimento dei compiti di attribuzione statale nelle materie dei servizi demografici con apertura al pubblico di sei (6) giorni settimanali;</p> <p>2) Modifica Regolamento Polizia Mortuaria con relativo adeguamento delle tariffe dei prezzi dei loculi e dei servizi cimiteriali onde incentivare il rinnovo delle concessioni;</p> <p>3) Predisposizione Capitolato gara d'appalto mensa scolastica;</p> <p>4) Migliorie al sistema informatico della mensa scolastica con pagamento direttamente da casa tramite carta di credito attraverso il sito E-Civis per promuovere i pagamenti del servizio;</p> <p>5) Richiesta di ulteriori solleciti urgenti al termine dell'Anno Scolastico 2016/2017 per pagamento pasti mensa scolastica;</p> <p>6) Recupero della morosità in ordine al mancato pagamento dei pasti relativi alla mensa scolastica, con ulteriore invio straordinario di lettere;</p> <p>7) Richiesta presenza nelle Commissioni della mensa scolastica.</p>	...../100

Risultato atteso

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	%	%	%	%	100%
Effettiva	%	%	%	%	%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1		si/no	sì
2		si/no	sì
3		si/no	sì
4		si/no	sì
5		si/no	sì
6		si/no	sì
7		si/no	sì

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
	€	€
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Altri Servizi coinvolti	
Note	

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)

Scheda dettagliata delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi proposti per l'anno 2017

## AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile BERNARDI Mara

.....

AMMDescrizioneb	Peso
<p><b>VADEMECUM MANIFESTAZIONI</b></p> <p>Il Segretario Comunale con e-mail 13/09/2017 a seguito della riunione del 12 giugno tra Amministrazione e Capiservizio, da cui era emersa la necessità di un coordinamento tra i vari uffici comunali per la gestione delle manifestazioni, ha sottoposto all'attenzione dei Responsabili del Servizio due bozze di Vademecum una del Comune di Candiolo Provincia di Torino (Regione Piemonte), l'altra del Comune di Voghiera Provincia di Ferrara (Regione Emilia Romagna), invitando gli stessi ad esaminarli, ciascuno per la parte di propria competenza, e ad integrarli/modificarli e apportare i suggerimenti ritenuti più opportuni e funzionali per poi predisporre a settembre un testo aggiornato alle normative vigenti ed adeguato alla realtà di Cavallermaggiore, da sottoporre all'Amministrazione per l'adozione</p> <p>La sottoscritta intuendo la necessità di redigere un VADEMECUM MANIFESTAZIONI per il Comune di Cavallermaggiore, su propria iniziativa, senza specifiche indicazioni, ha predisposto una bozza cercando di coordinare in merito i Responsabili coinvolti dell'Ufficio Tributi, Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Ufficio Ambiente, Polizia Municipale, con i quali la stessa ha discusso le varie competenze di ciascuno in merito, i procedimenti amministrativi riguardanti la realizzazione di manifestazioni pubbliche, la revisione delle normative indicate nelle due bozze (una tra l'altro riferita in alcuni punti a disposizioni normative di altra Regione), i moduli che potevano essere redatti e messi a disposizione al fine di favorire gli organizzatori nell'iter preparatorio di un evento pubblico. Si specifica che alcuni dei procedimenti amministrativi attinenti le manifestazioni hanno richiesto alcuni accorgimenti, come assumersi nuove competenze, ad esempio l'individuazione di un ufficio che in futuro si facesse carico di aggiornare il calendario delle manifestazioni, oppure rappresentano una burocrazia piuttosto gravosa sia a cura del soggetto organizzatore che per il Comune, come le nuove disposizioni normative attinenti la safety/security, che richiedono un'attenta valutazione in fase organizzativa degli eventi al fine di ridurre i gradi di rischio e responsabilità, valutazioni che possono essere anche onerose e che hanno costituito dibattito in fase di redazione del VADEMECUM con gli addetti della Polizia Municipale che hanno rilevato la necessità di informare in merito sia la forza politica del Comune (Sindaco-Amministratori) che i soggetti organizzatori, di questi nuovi obblighi.</p> <p>La sottoscritta con i colleghi coinvolti ha partecipato infine alla serata organizzata dall'Amministrazione Comunale il giorno 20/11/2017 nella quale il VADEMECUM DELLE MANIFESTAZIONI è stato relazionato, con l'ausilio di slides prodotte da ciascun Responsabile, alle Associazioni del territorio, quale nuovo strumento che verrà messo a disposizione a partire dal nuovo anno e aiuterà i soggetti organizzatori di EVENTI PUBBLICI ad individuare tutti gli aspetti burocratici, le necessità richieste per la riuscita dell'evento quali la disponibilità di aree e locali pubblici, la dotazione di materiale di proprietà comunale o dell'Ente Pro Loco, il personale necessario per l'allestimento o per la vigilanza ed altre incombenze da tener conto e prevedere onde assicurare la sicurezza, l'ordine pubblico, la regolarità delle attività che vengono svolte all'interno dell'EVENTO. Successivamente la sottoscritta ha provveduto ad adottare il provvedimento amministrativo per rendere il documento ufficiale e quindi la sua pubblicità mediante inserimento del VADEMECUM e dei suoi allegati all'interno del sito del COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE.</p> <p><b>CONCESSIONE TEMPORANEA USO di ALCUNI LOCALI COMUNALI</b></p> <p>Alla sottoscritta è stato richiesto la gestione dell'uso dei locali sulla base delle linee dettate dal Disciplinare per l'accesso e l'utilizzo delle sale comunali Sala Incontri Casa Bonino, Sala Incontri Via Turcotto, Salone San Giorgio e la Sala Polivalente ex Ala Comunale adottato all'inizio dell'anno con DGC n. 6 del 16 gennaio 2017. Oltre a continuare alla competenza della tenuta dei calendari d'uso di detti locali, il team dell'Ufficio Segreteria ha dovuto organizzare come procedere al sopralluogo dei locali richiesti con il soggetto utilizzatore, il verbale di consegna e poi di riconsegna dei locali da redigere in detta occasione al fine di attestare in entrambi i casi l'esito del sopralluogo a cura dei presenti. Nell'ambito di quest'attività è stata aggiunta la gestione di una cauzione (depositata presso i locali comunali) suo deposito e successiva sua restituzione, la determinazione e l'incasso delle tariffe di uso dei locali, il rilascio della concessione d'uso temporaneo al richiedente,</p>	100/100

comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale per l'accensione del riscaldamento in tempo utile onde assicurare una temperatura adeguata dei locali, l'individuazione delle necessità di pulizia e decoro dei locali e adozione di provvedimenti in merito, individuazione e comunicazione all'UTC di eventuali necessità di interventi manutentivi, coinvolgimento su problematiche attinenti lo smaltimento dei rifiuti prodotti, sull'attrezzatura necessaria per eventuali allestimenti, utilizzo dell'impianto voci e video e loro funzionamento.

#### **ARCHIVIO COMUNALE**

Sulla base del Manuale d'Archivio adottato dal Comune di Cavallermaggiore in data 9 novembre 2015 con DGC n. 140, ogni Ufficio dovrebbe provvedere alla formazione dei fascicoli pertinenti i procedimenti di loro competenza secondo le disposizioni vigenti. In particolare una volta ottenuto l'apertura del fascicolo, il Responsabile del Procedimento Amministrativo dovrebbe procedere alla verifica:

- dell'effettiva conclusione ordinaria della pratica;
- dell'avvenuta annotazione dell'esaurimento della pratica nel registro di repertorio dei fascicoli;
- della corretta indicazione della data di chiusura sulla camicia del fascicolo;
- allo scarto di eventuali copie e fotocopie di documentazione di cui è possibile l'eliminazione al fine di garantire la presenza di tutti e soli i documenti relativi alla pratica trattata senza inutili duplicazioni;
- a verificare che il materiale da riversare sia correttamente organizzato, rispettando l'ordine cronologico delle carteggio e corredato da strumenti che ne garantiscano l'accesso organico.

