



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO SINDACALE N. 15 DEL 28/12/2023

OGGETTO: Funzioni gestionali al segretario comunale.

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in forza del quale compete al Sindaco la nomina dei "Responsabili dei Servizi" e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo, dall'art. 34, comma 1, lett. m) dello Statuto Comunale, nonché del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di "Competenze del sindaco e del presidente della provincia" che stabilisce: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Richiamato il successivo art. 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di "Conferimento di funzioni dirigenziali" che stabilisce: "1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.";

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente come oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 avente come oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Dato atto che è stata attivata la convenzione di segreteria tra i Comuni di Saluzzo e Cavallermaggiore, e con nota del 20.10.2022 protocollata ai numeri 11772 del 20.10.2022 per il Comune di Cavallermaggiore, e n. 39891 del 21.10.2022 per il Comune di Saluzzo, il segretario ha esplicitato ai due Comuni condizioni e precisazioni in merito alla fattibilità dell'esercizio della convenzione sotto il profilo organizzativo gestionale economico, dal momento che tale iniziativa ovviamente accresce compiti e responsabilità del funzionario a livello complessivo, tenuto conto in modo particolare dell'elevato carico gestionale presso la Città di Saluzzo (reggenza ad interim di due settori dirigenziali a seguito della non sostituzione del Dirigente cessato nel dicembre 2020; reggenza di altro settore dirigenziale; funzioni varie, ecc.);

Dato atto che presso il Comune di Cavallermaggiore, si è convenuto – come evidenziato anche nella richiamata nota del segretario – un carico gestionale riferito esclusivamente a:

- Servizio personale (con esclusione funzioni di datore di lavoro ex d. lg. 81/08);
- Componente-presidente delegazione trattante e ufficio procedimenti disciplinari
- Responsabile anticorruzione e trasparenza

non attribuito – né attribuibile a regime, con l'attuale assetto organizzativo – ad altra posizione organizzativa, anche in relazione alla natura "generale" di tali funzioni, richiedenti una particolare supervisione di tipo generale;

Dato atto che quanto sopra ha costituito oggetto del Decreto di conferimento di funzioni gestionali al segretario, n. 3 del 27.1.2023;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 98 in data 15.6.2023, è stato individuato il segretario quale soggetto competente all'emanazione del provvedimento finale in materia di mediazione tributaria, compatibilmente con la propria fattibilità operativa in relazione a quanto sopra specificato, e per tramite della struttura di riferimento, costituita dall'Ufficio tributi e dal suo Responsabile;

Dato atto che, per quanto riguarda la normativa anticorruzione, il principio di rotazione – connesso al rischio teorico ed eventuale del verificarsi di fenomeni corruttivi – va *"contemperato con l'esigenza di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, l'efficienza, l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa e della realizzazione degli obiettivi programmati, tenendo anche in considerazione le modeste dimensioni dell'ente, ed il ridotto numero di dirigenti e di responsabili di procedimento. Andrà quindi applicato, senza alcuna esitazione, in tutti i casi in cui si siano verificati fatti che possano essere considerati preoccupanti – anche solo a livello indiziario – circa la sussistenza di abusi o collusione, mentre andrà ponderato, in relazione all'interesse sulla funzionalità dei servizi in tutti gli altri casi"*;

Dato atto del dibattito tuttora in corso in ambito anche giurisprudenziale, in merito ai limiti e fattibilità effettiva delle attribuzioni gestionali in capo al segretario (recentemente, [Tar Calabria Catanzaro Sezione I, 5/10/2022, n. 1653](#));

