



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE

**N° Registro
Generale 124
N° Registro Area
14
DEL 24/04/2024**

Servizio: AREA TRIBUTI - ECONOMATO

OGGETTO : Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi l'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Servizio di pulizia uffici e locali comunali periodo 2024-2029 - Ditta Le Magnolie B S.C.S.R.L., Bricherasio (TO) - Partita I.v.a. 02160330045 – CIG: B1384EB7F4

Visto il decreto sindacale n. 20 datato 28 dicembre 2023, di attribuzione di incarico di posizione organizzativa al Responsabile del presente servizio;

Premesso che:

l'attuale contratto per il servizio di pulizia dei locali del Palazzo Comunale verrà a scadere in data 31 maggio 2024;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2024/2025/2026;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 21.12.2023 sono stati approvati gli Obiettivi di performance provvisori contenuti nel DUP 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 dell'11 marzo 2024 con la quale sono stati approvati il capitolato d'appalto e DUVRI per l'affidamento del servizio di pulizia uffici e locali comunali periodo 2024-2029;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede:

- l'obbligo di avvalersi di convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l'obbligo di far ricorso al Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare l'articolo 107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni Dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti Pubblici;

Tenuto conto che l'art. 50 comma 1, lettera b) (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs. n° 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che, per quanto rilevabile, non vi sono convenzioni CONSIP attualmente attive rispondenti alle esigenze del Comune di Cavallermaggiore;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 140.000,00 Euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs. N° 36/2023, tramite il ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto senza procedimento di gara al fine di:

- non appesantire le procedure e garantire economicità di gestione e procedure più snelle e semplificate, quando il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;
- procedere con la massima tempestività per il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto del principio del risultato;
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo;
- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e nella celerità e tempestività;
- garantire il principio di rotazione degli affidamenti in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 (principio di rotazione degli affidamenti);

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto, pertanto, che il presente affidamento ha le seguenti caratteristiche:

- a) il fine da perseguire e l'oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di pulizia uffici e locali comunali periodo 2024-2029;
- b) la forma del contratto è quella della scrittura privata e si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato da questo Ente e caricato sul portale del MEPA verrà firmato digitalmente dall'aggiudicatario;
- c) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- d) Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella nella documentazione della procedura di affidamento;

Preso atto che in data 10/04/2024 veniva avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA- n. 1 richiesta di offerta (R.d.O.), nella forma della trattativa diretta, n° 4251931, mediante l'invio di richiesta di preventivo del servizio in oggetto alla seguente ditta: “LE MAGNOLIE B S.C.S.R.L.”, con sede a Bricherasio (TO), in Via Daneo N. 8, P. IVA: 02160330045;

Riscontrato che entro il termine delle ore 19 del 20/04/2024 la ditta “LE MAGNOLIE B S.C.S.R.L.”, ha presentato la propria offerta per un importo orario di € 17,00 ed un importo totale per il periodo di 63 mesi e 2 mesi di eventuale proroga tecnica, pari ad € 139.817,00 (di cui € 3.000,00 per oneri di sicurezza concernenti rischi specifici o aziendali non soggetti a ribasso d'asta) oltre IVA al 22%, preventivo ritenuto congruo in termini di convenienza economica per il servizio richiesto;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Ritenuto pertanto che nel caso in specie sussistono le condizioni e le dovute motivazioni per procedere ad un affidamento diretto alla ditta "LE MAGNOLIE B S.C.S.R.L.", con sede a Bricherasio (TO), in Via Daneo N. 8, P. IVA: 02160330045 la quale è in possesso di adeguate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Ritenuto pertanto, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta "LE MAGNOLIE B S.C.S.R.L.", con sede a Bricherasio (TO) , in Via Daneo N. 8 , P. IVA: 02160330045, contro corresponsione di un importo orario di € 17,00 più I.V.A. con decorrenza dal 01/06/2024;

Preso atto che ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sull'affidatario acquisendo e conservando agli atti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva Protocollo INPS_40139656 con scadenza validità l'11/07/2024 da cui risulta la regolarità contributiva della ditta in oggetto;
- il DGUE prodotto sul MEPA circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del decreto legislativo 36/2023;
- L'attestazione di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- L'acquisizione del certificato di casellario giudiziale nullo;
- la dichiarazione relativa la tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva Protocollo INPS_40139656 con scadenza validità l'11/07/2024;

Visti:

lo Statuto Comunale;

il DLGS n. 267 del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4;

la Legge 127/97;

il Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;

il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare integralmente la premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.
- 2) Di approvare la trattativa diretta sul MEPA n° 4251931/2024 e di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali alla ditta "LE MAGNOLIE B S.C.S.R.L." con sede a Bricherasio (TO), in Via Daneo N. 8, P. IVA: 02160330045, per un importo orario di € 17,00 ed un importo totale per il periodo di 63 mesi da giugno 2024 ad agosto 2029 pari ad € 135.573,77 (di cui € 3.000,00 per oneri di sicurezza concernenti rischi specifici o

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

aziendali non soggetti a ribasso d'asta) oltre IVA al 22%, e così per un totale di € 165.400,00 IVA inclusa.

- 3) Di impegnare sul bilancio 2024-2026, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011, la seguente somma che tiene conto dei lavori di pulizia straordinaria nell'importo massimo corrispondente a 160 ore annue, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

| Importo (IVA compresa) | Missione/Prog./Macroagg. | Capitolo | Esercizio | Importo pagamento |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|
| 14.500,00 | 01.02.103 | 1124/3 | 2024 | € 15.450,00 |
| € 14.500,00 | 05.02.103 | 1444/2 | 2024 | € 1.800,00 |
| € 31.700,00 | 01.02.103 | 1124/3 | 2025 | € 31.700,00 |
| € 31.700,00 | 01.02.103 | 1124/3 | 2026 | € 31.700,00 |
| TOTALE SPESE | | | | € 80.650,00 |

che trovano copertura come segue:

| Codice bilancio titolo/tipologia/categoria | Capitolo | 2024 | 2025 | 2026 | TOTALE |
|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Entrate correnti | | € 17.250,00 | € 31.700,00 | € 31.700,00 | € 80.650,00 |
| TOTALE ENTRATE | | € 17.250,00 | € 31.700,00 | € 31.700,00 | € 80.650,00 |

- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 5) Di dare atto che si procederà analogamente ad impegnare le seguenti somme delle quali si terrà conto nella predisposizione dei bilanci di futura approvazione:

| Importo (IVA) | Missione/Prog./Macroagg. | Capitolo | Esercizio | Importo impegno |
|----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|------------------|-----------|--------|------|-------------|
| compresa) | | | | |
| € 31.700,00 | 01.02.103 | 1124/3 | 2027 | € 31.700,00 |
| € 31.700,00 | 01.02.103 | 1124/3 | 2028 | € 31.700,00 |
| € 21.350,00 | 01.02.103 | 1124/3 | 2029 | € 21.350,00 |

- 6) Di dare atto che, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente affidamento, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni, è il seguente CIG: B1384EB7F4.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'applicazione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- 8) Di dare atto che la Responsabile Unica del Procedimento, Laura Mentone, la quale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 della legge n. 241/1990, ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con il presente affidamento ed i soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990.
- 9) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito del Comune di Cavallermaggiore nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara, contratti e ANAC" - ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del Servizio
MENTONE LAURA

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione
Digitale)

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, con la firma del presente atto il Responsabile del servizio esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica ed attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio

MENTONE LAURA