Quest'operazione – all'atto del versamento in Archivio di Deposito dei fascicoli ultimati viene per la maggioranza dei procedimenti conclusi effettuata dalla sottoscritta la quale successivamente procede agli altri adempimenti rientranti nell'ambito delle competenze della sua figura di Responsabile della Gestione Documentale tra cui predisporre un elenco di "versamento", controllare il materiale riversato e accettare soltanto i fascicoli con materiale ordinato e completo.

Il fascicolo che in sede di controllo risulta mancante di uno o più documenti ovvero presenti delle incongruenze dovrebbe essere restituito al Responsabile del Procedimento Amministrativo tenentario dell'archivio corrente, affinché provvedano all'integrazione e/o correzioni necessarie. Questo viene invece evitato e sopperito dalla sottoscritta.

**Mansioni di Tutore e gestione di Progetti Formativi-Tirocinio promossi dal Consorzio Monviso Solidale-Soggetto ospitante Comune di Cavallermaggiore** dei Tirocinanti Sig.ra PERRONE Elisa (dal mese di gennaio sino ad agosto compreso, con profilo professionale "Aiuto centralino e aiuto Segretariato Generale", per 16 ore settimanali) e Sig.ra MANSAR Nadia (dal mese di marzo sino ad dicembre compreso, con il profilo professionale "Addetto pulizia locali e Baby sitter").

**Ruolo di Coordinatore dello Sportello Unico per le Attività Produttive** nomina con determinazione del Responsabile SUAP n. 63 dell'8 marzo 2017. Tale attribuzione ha comportato per la sottoscritta un coinvolgimento al fine collaborativo con il Responsabile SUAP individuato, in particolare nelle procedure riguardanti i procedimenti di competenza del Servizio di Polizia Municipale a seguito della sopravvenuta mancanza del referente SUAP della Polizia Municipale al fine della ricostruzione della documentazione nonché verifica delle relative problematiche inerenti le istanze del su citato Servizio (sia quelle pervenute successivamente al mese di giugno sia quelle presentate antecedentemente e non ancora definite), oltre ad essere spesso interpellata dai soggetti esterni in merito alle procedure amministrative di loro interesse.

#### **Risultato atteso**

##### **a) VADEMECUM MANIFESTAZIONI**

STESURA di un VADEMECUM da intendersi come guida che offra un panorama delle principali problematiche e compiti che i soggetti organizzatori di una manifestazione pubblica debbano affrontare– PREDISPOSIZIONI di un modello unificato allegato al VADEMECUM che permetta al soggetto organizzatore di individuare ogni aspetto burocratico e organizzativo necessario per un corretto svolgimento della manifestazione nel rispetto della normativa vigente in materia.

INDIVIDUAZIONE E FORMAZIONE degli allegati al modello unificato relativi ai singoli aspetti burocratici coinvolti es. SCIA SANITARIA, RICHIESTA PATROCINIO che dovranno essere presentati al fine di adempiere ad ogni aspetto burocratico necessario volto a garantire il corretto svolgimento della manifestazione nell'ambito della responsabilità del soggetto organizzatore

INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI O ENTI coinvolti nell'ambito organizzativo e/o burocratico di una manifestazione

ILLUSTRAZIONE DEL RISULTATO ottenuto all'AMMINISTRAZIONE e ai SOGGETTI ORGANIZZATORI.

**b) CONCESSIONE TEMPORANEA USO ALCUNI LOCALI COMUNALI (SALONE SAN GIORGIO, ALA COMUNALE, SALA INCONTRI VIA TURCOTTO, SALA INCONTRI EX CASA BONINO)** mantenimento del loro decoro e funzionamento

**c) ARCHIVIO COMUNALE:** mantenimento di un archivio ordinato e funzionale, con inventariazione dei fascicoli che lo compongono al fine di garantire la sua facile consultazione.

- d) **TUTORE INSERIMENTI LAVORATORI SOCIALI:** borse lavoro sociali volte a formare un individuo socialmente debole nell'ambito lavorativo mediante un tirocinio nella struttura comunale che permetterà allo stesso di fare un'esperienza in un contesto lavorativo in cui le sia possibile sentirsi utile e mettere in campo le sue capacità. Il percorso lavorativo cui il tirocinante viene coinvolto ha quale obiettivo quello di permettere allo stesso di acquisire oltre un compenso economico, nuove competenze lavorative e una diversa dignità, passando dalla situazione di meri fruitori di forme di sostegno assistenzialistico a soggetti che contribuiscono ad attività utili e formative, modificando l'etichetta che era stata a loro attribuita dal contesto sociale di appartenenza
- e) **REFERENTE/COORDINATORE SUAP:** individuazione di una figura nell'ambito della struttura comunale che rappresenti un punto di riferimento per i cittadini e/o professionisti relativamente al servizio SUAP – supportando il Responsabile SUAP nel coordinamento e nelle fasi dei procedimenti di competenza del servizio.

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>VADEMECUM MANIFESTAZIONI</b>					
Prevista	%	%	30%	70%	100%
Effettiva	%	%	30%	70%	100%
<b>CONCESSIONE TEMPORANEA USO LOCALI COMUNALI</b>					
Prevista	25%	40%	10%	25%	100%
Effettiva	25%	40%	10%	25%	100%
<b>ARCHIVIO COMUNALE</b>					
Prevista	10%	40%	40%	10%	100%
Effettiva	10%	40%	40%	10%	100%
<b>INSERIMENTO LAVORATIVI SOCIALI</b>					
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva	25%	25%	25%	25%	100%
<b>SUAP</b>					
Prevista	30%	30%	10%	30%	100%
Effettiva	30%	30%	10%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	<b>OBIETTIVO VADEMECUM MANIFESTAZIONI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento di diversi uffici comunali nella stesura del documento nell'ambito delle loro competenze esaminando con ciascuno di essi il contenuto</li> <li>- Stesura dei modelli allegati al VADEMECUM che consentano al soggetto organizzatore di attuare i vari adempimenti necessari per un corretto svolgimento della manifestazione segnalata</li> <li>- Illustrazione del contenuto del VADEMECUM agli Amministratori e ai Soggetti organizzatori del territorio.</li> <li>- Ausilio nelle operazioni di preparazione della serata illustrativa organizzata il giorno 20/11/2011</li> <li>- Adozione del provvedimento amministrativo volto a rendere il documento ufficiale.</li> <li>- Pubblicità mediante inserimento del VADEMECUM e dei suoi allegati all'interno del sito del COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE.</li> <li>- Individuazione di un ufficio che coordini e smisti le varie attribuzioni o compiti indicate nel modello unificato nell'ambito della struttura comunale nonché rappresenti un punto di riferimento per i soggetti organizzatori e controlli che tutti gli adempimenti prima della manifestazione sia stati assolti. Tale individuazione nell'ambito del VADEMECUM ricade sull'UFFICIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO il quale inoltre provvede ad aggiornare il calendario delle manifestazioni disponibile sulla home page del Comune di Cavallermaggiore.</li> </ul>	si/no	SI
2	<b>OBIETTIVO CONCESSIONE TEMPORANEA USO LOCALI COMUNALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione del personale dipendente dell'Ufficio Segreteria nelle varie fasi del procedimento di concessione con suddivisione dei compiti (es. Mara BERNARDI competenza per l'Ala Comunale/Casa Bonino – Daniela DEFABRIZIO per Sala Turcotto – Chiara DANIELE per Salone San Giorgio)</li> <li>- Individuazione dei compiti da assolvere in merito: rilascio autorizzazione all'uso, determinazione delle tariffe da versare e controllo di avvenuto pagamento/custodia della cauzione versata/ sopralluogo dei locali/ garanzia di decoro e pulizia dei locali/ comunicazione all'UTC per accensione riscaldamento Salone San Giorgio/ istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature in dotazione nei locali richiesti e/o per accensione riscaldamento e impianto voci</li> <li>- Predisposizione della modulistica richiesta e rilascio concessione</li> <li>- Superamento delle problematiche che nell'ambito delle richieste emergono come riscaldamento non funzionante, richiesta di attrezzatura comunale, individuazione di manutenzioni necessarie con segnalazioni rimarcate all'Ufficio</li> </ul>	si/no	SI

