



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO SPECIFICI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- a) IL Nucleo di Valutazione del Comune di Cavallermaggiore, ai sensi dell'art.14 c.4 lettera G) del D.Lgs n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. nn 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n. 43/2016.
- b) Il nucleo di valutazione ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43, c.1. del Dlgs n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 14 c.4 , lett.g) del D.Lgs n. 150/2009

ATTESTA

La veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato I rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'ente.

Cavallermaggiore 31.01.2016

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO
(cav. PARODI Antonio)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(SALVATICO Dr. Fabrizio)



Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore ad un giorno, indicare la data di inizio e di fine

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

Indicare se, e quali sono, i Corpi che fanno riferimento all'amministrazione

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione, indicare:

- 1) il criterio di selezione del campione;
- 2) l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Eventuale documentazione da allegare