



# COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

## PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO SINDACALE N. 15 DEL 28/12/2023

**OGGETTO: Funzioni gestionali al segretario comunale.**

### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in forza del quale compete al Sindaco la nomina dei "Responsabili dei Servizi" e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo, dall'art. 34, comma 1, lett. m) dello Statuto Comunale, nonché del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di "*Competenze del sindaco e del presidente della provincia*" che stabilisce: "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

Richiamato il successivo art. 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di "*Conferimento di funzioni dirigenziali*" che stabilisce: "*1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*";

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente come oggetto: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 avente come oggetto: "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

Dato atto che è stata attivata la convenzione di segreteria tra i Comuni di Saluzzo e Cavallermaggiore, e con nota del 20.10.2022 protocollata ai numeri 11772 del 20.10.2022 per il Comune di Cavallermaggiore, e n. 39891 del 21.10.2022 per il Comune di Saluzzo, il segretario ha esplicitato ai due Comuni condizioni e precisazioni in merito alla fattibilità dell'esercizio della convenzione sotto il profilo organizzativo gestionale economico, dal momento che tale iniziativa ovviamente accresce compiti e responsabilità del funzionario a livello complessivo, tenuto conto in modo particolare dell'elevato carico gestionale presso la Città di Saluzzo (reggenza ad interim di due settori dirigenziali a seguito della non sostituzione del Dirigente cessato nel dicembre 2020; reggenza di altro settore dirigenziale; funzioni varie, ecc.);

Dato atto che presso il Comune di Cavallermaggiore, si è convenuto – come evidenziato anche nella richiamata nota del segretario – un carico gestionale riferito esclusivamente a:

- Servizio personale (con esclusione funzioni di datore di lavoro ex d. lg. 81/08);
- Componente-presidente delegazione trattante e ufficio procedimenti disciplinari
- Responsabile anticorruzione e trasparenza

non attribuito – né attribuibile a regime, con l'attuale assetto organizzativo – ad altra posizione organizzativa, anche in relazione alla natura "generale" di tali funzioni, richiedenti una particolare supervisione di tipo generale;

Dato atto che quanto sopra ha costituito oggetto del Decreto di conferimento di funzioni gestionali al segretario, n. 3 del 27.1.2023;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 98 in data 15.6.2023, è stato individuato il segretario quale soggetto competente all'emanazione del provvedimento finale in materia di mediazione tributaria, compatibilmente con la propria fattibilità operativa in relazione a quanto sopra specificato, e per tramite della struttura di riferimento, costituita dall'Ufficio tributi e dal suo Responsabile;

Dato atto che, per quanto riguarda la normativa anticorruzione, il principio di rotazione – connesso al rischio teorico ed eventuale del verificarsi di fenomeni corruttivi – va *"contemperato con l'esigenza di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, l'efficienza, l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa e della realizzazione degli obiettivi programmati, tenendo anche in considerazione le modeste dimensioni dell'ente, ed il ridotto numero di dirigenti e di responsabili di procedimento. Andrà quindi applicato, senza alcuna esitazione, in tutti i casi in cui si siano verificati fatti che possano essere considerati preoccupanti – anche solo a livello indiziario – circa la sussistenza di abusi o collusioni, mentre andrà ponderato, in relazione all'interesse sulla funzionalità dei servizi in tutti gli altri casi"*;

Dato atto del dibattito tuttora in corso in ambito anche giurisprudenziale, in merito ai limiti e fattibilità effettiva delle attribuzioni gestionali in capo al segretario (recentemente, [Tar Calabria Catanzaro Sezione I, 5/10/2022, n. 1653](#));