	<p>Tecnico competente in materia e verifica del buon esito della stesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superamento dell'uso e consuetudine consolidato nel tempo di una mentalità generica che pretenda la possibilità di utilizzare i locali gratuitamente, di pulirli in modo superficiale, di effettuare una raccolta rifiuti difforme dalle regole della raccolta differenziata adottate dal Comune (es. accatastamento nei locali anche materiale in vetro nonostante la presenza di una campana vetro a 50 mt dall'Ala)</li> <li>- Individuazione di quegli accorgimenti necessari volti ad assicurare il mantenimento del decoro della pavimentazione dei locali e delle parti annessi agli stessi</li> <li>- Programmazione insieme all'ufficio competente per il ritiro dei rifiuti presso l'Ala Comunale a cura della Ditta Appaltatrice</li> </ul>		
3	<p><b>OBIETTIVO ARCHIVIO COMUNALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisione e controllo del materiale depositato dagli uffici comunali ed esecuzione di eventuali operazioni di riordino delle carte presenti nei faldoni (ordine cronologico), sfolgimento delle stesse (es. circolari prodotte in più copie, minute etc), indicazione della classificazione di riferimento nel caso in caso di omissione a cura dell'ufficio precedentemente detentore</li> <li>- Supervisione in merito alle operazioni eseguite dalle proprie collaboratrici Daniela DEFABRIZIO e DANIELE Chiara e/o steggiste al fine di verificare il loro corretto svolgimento</li> <li>- Disposizione e reperimento spazio oltre allo spostamento fisico delle pratiche versate presso l'Archivio di Deposito</li> <li>- Registrazione delle varie operazioni eseguite di riordino al fine di facilitare l'individuazione delle pratiche depositate nella fase di attesa della loro inventariazione e sistemazione, con annotazione della loro temporanea collocazione</li> </ul>	si/no	SI
4	<p><b>OBIETTIVO INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALI (Anno 2017 – Due soggetti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire l'inserimento del tirocinante individuando le mansioni da assegnargli o collaborando con terzi in merito, oltre ad identificare le problematiche che nel corso del tirocinio possono emergere, provvedendo a risolvere le stesse;</li> <li>- Accompagnamento e supervisione del tirocinante nel suo percorso formativo, collaborando con il soggetto promotore (es Caritas/Consorzio Monviso Solidale) ai fini dell'attestazione delle competenze</li> <li>- Promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri dipendenti comunali</li> <li>- Aggiornamento della documentazione relativa al tirocinio (fogli presenza etc) per l'intera durata del tirocinio</li> </ul>	si/no	SI
5	<p><b>OBIETTIVO SUAP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituzione di un nuovo servizio comunale con le risorse umane disponibili e coinvolgimento di personale dipendente appartenente a più aree comunali</li> <li>- Individuazione delle problematiche attinenti la gestione del servizio SUAP relativamente anche ai procedimenti precedentemente di competenza di altri Enti e/o uffici con il Responsabile SUAP nominato</li> <li>- Referenza verso imprese e cittadini interessati al fine di individuare l'interlocutore comunale competente in materia tra quelli rientranti nell'ambito del nuovo servizio SUAP istituito</li> <li>- Gestione di un front office nella home page del Comune di Cavallermaggiore Sezione SUAP</li> </ul>	si/no	SI

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
	€	€
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
<p><b>OBIETTIVO VADEMECUM MANIFESTAZIONI – RICADUTE</b> segnalazioni presentate dalle associazioni di volontariato in merito ad un certo disagio ed incomprensione relativamente al contenuto del VADEMECUM, considerato quale documento costrittivo e non quale ausilio nei compiti da assolvere nell'ambito organizzativo di una manifestazione, in particolare dette associazioni ritengono di essere costituite da persone volontarie che svolgono importanti azioni gratuite a servizio della cittadinanza cavallermaggiorese – Tempi indicati per la presentazione del modello unificato della manifestazione alcune iniziali difficoltà / Carico di lavoro aggiunto</p>	<p><b>Ore di straordinario anno 2017: n. 16.</b></p> <p>Ore extra time assolti alcuni adempimenti fuori sede comunale</p> <p>VADEMECUM Manifestazione: organizzazione dell'ufficio segreteria in merito a quanto sopra</p> <p>CONCESSIONE USO LOCALI: Aumento del rilascio del numero</p>

all'Ufficio Segreteria con situazioni di preoccupazione del personale coinvolto - Mediazione e ricerca di soluzioni di equilibrio in ciascuno dei casi sopra esposti

**OBIETTIVO CONCESSIONE USO LOCALI Comunali – RICADUTE:** Manifestazioni organizzate dal Comune avvalendosi di Associazioni di Volontariato (Oratorio, Cquadro.): istanza presentata da un soggetto che non sempre è il legale rappresentante dell'Associazione per conto del Comune che spesso pretende l'uso dei locali e la fornitura del materiale wc in forma gratuita oltre a manifestare il suo disappunto o superficialità nel garantire al termine della manifestazione un intervento di pulizia accurato – Mediazione e ricerca di soluzioni di equilibrio tra le parti

**OBIETTIVO ARCHIVIO COMUNALE – RICADUTE:** Il riordino e lo sfoltimento di pratiche non rientranti nelle proprie competenze a volte fanno riscontrare difficoltà nel comprendere il procedimento in esse contemplate, avanzando la necessità di avere un confronto con l'ufficio precedentemente detentore della pratica. Altre difficoltà riscontrate è la presenza di un considerevole quantitativo di materiale da sfoltire, la sistemazione temporanea delle pratiche riversate dai vari uffici comunali, la sistemazione temporanea delle pratiche riordinate da separare da quelle ancora in attesa, da cui si evidenzia le difficoltà collegate allo spostamento di pratiche a volte non di facile gestione fisica come localizzare le pratiche racchiuse in faldoni in scaffalature alte spesso di difficile raggiungimento.

**OBIETTIVO INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALI – RICADUTE:** Tutor del soggetto ospitante, figura al quale è richiesto di offrire una disponibilità ad ascoltare i disagi, le aspettative e altro di questi soggetti inseriti nell'ambito lavorativo della struttura comunale, che sono comunque interessati da un certo fattore di disagio sociale; in questo caso è richiesto al Tutor cercare soluzioni con il tirocinante e l'ente promotore (Caritas, Consorzio Monviso Solidale, Amministrazione Ente ospitante)

**OBIETTIVO SUAP – RICADUTE:** Referente SUAP ha comportato per la stessa affrontare problematiche oltre a ricercare soluzioni in merito, collaborando con il Responsabile SUAP in procedimenti di competenza di altri oltre che a prevedere soluzioni organizzative del servizio dello sportello SUAP (accreditamenti, accessi etc.)

di concessione uso locali a titolo oneroso obiettivo futuro  
 Archivio Comunale prosecuzione del lavoro di riordino e inventariazione delle pratiche versate nell'Archivio di Deposito a cura dei vari uffici comunali al termine del 31/12/2017

Inserimento lavorativo dei due tirocinanti concluso il 31.12.2017 – Gestione attuale della parte di un tirocinante inserito nell'area tecnico manutentiva relativamente all'aspetto burocratico tenuto con il Consorzio Monviso Solidale - Caritas Enti promotori

SUAP: prosieguo dell'organizzazione del servizio SUAP nell'ambito delle risorse umane e digitali del nuovo programma software fornito dalla Ditta TECHNICAL DESIGN con attivazione del nuovo programma inizio anno 2018

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Altri Servizi coinvolti
Ufficio Tecnico, Ufficio Polizia Municipale, Ufficio Tributi
Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)



Scheda dettagliata delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi proposti per l'anno 2017