Evidenziato peraltro che le condizioni esplicitate nella citata nota del segretario, fra cui la costituzione o proseguimento delle posizioni organizzative recentemente istituite presso la Città di Saluzzo, con delega delle funzioni dirigenziali, è condizione imprescindibile per l'attribuzione al segretario delle funzioni aggiuntive, in quanto diversamente non sarebbe fattibile la gestione dei servizi, non potendo, avuto riguardo alle dimensioni e volumi gestionali stessi, svolgere il predetto funzionario le relative incombenze di coordinamento e responsabilità, in aggiunta alle funzioni già presenti direttamente

affidenti al ruolo di segretario comunale, e a quelle gestionali aggiuntive, dato atto inoltre dell'assenza di un funzionario/dirigente stabilmente con funzioni vicarie del segretario in entrambi i comuni (fatta eccezione – ma solo per Saluzzo - per le sostituzioni limitate all'assistenza durante le sedute degli organi collegiali);

Dato atto che in ordine agli obiettivi gestionali si provvede con specifici atti, e che per quanto concerne la quantificazione della maggiorazione della retribuzione di posizione si è provveduto con deliberazione di Giunta n. 168 del 24.10.2022, mentre per quanto concerne la retribuzione di risultato si è provveduto alle relative determinazioni oltre che con la citata delibera, con il decreto attuativo n. 2 del 26.1.2023;

D E C R E T A

- Di attribuire, per il periodo 1.1.2024-31.12.2024 o scadenza anticipata in caso di non rinnovo della convenzione di segreteria con la Città di Saluzzo, in via temporanea, al segretario comunale dott. Paolo Flesia Caporgno, le seguenti responsabilità gestionali:
 - Responsabile di servizio “personale” (con esclusione funzioni di datore di lavoro ex d. lg. 81/08 – in capo al Sindaco) (responsabile di procedimento: Caterina Altina);
 - Componente-presidente delegazione trattante e ufficio procedimenti disciplinari (responsabile di procedimento: Caterina Altina)
 - Responsabile anticorruzione e trasparenza (con responsabilità di procedimento in capo al personale dei servizi amministrativo-segreteria);
 - Emanazione provvedimento finale mediazione tributaria alle condizioni e modalità contenute nella deliberazione di Giunta n. 98 del 15.6.2023;
 - Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di servizio e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei Responsabili in caso di inadempimento;

- Di dare atto che il permanere dell'efficacia del presente atto è condizionata dal permanere dell'attivazione ed efficacia delle posizioni organizzative: Servizi di staff – culturale turistico, Servizi scolastici sociali educativi, servizio personale presso la Città di Saluzzo, nonché all'effettività del restante contenuto della nota prot. 11772 del 20.10.2022 del segretario;

- Di riservarsi ogni futura diversa determinazione in conseguenza ad eventuale riorganizzazione ulteriore dell'Ente, che potrà prevedere una modifica degli incarichi di responsabile conferiti con il presente atto;

- Di dare atto che nei casi di assenza o impedimento del Segretario, la responsabilità del servizio personale (sempre con esclusione delle funzioni di datore di lavoro) è attribuita alla Responsabile PO Caterina Altina;

- Di confermare la nomina del funzionario quale facente funzione del titolare del trattamento dei dati personali nel rispettivo ambito di competenza con i relativi poteri gestionali ai sensi del regolamento UE 2016/679, comprendenti tra l'altro:
 - ☞ verifica della legittimità dei trattamenti dei dati personali effettuati dal settore di riferimento e adottare gli atti gestionali conseguenti;

- ☞ contribuire al costante aggiornamento dei registri delle attività di trattamento quale supporto al DPO;
- ☞ assicurare la corretta informativa e l'esercizio dei diritti degli interessati;
- ☞ individuare ove occorra i responsabili esterni del trattamento, fornendo le necessarie indicazioni;
- ☞ individuare i soggetti designati a compiere operazioni di trattamento, fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- ☞ adempiere a ogni altro compito previsto dalla specifica normativa o contenuto in atti di nomina al trattamento dei dati.

Addì, 28/12/2023

IL SINDACO
Davide SANNAZZARO

Per ricevuta:

Data _____

IL SEGRETARIO – dott. Paolo Flesia Caporgno

Data _____

FUNZIONARIO SUPPLENTE: Caterina Altina
