



# **COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE**

***PROVINCIA DI CUNEO***

## **DETERMINAZIONE**

**N° Registro  
Generale 302  
N° Registro Area  
95  
DEL 20/11/2018**

**Servizio: AREA FINANZIARIA**

### **OGGETTO :**

**Associazione Turistica Pro-Loco di Cavallermaggiore - Contributo anno 2018 - Impegno di spesa per erogazione saldo.**

## ***IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO***

Visto il decreto sindacale n. 8 datato 14 giugno 2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 19 novembre 2018 con la quale è stato determinato in € 8.000,00 il contributo spettante all'associazione turistica Pro -Loco di Cavallermaggiore per le attività relative all'anno 2018;

Considerato che il suddetto provvedimento incaricava l'Ufficio Ragioneria a registrare apposito impegno di spesa di € 8.000,00;

Preso atto che con determina del servizio finanziario n. 183 del 08.08.2018 è stato erogato un primo acconto di € 7.000,00;

Considerato che con la presente determina si provvede ad impegnare la somma residua di € 1.000,00 a saldo contributo anno 2018;

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 20.12.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2018/2019/2020;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 08.01.2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2018/2020;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.LGS n. 267 del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4;

Vista la Legge 127/97;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## ***D E T E R M I N A***

- 1) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Importo (IVA compresa)</b>	<b>Missione/Prog./Macroagg.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo pagamento</b>
€ 1.000,00	06 01 104	1802/1	2018	€ 1.000,00

che trovano copertura come segue:

<b>Codice bilancio titolo/tipologia/categoria</b>	<b>capitolo</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>TOTALE</b>
Entrate correnti		€ 1.000,00	€ 0	€ 0	€ 1.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		€ 1.000,00	€ 0	€ 0	€ 1.000,00

- 2) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'applicazione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio  
 ALTINA CATERINA  
 DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del  
 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione  
 Digitale)

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

*art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267*

Verificata la compatibilità degli impegni assunti con il presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a.2), del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, nonché quanto previsto dagli artt. 147-bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 in merito ai controlli attestanti la regolarità contabile e la copertura finanziaria, si rilascia parere FAVOREVOLE, provvedendo alla registrazione del/gli impegno/i di spesa assunto/i con la determinazione in oggetto, al/ai Capitolo/i Piano dei Conti del Bilancio.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
*ALTINA CATERINA*

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

*art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267*

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, con la firma del presente atto il Responsabile del servizio esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica ed attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio  
*ALTINA CATERINA*