AREA TRIBUTI/ECONOMATO

Responsabile

Graziella TESIO

Descrizione	Peso
<p>Nel corso dell'anno 2017 la sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio tributi, a seguito della problematica che si è venuta a creare con la cancellazione della GEC S.p.A. dall'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione dei tributi comunali, ha predisposto e seguito tutte le attività per la riscossione stragiudiziale pre-coattiva e coattiva delle partite ancora da riscuotere contenute nei carichi ex GEC in modo da evitare condizioni di decadenza e prescrizione dei crediti tributari e patrimoniali. La riscossione delle partite contenute nei carichi ex GEC è stata affidata, nel mese di ottobre 2016, alla Società AREARISCOSSIONI di Mondovì che ha provveduto ad iscrivere le posizioni per cui è risultato possibile riprendere l'attività di riscossione e subentrare a quanto precedentemente svolto dal concessionario uscente, a decorrere dal mese di marzo 2017, in apposite liste di carico crediti per un importo complessivo di € 80.191,70.</p> <p>La formazione delle liste da parte della società ha comportato, preventivamente per la sottoscritta, attività di controllo mediante utilizzo dei dati contenuti nell'anagrafe tributaria attraverso SIATEL/PUNTO FISCO al fine di evitare spese di invio e/o notifica di atti a recapiti non aggiornati o contribuenti deceduti o irrimediabili – per un totale di utenze trattate in n. 331.</p> <p>Inoltre sono state avviate, a fine anno 2017, le procedure per affidare un apposito incarico legale per eventuali contestazioni ed individuazione degli inadempimenti da parte di GEC per tutte le posizioni escluse dalle liste elaborate da AREARISCOSSIONI per decorrenza dei termini per l'emissione di nuovi atti, ammontanti a circa € 50.,000,00.</p> <p>Per le motivazioni esposte al punto precedente la sottoscritta ha predisposto la nota, inoltrata in data 10.08.2017 a firma del Sindaco, con la quale si contestava al concessionario uscente GEC la richiesta di pagamento delle somme dovute per attività svolta ammontante a € 13.197,25.</p> <p><b>Nel corso dell'anno 2017 come da indicazione dell'Amministrazione Comunale l'attività dell'ufficio è stata finalizzata prevalentemente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) al recupero dei crediti tributari non contenuti nei carichi ex GEC</li> <li>2) al recupero dell'eventuale evasione tributaria .</li> </ol> <p>Per quanto riguarda la riscossione dei crediti tributari di cui al precedente <b>punto 1)</b> la sottoscritta ha personalmente predisposto ed inoltrato alla Società AREARISCOSSIONI apposite liste di carico contenenti importi da riscuotere, più volte sollecitati, relativi a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canone COSAP € 7.605,70 – totale posizioni 15</li> <li>- Tributo TARI ANNI 2014/2015 € 62.088,69 – totale posizioni 324</li> <li>- Tributo TARES € 28.597,57 totale posizioni 225</li> <li>- IMU avvisi di accertamento non pagati anni 2012/2015 € 11.739,44 totale posizioni 5</li> <li>- ICI avvisi di accertamento non pagati anni 2010/2011 € 1.934,00 totale posizioni 4</li> <li>- ICI avvisi di accertamento non pagati anni 2006/2009 a seguito di sentenze CTP e CTR € 67.941,21 ( controparte O.S.T. )</li> </ul> <p>ha inoltre, posto in riscossione con avvisi emessi da parte dell'ufficio € 3.034,50 a titolo COSAP ed a inviare solleciti TARI anno 2016 per un numero di solleciti emessi nel numero di 374, ed ha collaborato, con gli uffici interessati, nelle operazioni utili alla formazione delle liste di carico contenenti altre entrate da riscuotere ( sanzioni CDS, servizi scolastici, recupero spese sfratto ).</p> <p>Prima della formazione della lista di carico TARI anno 2016 ( solleciti non pagati ), ante affidamento ad AREARISCOSSIONI, al fine di incassare nel minor tempo possibile le somme sollecitate è stato proposto ai contribuenti debitori un piano di rientro programmato in rate mensili da saldare entro il 31.12.2017.</p> <p>Sempre nell'ottica delle finalità sopracitate sono stati emessi provvedimenti di sgravio tributo TARI anno 2017 per variazione dei dati contenuti negli avvisi di pagamento inviati nei mesi di marzo/aprile 2017 in modo tale da non compromettere la copertura dei costi previsti nel piano finanziario TARI 2017.</p> <p>Relativamente al <b>punto 2)</b> la sottoscritta ha provveduto ad emettere e notificare avvisi di accertamento IMU anni 2012/2015 per un importo complessivo di € 108.781,50 derivanti dal controllo di n. 893 utenti apparentemente non in regola con i versamenti, di questi 317 hanno comportato un'analisi dettagliata tra versato e dichiarato che ha comportato l'aggiornamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni presenti in archivio con i dati acquisiti dal portale dell'Agenzia del Territorio perché non dichiarati dai contribuenti ed in caso di mancata presentazione di una</p>	<p>100/100</p>

<p>dichiarazione IMU, la creazione di una dichiarazione contenente gli immobili presenti sul territorio la loro destinazione e l'indicazione di eventuali comproprietari.</p> <p>Anche nel corso dell'anno 2017 è stata predisposta, dalla sottoscritta, tutta la documentazione necessaria per la costituzione in giudizio avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Cuneo per i ricorsi presentati dalla Società O.S.T. avverso avvisi di accertamento ICI anni 2010 e 2011, relativamente ai quali ha presenziato all'udienza di trattazione in CTP il giorno 29.05.2017.</p> <p>Nel medesimo anno, sempre relativamente al contenzioso O.S.T./COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE a seguito di numerosi incontri tra la parti ha chiesto ed ottenuto il pagamento in n. 5 rate mensili dell'importo dovuto per avvisi di accertamento ICI emessi per gli anni 2004 e 2005 per un importo di € 32.541,69 ( a rischio riscossione per il contenzioso controparte/GEC a seguito della cancellazione dall'albo della GEC ).</p> <p>La sottoscritta, in qualità di responsabile dell'ufficio tributi, ha inoltre presenziato agli incontri tra Amministrazione Comunale e rappresentanti della Società O.S.T. .</p> <p>Relativamente alle attività di competenza dell'ufficio, la sottoscritta ha personalmente provveduto, poiché priva al momento di idoneo software, ad aggiornare l'archivio tributario mediante l'utilizzo dei dati contenuti nelle dichiarazioni di successione pervenute in forma cartacea fino alla data del 31 dicembre 2017. ( totale delle dichiarazioni pervenute ed elaborate 47 ).</p> <p>In qualità di responsabile della Convenzione per la cooperazione informatica per l'accesso all'anagrafe tributaria attraverso SIATEL/PUNTO FISCO ha attribuito il ruolo di Amministratore Locale Siatel/PuntoFisco al dipendente Mauro BONINO ( indispensabile per il funzionamento delle attività per le quali è necessario l'utilizzo dei dati contenuti nell'anagrafe tributaria) a seguito delle dimissioni del Comandante della Polizia Municipale ed a riassegnare ad altri utenti operatori dell'ufficio polizia municipale ( dip. Maria Martini ), apposita password da utilizzare per la consultazione delle anagrafiche all'interno della piattaforma per il corretto invio di verbali CDS o l'iscrizione nelle liste di carico per la riscossione coattiva delle sanzioni CDS.</p> <p>Su richiesta dell'Amministrazione Comunale e su indicazione del Segretario Comunale, ha collaborato con la Responsabile dell'Ufficio Segreteria, nella stesura del vademecum manifestazioni ed alla relativa presentazione nella serata del 20.11.2017.</p> <p>Nel mese di dicembre, in collaborazione con la Responsabile dell'Ufficio Segreteria, ha messo in atto alcune delle attività richieste al fine del mantenimento delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni come da indicazioni contenute nella circolare 18 aprile 2017 n. 2/2017, obiettivo che verrà ulteriormente sviluppato nel corso dell'anno 2018.</p>	
---	--

Risultato atteso	
A)	Nel corso dell'anno 2017 al fine di recuperare tutti i crediti tributari provenienti sia da carichi ex GEC sia da partite poste in riscossione dall'ufficio tributi, sono state predisposte apposite liste di carico affidate, per la riscossione coattiva, ad apposito concessionario.
B)	Per quanto riguarda invece il recupero dell'eventuale evasione tributaria, a seguito di opportuni controlli sono stati emessi e notificati avvisi di accertamento IMU per gli anni di imposizione 2012/2015.
C)	Per quanto riguarda il tributo TARI si è provveduto, nel caso di riscontro di superfici a ruolo non rispondenti ai dati presenti in catasto ed utilizzati per l'emissione degli avvisi di accertamento sopraccitati, ad aggiornare le relative posizioni.

