

Al Signor Sindaco
12030 È COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE (CN)

OGGETTO: **Richiesta utilizzo SALA INCONTRI CASA BONINO sita in Via Roma 73.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente in _____ Via

_____, telefono (**obbligatorio È facilmente reperibile**)

_____ e-mail _____, **rivolge domanda** in qualità di

al fine di ottenere in uso la SALA INCONTRI CASA BONINO sita in Via Roma 73 per i
seguenti giorni e orari:

_____ per
svolgere (*indicare i motivi per cui si richiede la sala: manifestazione, mostra, riunione etc...*)

Richiede inoltre di poter usare la attrezzatura comunale e più esattamente

_____ .
(indicare il materiale per cui si richiede il prestito).

Detta manifestazione sarà ad ingresso **gratuito** (*cancellare le voci che non interessano*) e
riguarderà

attività istituzionale, culturale _____;

altro.

A tal fine il/la sottoscritto/a richiedente solleva l'Amministrazione Comunale **da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale**, relative allo svolgimento delle attività per cui è richiesta in uso la Sala Incontri ed in particolare si rende garante del corretto svolgimento delle attività sopra prospettate, nel rispetto delle norme vigenti di pubblica sicurezza, nonché delle condizioni di buona conservazione dei locali medesimi, delle annesse attrezzature degli impianti ritenendosi a tutti gli effetti responsabile del buon uso e della integra consegna degli stessi.

Inoltre provvederà personalmente a:

- 1) controllare e garantire, che il numero delle persone presenti in sala **non sia superiore a 20**;
- 2) ritirare la chiave presso l'Ufficio Segreteria **il giorno prima dell'utilizzo** (dalle ore 9.00 dal lunedì al venerdì);
- 3) garantire durante l'uso dei locali che l'eventuale impiego di materiale sussidiario (lavagne luminose etc ò) sia conforme alle vigenti disposizioni di legge;
- 4) far rispettare il divieto di fumare e l'uso civico dei locali;
- 5) assicurarsi al termine dell'uso che i locali e relativi servizi vengano riordinati e correttamente puliti;
- 6) affiggere manifesti e/o altro materiale ai muri solo su autorizzazione;
- 7) controllare che le varie porte e finestre di accesso siano chiuse e le luci siano spente al termine dell'utilizzo;
- 8) riconsegnare la chiave presso l'Ufficio Segreteria entro le ore 9.00 del giorno successivo all'uso dei locali in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che il mancato ottemperamento agli impegni presi costituisce impedimento per un successivo uso del locale da parte dell'Ente, Associazione e/o altro di cui si è dichiarato responsabile.

PARTE RISERVATA AL COMUNE

CONCESSIONE TEMPORANEA

L'Amministrazione Comunale CONCEDE l'uso temporaneo dei locali della Sala Polivalente ex Ala Comunale

- a titolo oneroso.
- in forma gratuita.
- con esenzione al versamento della cauzione previa la pulizia dei locali a cura del richiedente.

Li, _____

IL SINDACO
(Davide SANNAZZARO)

DEPOSITO CAUZIONALE E TARIFFE GIORNALIERE

Euro 40,00 da versare in contanti all'Ufficio Segreteria a seguito di verifica locali ottenuti in concessione e consegna chiavi al richiedente.

Versamento li _____ (firma incaricato)

Restituzione li _____ (firma richiedente)

Non restituzione li _____ (firma incaricato)
(motivazioni da verbale allegato)

DEPOSITO CAUZIONALE E TARIFFE ORARIE

Euro 20,00 da versare in contanti all'Ufficio Segreteria a seguito di verifica locali ottenuti in concessione e consegna chiavi al richiedente.

Versamento li _____ (firma incaricato)

Restituzione li _____ (firma richiedente)

Non restituzione li _____ (firma incaricato)
(motivazioni da verbale allegato)

COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE (PROVINCIA DI CUNEO)

DETERMINAZIONE TARIFFE DI UTILIZZO LOCALI SALA INCONTRI EX CASA BONINO

N.B.: Riduzione del 50% per gruppi politici e/o Associazioni extra comunali (art. 4)

TARIFFE GIORNALIERE

- canone di concessione giornaliero di effettivo utilizzo
(25,00 Euro primo giorno, più Euro 3,00 al giorno
per ogni giorno successivo di effettivo utilizzo per
la manifestazione)
- compenso forfettario Euro 5,00 (per giorni prove,
montaggio, smontaggio compreso riscaldamento)
- quota per il riscaldamento (Euro 10,00 al giorno
per ogni giorno di effettivo utilizzo per la manifestazione)

Euro _____

Euro _____

Euro _____

SOMMA TOTALE DA VERSARE ALLA TESORERIA

EURO _____

Da versare alla Tesoreria Comunale . Banca di Credito Cooperativo di Cherasco . Filiale di Cavallermaggiore
(CN) Piazza Vittorio Emanuele II entro il _____ tramite bonifico bancario come segue:
Codice ABI 03599 Codice CAB 01800
IBAN IT 84 C 03599 01800 000000158648.

TARIFFE ORARIE

- canone di concessione orario (Euro 3,00/h per ogni ora di
effettivo utilizzo per la manifestazione)
- quota per riscaldamento (Euro 5,00/h) per ogni ora di
effettivo utilizzo per la manifestazione

Euro _____

Euro _____

SOMMA TOTALE DA VERSARE ALLA TESORERIA

EURO _____

Da versare alla Tesoreria Comunale . Banca di Credito Cooperativo di Cherasco . Filiale di Cavallermaggiore
(CN) Piazza Vittorio Emanuele II entro il _____ tramite bonifico bancario come segue:
Codice ABI 03599 Codice CAB 01800
IBAN IT 84 C 03599 01800 000000158648.

Pago PA

Bancomat

L'INCARICATO
