

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIO AMOROSO**
Indirizzo **VIA MARTINETTO NR.50 – 12030 – CAVALLERMAGGIORE(CN)**
Telefono **0172-84603 – cell.3346926052**
Fax -
E-mail amogiox@alice.it giorgio.amoroso1965@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita Roma, 28/04/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **28/04/1984- 31.07.2021**
Appartenente all'Arma dei Carabinieri, all'atto del congedo con il grado di Luogotenente carica speciale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 28.04.1984 al 15.07.1984 frequenza della Scuola Allievi Carabinieri di Chieti
Dal 15.07.1984 al 30.09.1985 svolto servizio con il grado di Carabiniere presso i Comandi Stazioni di Vallemosso(BI) e Chieri(TO)
Dal 01.10.1985 al 27.05.1987 frequenza della Scuola Sottufficiali Carabinieri di Velletri e poi Firenze
Dal 28.05.1987 al 05.11.1990, effettivo alla Stazione Carabinieri di Racconigi(CN) quale addetto
Dal 06.11.1990 al 23.04.2003, effettivo alla Stazione Carabinieri di Cavallermaggiore(CN) quale Comandante
Dal 24.04.2003 al 07.06.2005, effettivo al Nucleo Operativo e Radiomobile di Alba(CN), quale Comandante
Dal 08.06.2005 al 30.06.2014, effettivo alla Stazione Carabinieri di Racconigi(CN), quale Comandante
Dal 01.07.2014 al 31.07.2021, effettivo al 1° Reggimento Carabinieri "Piemonte" di Moncalieri, quale Comandante della Squadra Comando.
- Tipo di azienda o settore Arma dei Carabinieri

Dal 01.08.2021 in quiescenza con diritto a pensione di anzianità
- Date (da – a) **05/06/2016- alla data odierna**
Eletto Consigliere Comunale della Città di Cavallermaggiore(CN) nel corso delle elezioni amministrative del 4-5 giugno 2018 e, nuovamente, nel corso delle elezioni del 3-4 ottobre 2021. Grazie al numero delle preferenze ottenute è stato nominato Assessore Comunale con deleghe al personale, alla Polizia Locale ed all'assistenza.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cavallermaggiore via Roma nr.104.
- Tipo di azienda o settore Città di Cavallermaggiore – Amministrazione locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22.09.1978-18.07.1983
01.10.1985-27.05.1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale “Giovanni XXIII” di Roma
Scuola Sottufficiali Carabinieri
- Qualifica conseguita Diploma quinquennale di Perito Industriale Capotecnico per la Meccanica
Studi tecnico-giuridici per la nomina a Sottufficiale dell'Arma dei Carabinieri(equiparati ad esami del corso di laurea breve in Scienze Criminologiche Applicate)
- . Date (da – a) Dal 12.09.2021 al 12.02.2022
- .Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana – Comitato di Racconigi(CN)
- .Qualifica conseguita Volontario di Croce Rossa con compito di Soccorritore ed Autista di ambulanze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
Buono	buono
Buono	elementare
Buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'INCARICO DI COMANDANTE DI STAZIONE CARABINIERI, SVOLTO PER OLTRE VENTI ANNI, HA PERMESSO DI ACQUISIRE BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON LE PERSONE, SIA QUELLE FACENTI PARTE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, SIA QUELLE CON LE QUALI VENIVA A CONTATTO QUOTIDIANAMENTE PER MOTIVI DI SERVIZIO

L'ATTUALE INCARICO DI ASSESSORE COMUNALE, HA ULTERIORMENTE AFFINATO LE CAPACITÀ RELAZIONALI AVENDO CONTINUI CONTATTI CON LA POPOLAZIONE E LE ISTITUZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L' INCARICO DI COMANDANTE DI STAZIONE CARABINIERI COMPORTA L'ONERE DI GESTIRE PERSONALE, MEZZI E MATERIALI NONCHÉ ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CON TALE GESTIONE CONNESSE

L'INCARICO DI ASSESSORE COMUNALE COMPORTA LA GESTIONE DI PERSONALE, DI RISORSE ECONOMICHE E DI MATERIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL SISTEMA WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI OFFICE

PATENTE O PATENTI

Titolare di patenti A-B-C-D
E di patente di servizio C.R.I. modelli 1-2-3-4-5-5b