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	%	20%	40%	40%	100%
Effettiva A)	20%	20%	20%	40%	100 %
Effettiva B)	20%	%	40%	40%	100 %
Effettiva B)	20%	%	40%	40%	100 %

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla formazione di apposite liste di carico, aggiornamento delle anagrafiche delle utenze da inserire mediante utilizzo dei dati contenuti nell'anagrafe tributaria attraverso SIATEL/PUNTO FISCO	si/no	sì
2	Contatti continui con personale della Soc. AREARISCOSSIONI anche a fini concessione eventuale rateazione debiti utenze morose.	si/no	sì
3	Dettagliata analisi dei dati presenti nell'archivio tributario con costante controllo degli stessi mediante collegamento con il portale dell'Agenzia del territorio. Predisposizione di tutta la documentazione a supporto dell'attività difensiva in tema di contenziosi tributari avvisi di accertamento ICI.	si/no	sì

4	Costante collaborazione con gli altri uffici relativamente alla predisposizione di liste di carico ( CDS, mensa, recupero spese sfratto ) e monitoraggio delle relative riscossioni	si/no	sì
5	Alla data del 31.12.2017 il numero delle utenze trattate dall'ufficio tributi, per l'anno di imposizione 2017 è stato di: - IMU n. 6.098 - TASI n. 3.236 - TARI n. 2.328	si/no	sì

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
1124/8 Attività indicata lettera A)	€ 7.500,00	€
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
1109/2 Attività indicata lettera B)	€ 90.000,00	€ 108.781,50

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
<p>Nel corso dell'anno 2017 sono stati posti in riscossione tutti i crediti tributari di competenza dell'ufficio tributi fino all'annualità 2016.</p> <p>Entro la data del 31.12.2017 sono stati notificati avvisi di accertamento relativi all'imposta IMU privilegiando l' anno di imposta 2012.</p> <p>Sempre nell'anno 2017, è stato sollecitato alla ditta O.S.T. il pagamento della somma dovuta per avvisi di accertamento ICI emessi per gli anni 2004 e 2005 per un importo di € 32.541,69. ( a rischio riscossione per il contenzioso controparte/GEC a seguito della cancellazione dall'albo della</p>	<p><b>Ore di straordinario anno 2017: n. 33.</b></p> <p><b>Formazione delle liste di carico:</b> ex GEC ( marzo 2017 ) inserimento di n. 332 posizioni relative a tributi comunali ( cosap-tarsu-tares acconto ). COSAP – TARI ( maggio 2017 ) inserimento di n. 339 posizioni. TARES saldo 2013 ( settembre 2017 ) inserimento di n. 225 posizioni IMU ( ottobre 2017 ) inserimento di n. 5 posizioni ICI ( novembre 2017 ) inserimento di n.8 posizioni</p> <p><b>Avvisi di accertamento IMU notificati a partire dal mese di febbraio 2017 fino al 19 dicembre 2017 totale avvisi emessi e notificati 90 ( il controllo è stato effettuato su n. 893 posizioni apparentemente non in regola con i pagamenti.</b> Di queste: 207 riguardavano immobili ceduti nel corso del 2011 ( a seguito dell'abolizione dell'obbligo di dichiarazione ICI/IMU non è stato possibile aggiornare in tempi rapidi tutte le posizioni tributarie ) 371 riguardavano l'errato conteggio delle detrazioni spettanti per mancato aggiornamento del numero di figli da considerare o per immobile di pertinenza dell'abitazione principale ( l'anno 2012 in proposito ha comportato una diversa applicazione delle detrazioni spettanti rispetto all'ICI che ha influito notevolmente sulle banche dati tributarie ) 225 erano relative ad immobili in comproprietà ( % risultate in misura diversa da quanto considerato a seguito di presentazione di dichiarazione di successione, % di possesso diversa dal 50% nel caso di comproprietà tra coniugi oppure immobili per i quali il versamento era dovuto dai titolari di diritto di abitazione e/o usufrutto non preventivamente comunicato all'ufficio ).</p> <p>La ditta O.S.T ha provveduto al pagamento rateizzato del debito in n. 5 rate mensili con decorrenza dal mese di aprile ultima rata mese di agosto 2017.</p>

<p>GEC ).</p> <p>Sempre nell'anno 2017 sono stati emessi appositi provvedimenti di sgravio TARI 2017 che hanno permesso di emettere ulteriori avvisi di pagamento TARI anno 2017 (successivi al ruolo principale)</p> <p>Sono, inoltre, state autorizzate rateazioni di pagamento tributo TARI non versato per gli anni 2013/2016</p>	<p>Totale provvedimenti di sgravio emessi ed incassati entro il 30.11.2017 - n. 83</p> <p>Totale nuovi avvisi emessi n. 51 per un importo di € 4.357,00 incassati entro il 30.11.2017.</p> <p>Totale provvedimenti emessi n. 17 per un importo incassato al 31.12.2017 di € 13.700,88.</p>
---	--

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017
<p>Importi inseriti nelle liste di carico :</p> <p>Ex GEC € 80.191,70</p> <p>COSAP € 7.605,70</p> <p>TARI € 62.094,00</p> <p>TARES SALDO ANNO 2013 € 28.987,20</p> <p>IMU € 11.738,00</p> <p>ICI € 1.934,00</p> <p>ICI € 67.941,21</p> <p>RATEAZIONI € 13.700,88</p> <p>NUOVE ISCRIZIONI TARI ANNO 2017 € 4.357,00</p>	<p>Incassati</p> <p>€ 17.253,13</p> <p>€ 838,20</p> <p>€ 16.757,61</p> <p>€ 9.725,00</p> <p>€ 158,48</p> <p>€ 691,86</p> <p>Sospesa per ricorso</p> <p>€ 13.700,88</p> <p>€ 4.357,00</p>

Altri Servizi coinvolti

Note
<p>L'invio dei solleciti di pagamento, la ricezione delle richieste di sgravio e delle rateazioni sono attività svolte con il supporto della dipendente Daniela GALLO. La dipendente provvede, inoltre, a predisporre tutti i modelli F24 per i relativi pagamenti e ad aggiornare l'anagrafe tributaria dei contribuenti debitori a ricevimento dei files da parte dell'Agenzia delle Entrate.</p>

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il \_\_\_\_\_  
(.....)

Scheda dettagliata delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi proposti per l'anno 2017

## AREA CONTABILE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile ALTINA Caterina

Descrizione	Peso
<p>Gestione a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata e sviluppo degli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile – D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.</p> <p>Adeguamento programmi a seguito accorpamento della Ditta Sintecop da parte della Società Halley:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-per contabilità economico finanziaria nel mese di marzo 2017</li> <li>-per Bilancio Consolidato nel mese di settembre 2017</li> <li>-per adeguamento programmi contabilità finanziaria nel mese di novembre 2017.</li> </ul> <p>L'installazione della nuova piattaforma ha coinciso con la redazione e approvazione del Bilancio 2018/2019/2020. Nonostante la scadenza fosse febbraio 2018 l'amministrazione ha preferito procedere all'approvazione anticipatamente ( 20 dicembre 2017).</p> <p>I corrispettivi e le fatture per le attività commerciali rilevanti IVA vengono registrate dall'ufficio.</p> <p>Al fine di evitare affidamenti esterni le dichiarazioni trimestrali IVA vengono compilate e gestite all'interno e trasmesse all'agenzia delle entrate tramite il canale Entratel.</p> <p>La trasmissione tramite entratel comporta l' utilizzo di Java aggiornati a versioni recenti che non sono compatibili con il sistema CSI Piemonte (piattaforma per la procedura stipendi del Comune di Cavallermaggiore) che lavora con versioni Java meno aggiornate.</p> <p>Al fine di evitare di bloccare la procedura suddetta si è reso necessario installare la piattaforma stipendi su una macchina virtuale (utilizzata esclusivamente per CSI Piemonte) con ulteriore aggravio di lavoro.</p> <p>Si segnala inoltre che l'ufficio di Polizia Municipale ha affidato il servizio per la gestione delle sanzioni relative al codice della strada alla Ditta SAPIDATA di SAN MARINO. La ditta in oggetto fattura senza esposizione dell'IVA che il Comune versa in modo autonomo a seguito di compilazione e invio all'agenzia dell'entrate del modello mensile INTRA 12 tramite il canale Entratel.</p> <p>Efficientamento energetico degli edifici scolastici- procedura di contrazione mutuo – richieste di somministrazione – Fondo Kyoto secondo le procedure del secondo addendum alla convenzione sottoscritta in data 15 novembre 2011 per le attività di gestione del Fondo Kyoto di cui all'art.1 della legge 27 dicembre 2006 n.296.</p> <p>Operazione Revisione straordinaria partecipazioni – Entro il 30 settembre 2017 è stata effettuata, con provvedimento motivato, la revisione straordinaria partecipazioni dirette ed indirette detenute alla data del 23 settembre 2016.</p>	100/100

