

PROTOCOLLO DI ARRIVO

DA RESTITUIRE AL COMUNE
ENTRO IL 26.02.2021

e mail: anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it

Al Signor Sindaco
del Comune di Cavallermaggiore

OGGETTO: richiesta utilizzo prescuola/postscuola/mensa/scuolabus Anno Scolastico 2021/2022.

DATI OBBLIGATORI

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a _____
in via _____
numeri di. cellulare a cui inviare SMS 1) _____ 2) _____
3) _____ e-mail _____ in qualità di tutore/genitore
dell'ALUNNO (nome e cognome) _____ nato il _____
a _____ codice fiscale alunno |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

che **nell'Anno Scolastico 2021/2022** frequenterà la seguente classe/sezione:

INFANZIA STATALE CAPOLUOGO sezione A B C D E (se conosciuta)
 orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino
 orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)

PRIMARIA Capoluogo "Sobrero" classe 1 2 3 4 5 sezione _____
 27 ore settimanali (con 1 rientro) (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)
 tempo pieno per 40 ore (preferenza subordinata alla disponibilità di organico)

SECONDARIA 1° grado classe 1 2 3 sezione _____

RIVOLGE RISPETTOSA DOMANDA
AL FINE DI POTER USUFRUIRE DEL SEGUENTE SERVIZIO:

- PRE-SCUOLA** (solo per scuola **INFANZIA** e **PRIMARIA**)
(attivazione da verificare in base alle richieste pervenute – le modalità del servizio verranno stabilite prima dell'inizio dell'Anno Scolastico 2021/2022)
- POST-SCUOLA** (solo per scuola **INFANZIA**)
(attivazione da verificare in base alle richieste pervenute, MINIMO 12 BAMBINI. Le modalità del servizio verranno stabilite prima dell'inizio dell'Anno Scolastico 2021/2022)
- SERVIZIO SCUOLABUS** (solo per scuola **PRIMARIA** e **SECONDARIA 1° grado**)
 ANDATA e RITORNO SOLO ANDATA SOLO RITORNO
- MENSA SCOLASTICA** (vedere norme sul retro)

continua sul retro



Indicare eventuali allergie/intolleranze che dovranno essere accompagnate da certificazione medica:

Comunicazioni aggiuntive: _____

PER I RICHIEDENTI LO SCUOLABUS:

Il/La sottoscritto/a retro generalizzato dichiara:

- di impegnarsi a prendere visione dei percorsi, delle fermate e degli orari previsti per il presente anno scolastico e di accettarli integralmente;
- di impegnarsi ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio/a alla fermata indicata agli orari previsti e di comunicare che l'alunno/a potrà essere affidato, oltre che al sottoscritto, ai signori _____;
- di impegnarsi ad educare il proprio figlio/a a tenere un comportamento corretto durante il servizio di trasporto, rimanendo seduto/a, non disturbando e non portando oggetti pericolosi sullo scuolabus. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista o dell'eventuale accompagnatore, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato. Dopo 3 segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio;
- di impegnarsi a risarcire i danni arrecati allo scuolabus dal proprio figlio/a, nel caso in cui lo stesso fosse individuato dall'autista o dall'accompagnatore quale responsabile del danneggiamento;
- di essere raggiungibile, per esigenze relative al servizio di trasporto scolastico, ai seguenti numeri telefonici (compilare solo se diversi da quelli indicati nella pagina precedente)
1) _____ 2) _____ 3) _____
- di impegnarsi a pagare la somma dovuta per il servizio, che sarà successivamente comunicata.
- **di aver preso atto e di accettare che durante il servizio del PEDIBUS il servizio trasporto sia garantito sino al capolinea dello stesso.**

Si ricorda quanto segue: **PER IL SERVIZIO MENSA:**

- La richiesta dell'uso della mensa scolastica comporta l'impegno da parte degli utenti alla frequenza regolare di tale servizio per tutto l'anno scolastico e, nel caso del tempo pieno per l'intero ciclo.
- Eventuali esoneri temporanei dovranno essere richiesti direttamente alla Dirigente Scolastica.
- Il servizio mensa per chi frequenta le classi non a tempo pieno è subordinato alla capienza del refettorio e a situazioni particolari.
- **Il servizio è gestito tramite buoni pasto informatizzati e le modalità del servizio (per i nuovi iscritti) saranno indicate in una successiva comunicazione.**

Autorizzazione all'invio di comunicazioni via SMS e/o via E-mail

Il/La sottoscritto/a _____ retro generalizzato

AUTORIZZA

il Comune di Cavallermaggiore ad inviare via SMS e/o via E-mail comunicazioni relative ai servizi erogati dall'Ufficio scuola ai numeri di cellulare e/o all'indirizzo e-mail retro indicati.

Si impegna inoltre ad informare il Comune di Cavallermaggiore degli eventuali cambiamenti del numero del proprio telefono cellulare e/o indirizzo di posta elettronica.

Dichiara altresì di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito delle finalità per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Cavallermaggiore lì _____

IN FEDE PER ACCETTAZIONE