Evidenziato peraltro che le condizioni esplicitate nella citata nota del segretario, fra cui la costituzione o proseguimento delle posizioni organizzative recentemente istituite presso la Città di Saluzzo, con delega delle funzioni dirigenziali, è condizione imprescindibile per l'attribuzione al segretario delle funzioni aggiuntive, in quanto diversamente non sarebbe fattibile la gestione dei servizi, non potendo, avuto riguardo alle dimensioni e volumi gestionali stessi, svolgere il predetto funzionario le relative incombenze di coordinamento e responsabilità, in aggiunta alle funzioni già presenti direttamente

affidenti al ruolo di segretario comunale, e a quelle gestionali aggiuntive, dato atto inoltre dell'assenza di un funzionario/dirigente stabilmente con funzioni vicarie del segretario in entrambi i comuni (fatta eccezione – ma solo per Saluzzo - per le sostituzioni limitate all'assistenza durante le sedute degli organi collegiali);

Dato atto che in ordine agli obiettivi gestionali si provvede con specifici atti, e che per quanto concerne la quantificazione della maggiorazione della retribuzione di posizione si è provveduto con deliberazione di Giunta n. 168 del 24.10.2022, mentre per quanto concerne la retribuzione di risultato si è provveduto alle relative determinazioni oltre che con la citata delibera, con il decreto attuativo n. 2 del 26.1.2023;

## D E C R E T A

- Di attribuire, per il periodo 1.1.2024-31.12.2024 o scadenza anticipata in caso di non rinnovo della convenzione di segreteria con la Città di Saluzzo, in via temporanea, al segretario comunale dott. Paolo Flesia Caporgno, le seguenti responsabilità gestionali:
  - Responsabile di servizio “personale” (con esclusione funzioni di datore di lavoro ex d. lg. 81/08 – in capo al Sindaco) (responsabile di procedimento: Caterina Altina);
  - Componente-presidente delegazione trattante e ufficio procedimenti disciplinari (responsabile di procedimento: Caterina Altina)
  - Responsabile anticorruzione e trasparenza (con responsabilità di procedimento in capo al personale dei servizi amministrativo-segreteria);
  - Emanazione provvedimento finale mediazione tributaria alle condizioni e modalità contenute nella deliberazione di Giunta n. 98 del 15.6.2023;
  - Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di servizio e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei Responsabili in caso di inadempimento;
  
- Di dare atto che il permanere dell'efficacia del presente atto è condizionata dal permanere dell'attivazione ed efficacia delle posizioni organizzative: Servizi di staff – culturale turistico, Servizi scolastici sociali educativi, servizio personale presso la Città di Saluzzo, nonché all'effettività del restante contenuto della nota prot. 11772 del 20.10.2022 del segretario;
- Di riservarsi ogni futura diversa determinazione in conseguenza ad eventuale riorganizzazione ulteriore dell'Ente, che potrà prevedere una modifica degli incarichi di responsabile conferiti con il presente atto;
- Di dare atto che nei casi di assenza o impedimento del Segretario, la responsabilità del servizio personale (sempre con esclusione delle funzioni di datore di lavoro) è attribuita alla Responsabile PO Caterina Altina;
- Di confermare la nomina del funzionario quale facente funzione del titolare del trattamento dei dati personali nel rispettivo ambito di competenza con i relativi poteri gestionali ai sensi del regolamento UE 2016/679, comprendenti tra l'altro:
  - ☞ verifica della legittimità dei trattamenti dei dati personali effettuati dal settore di riferimento e adottare gli atti gestionali conseguenti;

- contribuire al costante aggiornamento dei registri delle attività di trattamento quale supporto al DPO;
- assicurare la corretta informativa e l'esercizio dei diritti degli interessati;
- individuare ove occorra i responsabili esterni del trattamento, fornendo le necessarie indicazioni;
- individuare i soggetti designati a compiere operazioni di trattamento, fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- adempiere a ogni altro compito previsto dalla specifica normativa o contenuto in atti di nomina al trattamento dei dati.

*Addì, 28/12/2023*

IL SINDACO  
Davide SANNAZZARO

Per ricevuta:

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO – dott. Paolo Flesia Caporgno

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FUNZIONARIO SUPPLENTE: Caterina Altina

\_\_\_\_\_