<b>Risultato atteso</b>
<p>Installazione nuova procedura Halley a seguito accorpamento della Ditta Sintecop da parte della Società Halley          Funzionalità e procedure su sito agenzia delle entrate ai fini di elaborare internamente dichiarazione IVA Trimestrali e modello INTRA 12          Approfondimento procedure CDP on line per mutuo contratto ai sensi delle attività del Fondo Kyoto di cui all'art. 1 della legge 296/2006.</p>

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	%	%	%	%	%
Effettiva	15%	20%	30%	35%	100 %

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Rapporti con ditta Halley per adeguamento programmi	si/no	si
2	Approfondimento e studio funzionalità e procedure su sito Agenzia delle Entrate	si/no	si
3	Approfondimento procedure CDP – mutuo Fondo Kyoto	si/no	si
4	Rapporto con Società partecipate ai fini del Bilancio Consolidato e revisione straordinaria	si/no	si
5		si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
	Impiegate	
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
	€	€
	Generate	
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
<p>Miglioramento funzionalità programma della finanziaria          Elaborazione interna dichiarazioni IVA trimestrali e modello INTRA 12.          Studio funzionalità e procedure su sito Agenzia delle entrate e CDP</p>	<p>Ore di straordinario anno 2017: n. 156          Adeguamento programmi ottobre 2017          Studio procedure sito Agenzia delle Entrate          Approfondimento procedure CDP gennaio 2017          Bilancio consolidato con società partecipate – settembre 2017</p>

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Altri Servizi coinvolti
Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)

Scheda dettagliata delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi proposti per l'anno 2017

## AREA DEMOGRAFICA/ISTRUZIONE/ASSISTENZA/CONCESSIONI CIMITERIALI

## Responsabile

LERDA Ornella

Descrizione	Peso
<p>Obiettivi:</p> <p>1) E' stata garantita sempre l'apertura al pubblico su sei (6) giorni settimanali, svolgimento i compiti di attribuzione statale nelle materie dei servizi demografici con rilascio di circa n.1500 certificazioni, n. 96 dichiarazioni sostitutive, n. 27 autentica di firme, n. 41 autentiche copie, n. 671 carte identità; n. 28 pratiche di cittadinanza; n. 79 atti di nascita; n. 61 atti di matrimonio, n. 76 atti di morte, n. 37 pratiche di Pubblicazioni di matrimonio per un totale complessivo di eventi stato civile n. 281; N. 161 pratiche di immigrazione; n. 147 pratiche di emigrazione; n. 105 pratiche di cambi di indirizzo Stesura di n. 20 verbali elettorali e rilascio di circa n. 200 tessere elettorali; ecc. ecc. ;</p> <p>2) Si è provveduto alla modifica del Regolamento Polizia Mortuaria con relativo adeguamento delle tariffe dei prezzi dei loculi e dei servizi cimiteriali onde incentivare il rinnovo delle concessioni ( n. 60 concessioni cimiteriali); rilascio di n. 39 autorizzazioni al seppellimento, n. 51 autorizzazioni al trasporto salma; n. 24 pratiche di estumulazione di salme; n. 6 pratiche di estumulazione per inumazione in campo comune; n. 13 autorizzazioni di cremazioni; n. 2 affidamenti di urne cinerarie;</p> <p>3) E' stato predisposto il Capitolato gara d'appalto mensa scolastica e in seguito a comunicazione <b>non prevedibile</b> revoca dello stesso con conseguenti deliberazioni/determinazioni e comunicazioni urgenti alle Ditte che avevano effettuato il sopralluogo <b>onde evitare ricorsi amministrativi</b>. Attivazione procedura per proroga appalto in essere e successiva riformulazione con variazioni al Capitolato;</p> <p>4) Sono state effettuate le migliorie al sistema informatico della mensa scolastica con pagamento direttamente da casa tramite carta di credito attraverso il sito E-Civis per promuovere i pagamenti del servizio;</p> <p>5) Si è provveduto ad ulteriori solleciti urgenti al termine dell'Anno Scolastico 2016/2017 per pagamento pasti mensa scolastica (Tot. Sms inviati A.S. 2016/2017 n. 1411) ;</p> <p>6)Si è provveduto all'attivazione con determinazione e formazione tracciato coattiva della procedura di recupero delle morosità in ordine al mancato pagamento dei pasti relativi alla mensa scolastica, con ulteriore invio straordinario di lettere;</p> <p>7) Presenza nelle 4 Commissioni della mensa scolastica.</p>	...../100

## Risultato atteso

## Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva	25%	25%	25%	25%	100 %

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	90%	si/no	
2	100%	si/no	
3	100%	si/no	
4	100%	si/no	
5	100%	si/no	
6	100%	si/no	
7	100%	si/no	

## Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
	€	€
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
	Ore di straordinario anno 2017 circa 180.
Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Altri Servizi coinvolti
Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)

Scheda dettagliata delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi proposti per l'anno 2017

AREA TECNICA – Servizio LL.PP.

Responsabile

Geom. ALASIA Giorgio

Descrizione	Peso
<p>Garantito la manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare comunale (scuole, impianti sportivi, strade e automezzi).</p> <p>Assicurato la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili incrementando il n. di tagli erba nonostante la diminuzione di personale, curando il verde urbano anche attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni (adotta un'aiuola). Referente per il Concorso "Comuni Fioriti 2017".</p> <p>Collaborazione con la Protezione Civile per il monitoraggio dei corsi d'acqua durante eventi atmosferici straordinari e coordinamento degli operai comunali.</p> <p>L'evidente abbattimento della dotazione di personale (un operaio trasferito nel 2016, il necroforo che ha perso i requisiti per la guida scuolabus) ha determinato maggiori difficoltà operative nella gestione del servizio trasporto scolastico per il quale si è reso necessario ad inizio anno scolastico 2017/2018 una rimodulazione delle linee di trasporto, dell'orario del personale direttamente coinvolto, riuscendo in ogni caso a garantire il servizio.</p> <p>Il comma 12 art 31 del D.Lgvo 50/2016 recita "il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato".</p> <p>Nel 2017 queste attività sono state svolte per i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA EDIFICIO-IMPIANTO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, importo di progetto di € 250.000,00.</p> <p>I suddetti lavori potevano essere eseguiti nei soli due mesi estivi non scolastici (luglio e agosto). Importante è stato raggiungere l'obiettivo, espletando la gara e firmando il contratto il 24 maggio 2017 per rispettare i tempi prefissati dal Fondo Kyoto e far coincidere i lavori, nello stesso periodo e nello stesso edificio, con i lavori di CONSOLIDAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE "A. SOBRERO" approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 11 in data 6 febbraio 2017 nell'importo di € 56.000,00.</p> <p>Per i lavori di riqualificazione energetica il sottoscritto ha curato la predisposizione della richiesta al GSE sul conto termico 2.0, pratica particolarmente complessa che ha richiesto un notevole carico di lavoro, che si è conclusa con il contratto finale, accettato informaticamente in data 7/12/2017 che produce un incentivo a favore del Comune di Cavallermaggiore di € 81.391.80.</p> <p>L'Amministrazione Comunale venuta a conoscenza della possibilità di presentare, entro la scadenza del <b>7 maggio</b> 2017 per via telematica, una richiesta di contributo alla Regione Piemonte – Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, ai sensi della Legge Regionale 14.4.2017 n. 6, in data <b>26 aprile</b> 2017 affidava l'incarico di progettazione dei lavori di MANUTENZIONE STRADE COMUNALI. In data <b>28 aprile</b> 2017 veniva redatto il progetto esecutivo che veniva approvato dalla Giunta Comunale in data <b>7 maggio</b> 2016, nell'importo di € 95.000,00.</p> <p>L'Amministrazione Comunale avendo intenzione di partecipare al Bando denominato "POR FESR 2014/2020 - Priorità di Investimento IV.4c. obiettivo IV.4c.1. Riduzione dei consumi energetici e utilizzo di fonti rinnovabili nelle strutture pubbliche delle Province, della Città Metropolitana di Torino, dei Comuni o Unioni di Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti", in data 28 agosto 2017 con delibera della Giunta n. 96 incaricava il sottoscritto a predisporre tutta la documentazione per la partecipazione al Bando.</p> <p>Con determina in data <b>7 settembre</b> 2017 veniva incaricato lo studio professionale Saracco &amp; Lanzetti di Alba per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, che veniva approvato dalla Giunta Comunale in data <b>11 settembre</b> 2017, in tempo per la richiesta di</p>	100/100

<p>partecipazione al Bando. Nella stessa seduta del 11 settembre 2017 la Giunta Comunale approvava la convenzione con il comune di Bra per la partecipazione congiunta al Bando, al fine di raggiungere i parametri minimi di popolazione e importo di progetto (superiore a € 1.000.000,00).</p> <p>Nonostante la proroga del Bilancio al 28.02.2018 l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'approvazione dello stesso in data 20.12.2017, ha richiesto la redazione urgente di due progetti di fattibilità da allegare al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018/2020, riguardanti i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO – RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI ED INSTALLAZIONE ASCENSORE nell'importo di € 130.000,00 e gli INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI TORRENTI MAIRA E MELLEA nell'importo di € 485.000,00. I progetti di fattibilità sono stati redatti ed approvati in tempo utile per la suddetta scadenza.</p> <p>Nell'anno 2017 il sottoscritto è stato referente operativo di soggetti incaricati dal Ministero della Giustizia di svolgere Lavoro di Pubblica Utilità – Messa alla Prova.</p> <p>Nell'anno 2017 il sottoscritto ha partecipato a vari corsi di formazione sul tema del Codice dei Contratti, oltre a due eventi CONSIP per la redazione di una RDO e sui bandi di lavori di manutenzione.</p> <p>Tramite accreditamento sulla piattaforma E-learning Itaca ha superato il corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" con voto finale pari a 27/30</p>	
--	--

<b>Risultato atteso</b>
<p>Confermati i 3 FIORI al Concorso COMUNI FIORITI anno 2017</p> <p>Lavori di riqualificazione energetica scuola elementare conclusi prima dell'inizio anno scolastico, così come i lavori di consolidamento statico</p>

<b>Tempistica di realizzazione</b>					
	<b>I trimestre</b>	<b>II trimestre</b>	<b>III trimestre</b>	<b>IV trimestre</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Prevista</b>	15%	15%	50%	20%	100%
<b>Effettiva</b>	15%	15%	50%	20%	100%

<b>Indicatori correlati all'obiettivo</b>		<b>Valore obiettivo</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2017</b>
1	Rapporti con l'Associazione Natura in Città per la cura del verde e dei fiori	si/no	si
2	Rapporti con la ditta ALLASIA PLANT, convenzione opere compensative centrale biomasse	si/no	Si

<b>Risorse specifiche correlate all'obiettivo</b>		
<b>Impiegate</b>		
<b>Capitolo P.E.G.</b>	<b>Importo stanziato</b>	<b>Importo liquidato</b>
2404/1	€ 250.000,00	€ 211.383,34
2404/1	€ 56.000,00	€ 52.239,72
<b>Generate</b>		
<b>Capitolo P.E.G.</b>	<b>Importo previsto</b>	<b>Importo accertato</b>
==	==	==

<b>Ricadute operative</b>	
<b>Previste</b>	<b>Situazione al 31/12/2017</b>
Esecuzione dei lavori durante l'estate e conclusione prima dell'inizio dell'anno scolastico.	<p><b>Ore di straordinario anno 2017: n. 49.</b></p> <p>Confermati i 3 FIORI al Concorso COMUNI FIORITI anno 2017</p> <p>Lavori di riqualificazione energetica scuola elementare conclusi prima dell'inizio anno scolastico, così come i lavori di consolidamento statico</p>
<b>Ricadute finanziarie</b>	
<b>Previste</b>	<b>Situazione al 31/12/2017</b>

<b>Altri Servizi coinvolti</b>
<b>Note</b>

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)



Scheda dettagliata delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi proposti per l'anno 2017

**AREA TECNICA – Servizio Urbanistica.**

**Responsabile**

Geom. BONINO Mauro.

Descrizione	Peso
1) Organizzazione e coordinamento (tra personale comunale, Consorzio S.E.A., Ditta Energetikambiente e volontari) delle varie operazioni necessarie per effettuare la distribuzione del materiale, per la raccolta differenziata dei rifiuti, alla cittadinanza, nelle giornate/serate straordinarie indicate dall'Amministrazione.	100/100
2) Formazione (dal mese di giugno a seguire) della nuova dipendente Elisa Alberti in materia di gestione del Servizio Rifiuti e Nettezza Urbana, presso l'Ufficio di Polizia Municipale.	
3) Mansioni di Tutore e gestione del Progetto Formativo-Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale DGR 42-7397 del 07.04.2014 (soggetto promotore Consorzio Monviso Solidale-Soggetto ospitante Comune di Cavallermaggiore) del Tirocinante Sig. Hassan Ouaalla (dal mese di gennaio sino ad agosto compreso, con profilo professionale "netturbino", per 20 ore settimanali).	
4) Gestione del progetto di inserimento sociale del Sig. Milano Mario, in affiancamento all'Associazione "Natura in Città", per servizi di pulizia/nettezza urbana del Concentrico (dal mese di ottobre a seguire).	
5) Attribuzione ruolo di Amministratore Locale Siatel-Punto Fisco per il Comune di Cavallermaggiore, a seguito delle dimissioni del Comandante della Polizia Municipale (a far data dal mese di ottobre).	
6) Attribuzione ruolo di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (a far data dal mese di giugno); tale attribuzione di nuova responsabilità ha in particolare comportato, per quanto riguarda i procedimenti di competenza del Servizio di Polizia Municipale e considerata la sopravvenuta non presenza di un referente SUAP all'interno dello stesso, un impegno costante per: - la ricostruzione della documentazione nonché verifica delle relative problematiche inerenti le istanze del su citato Servizio (sia quelle pervenute successivamente al mese di giugno sia quelle presentate antecedentemente e non ancora definite), in collaborazione con il Consulente del Servizio di Polizia Municipale Fiorito Guido; - la redazione diretta degli atti relativi ai Provvedimenti Unici Conclusivi da rilasciare, in assenza di personale della Polizia Municipale adeguatamente formato in merito; - l'inizio della formazione, nel mese di ottobre, dell'Agente Garello Fulvio quale referente per i procedimenti Suap dell'Ufficio di Polizia Municipale (iter procedurali e gestione programma informatico), interrottasi a seguito di sopravvenuta assenza del dipendente per malattia e conseguentemente nuovo inizio di formazione, dal mese di novembre, dell'Agente Martini Maria quale referente per i procedimenti Suap dell'Ufficio di Polizia Municipale in sostituzione dell'Agente Garello Fulvio.	
7) Partecipazioni ad Incontri e Conferenze dei Servizi presso gli Enti Regionali e Provinciali, non direttamente inerenti a problematiche e procedimenti di competenza del Servizio; ciò in caso di assenza di personale degli altri Servizi o su diretto mandato del Sindaco.	
8) Partecipazione ad incontri, fuori orario di lavoro, inerenti il Servizio e/o su richiesta dell'Amministrazione.	
9) Predisposizione documentazione necessaria alla redazione delle memorie difensive giudiziali, da parte del Legale incaricato dal Comune, relative ai ricorsi presentati dal dipendente Testa Giorgio presso il Tribunale di Cuneo-Sezione Lavoro nonché atti vari relativi a procedimenti disciplinari a carico del su citato dipendente.	

**Risultato atteso**

Punto 1 - Distribuzione Kit per raccolta rifiuti: ridurre notevolmente il tempo lavorativo da dedicare, da parte dei dipendenti degli Uffici Comunali durante il normale orario di lavoro, alla consegna della fornitura annuale del materiale a circa 2500 utenze (domestiche e commerciali) nonché possibilità di dare puntuali informazioni dirette alla cittadinanza sull'argomento "gestione del servizio rifiuti/differenziata" o altri argomenti d'interesse di diffusione da parte degli Amministratori Comunali, creando la possibilità di un contatto diretto tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale.

Punto 2 - Dipendente Elisa Alberti: formare la nuova dipendente in merito alla gestione del Servizio "rifiuti" ed ai rapporti da intrattenere con il Consorzio S.E.A. e la Ditta appaltatrice del Servizio; ciò al fine di consentirle di poter gestire in autonomia le questioni "ordinarie" relative al su citato Servizio ed incrementare i controlli esterni sul territorio comunale per ottenere un miglioramento dei servizi forniti dalla Ditta appaltatrice e dare un tempestivo riscontro alle segnalazioni di disservizi da parte dei cittadini.

Punto 3 - Progetto formativo Ouaalla: far acquisire al tirocinante, con situazione caratterizzata da grossa fragilità sociale ed economica, nuove competenze lavorative e svolgere il lavoro in modo responsabile e corretto; integrare il servizio di nettezza urbana in appalto, al fine di ottenere un miglioramento della pulizia del concentrico ed in particolare delle zone più sensibili del centro storico.

Punto 4 - Progetto inserimento sociale Milano: agevolare l'inserimento sociale del Sig. Milano, con situazione caratterizzata da grossa fragilità personale ed economica; integrare il servizio di nettezza urbana in appalto, al fine di ottenere un miglioramento della pulizia del centro storico.

Punto 5 - Attribuzione ruolo Amministratore Locale Siatel: sopperire alla mancanza di tale figura all'interno dell'Amministrazione, a seguito delle dimissioni del Comandante della Polizia Municipale.

Punto 6 - Attribuzione ruolo di Responsabile Suap: instaurare le procedure per l'attivazione di uno Sportello digitale direttamente in "house" slegandosi dall'attuale Sportello in Convenzione con la Camera di Commercio, ciò al fine di agevolare l'utenza e migliorare la gestione delle pratiche da parte degli Uffici Comunali; definizione delle istanze di competenza dell'Ufficio Municipale (in collaborazione con il Consulente del Servizio Fiorito Guido) che risultano in sospeso (comprese quelle precedenti alla data di attribuzione della Responsabilità), considerata la sopravvenuta non presenza di un referente Suap all'interno dello stesso; formare i dipendenti dell'Ufficio di Polizia Municipale, individuati quali referenti Suap, in merito all'iter dei procedimenti delle istanze ed alla gestione dei relativi programmi informatici, ciò al fine di poter in futuro gestire in autonomia tali procedure.

Punto 7 e 8 - Partecipazione ad Incontri e Conferenze dei Servizi, anche non direttamente inerenti problematiche e procedimenti di competenza del Servizio: garantire la presenza e consentire l'espressione di pareri da parte dell'Amministrazione, anche in assenza di Amministratori o altri Responsabili del Servizio.

Punto 9 - Predisposizione documentazione memorie difensive giudiziali: poter presentare memorie difensive in sede giudiziale, da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle ristrette tempistiche fissate dal Tribunale.

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	%	%	%	%	100%
Effettiva	%15	15%	35%	35%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Distribuzione Kit per raccolta rifiuti	si/no	si
2	Dipendente Elisa Alberti	si/no	si
3	Progetto formativo Ouaalla	si/no	si
4	Progetto inserimento sociale Milano	si/no	si
5	Attribuzione ruolo Amministratore Locale Siatel	si/no	si
6	Attribuzione ruolo di Responsabile Suap	si/no	si
7 e 8	Partecipazione ad Incontri e Conferenze dei Servizi, non direttamente inerenti problematiche e procedimenti di competenza del Servizio	si/no	si
9	Predisposizione documentazione memorie difensive giudiziali	si/no	si

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
1144	€ 600,00	€ 600,00
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
<p>1 - Riduzione del tempo lavorativo da dedicare, da parte dei dipendenti degli Uffici Comunali durante il normale orario di lavoro, alla consegna della fornitura annuale del materiale per la raccolta rifiuti alle 2500 utenze e possibilità di dare puntuali informazioni dirette alla cittadinanza sull'argomento "gestione del servizio rifiuti/differenziata" o altri argomenti d'interesse di diffusione da parte degli Amministratori Comunali, creando la possibilità di un contatto diretto tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale.</p> <p>2 - formazione della dipendente in merito alla gestione del Servizio "rifiuti" ed ai rapporti da intrattenere con il Consorzio S.E.A. e la Ditta appaltatrice del Servizio, consentendole di poter gestire in autonomia le questioni "ordinarie" relative al su citato Servizio ed incrementare i controlli esterni sul territorio comunale per ottenere un miglioramento dei servizi forniti dalla Ditta appaltatrice e dare un tempestivo riscontro alle segnalazioni di disservizi da parte dei cittadini.</p>	<p>Ore di straordinario anno 2017: n. 85 circa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvenuta consegna del materiale con percentuali superiori al 70% delle utenze</li> <li>- Buon livello di formazione da parte della Dipendente Alberti</li> <li>- Buoni risultati di pulizia del concentrico nell'anno 2017</li> <li>- Definizione di parte delle istanze Suap di competenza del Servizio di Polizia Municipale ed iniziale livello di formazione dei dipendenti individuati quali referenti Suap presso l'Ufficio di Polizia Municipale</li> <li>- Avvenuta presenza dell'Amministrazione ad Incontri e Conferenze presso Enti Regionali e Provinciali</li> <li>- Avvenuta presentazione di memorie difensive da parte dell'Amministrazione in sede giudiziale, relativamente ai ricorsi pervenuti, nel rispetto dei tempi ristretti fissati dai Tribunali.</li> </ul>

<p>3 - integrare il servizio di nettezza urbana in appalto, al fine di ottenere un miglioramento della pulizia del concentrico ed in particolare delle zone più sensibili del centro storico.</p> <p>4 - integrare il servizio di nettezza urbana in appalto, al fine di ottenere un miglioramento della pulizia del centro storico.</p> <p>5 - sopperire alla mancanza di tale figura all'interno dell'Amministrazione, a seguito delle dimissioni del Comandante della Polizia Municipale.</p> <p>6 - instaurare le procedure per l'attivazione di uno Sportello digitale direttamente in "house" ed agevolare l'utenza nonché migliorare la gestione delle pratiche da parte degli Uffici Comunali; definizione delle istanze di competenza dell'Ufficio Municipale (in collaborazione con il Consulente del Servizio Fiorito Guido) che risultano in sospeso (comprese quelle precedenti alla data di attribuzione della Responsabilità); formare i dipendenti dell'Ufficio di Polizia Municipale, individuati quali referenti Suap, in merito all'iter dei procedimenti delle istanze ed alla gestione dei relativi programmi informatici, consentendo agli stessi di poter in futuro gestire in autonomia tali procedure.</p> <p>7 e 8 - garantire la presenza e consentire l'espressione di pareri da parte dell'Amministrazione, anche in assenza di Amministratori o altri Responsabili del Servizio.</p> <p>9 - poter presentare memorie difensive in sede giudiziale da parte dell'Amministrazione nei tempi ristretti fissati dai Tribunali.</p>	
--	--

Ricariche finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017

Altri Servizi coinvolti
Note

Validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione il .....

(.....)

