



**CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE**  
**Provincia di Cuneo**

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO LL.PP.**

**DISCIPLINARE**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI  
VEICOLI DEL COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE PER  
IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022**

**Cavallermaggiore 21 ottobre 2019**

**IL RESPONSABILE**  
**Geom. ALASIA Giorgio**

## **Indice**

**ART. 1 OGGETTO**

**ART. 2 DURATA**

**ART. 3 IMPORTO**

**ART. 4 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**ART. 7 SUBAPPALTO**

**ART. 8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

**ART. 9 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 10 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

**ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

**ART. 12 NORMATIVA APPLICABILE**

**ART. 13 COMUNICAZIONI**

## **ART. 1**

### **OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione dei veicoli, macchine operatrici ed attrezzature, con motore a scoppio, a benzina, diesel e miscela, nonché elettrici, di proprietà comunale compresi quelli della protezione civile, per il 1 gennaio 2020 – 31 Dicembre 2022, il cui elenco, dettagliato ma non esaustivo, viene riportato nella TABELLA A “ELENCO AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE”, in allegato al presente Disciplinare, di cui si vuole garantire la piena e costante funzionalità.

Prestazione principale: CPV 50110000-9 Servizio di riparazione, manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini.

## **ART. 2**

### **DURATA**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà avvio il 1 gennaio 2020. Il contratto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta né di preavviso il 31.12.2022 o comunque, se temporalmente antecedente, al raggiungimento dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

## **ART. 3**

### **IMPORTO**

L'importo stimato a base di gara è di €. 30.000,00 + Iva 22% per € 36.600,00 complessivi, precisando che l'ammontare totale dell'affidamento comprende i corrispettivi di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per l'intero periodo, nella misura presunta del 60% del valore dell'appalto, tenendo conto del costo del lavoro previsto dalle tabelle retributive area lavoro CCNL Area Meccanica artigiano, settore metalmeccanica ed installazione di impianti, durata e scadenza 01.01.2013 – 31.12.2018, CCRL FVG del 18/12/2000.

Trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo dell'appalto, determinato preventivamente, non vincola l'Amministrazione Comunale che richiederà gli interventi effettivamente necessari.

Pertanto il servizio dovrà essere eseguito anche per interventi maggiori o minori all'importo dell'appalto ed impegna la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

**Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al**

**raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, di cui al presente capitolato, non sussistono circostanze in cui si verificano contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello dell'Aggiudicataria o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal Servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto gli oneri relativi alla Sicurezza risultano nulli.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La Ditta appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

#### **ART. 4 ELENCO**

##### **PREZZI**

La ditta dovrà presentare un'offerta economica indicando il ribasso unico percentuale che verrà applicato a:

- all'importo orario della manodopera predeterminato dall'Amministrazione in € 30,00, stimato sulla base delle tariffe medie per le imprese del settore dell'autoriparazione (tenendo conto di spese generali, utile d'impresa, retribuzioni, oneri di legge, normale dotazione di attrezzi ed utensili di lavoro, costo smaltimento rifiuti ecc...), oltre all'IVA di legge.
- ai prezzi dei listini ufficiali, del produttore del veicolo o dell'attrezzature, dei pezzi di ricambio, in vigore al momento della manutenzione, oltre all'IVA di legge.

Il ribasso offerto in sede di gara si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il corrispettivo corrisposto dall'Ente è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dagli atti della procedura e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

La ditta nulla avrà a pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo contrattuale.

#### **ART. 5**

##### **MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" sottocategoria 3: assistenza, manutenzione e riparazione di veicoli e forniture per la mobilità.

Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale**

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

### **B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2016 – 2017 - 2018, almeno pari ad € 10.000,00 (al netto delle imposte);

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*

*- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*

*- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, avendo ad oggetto veicoli ed attrezzature necessari all'espletamento di diverse attività dell'ente, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

### **D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016**

- aver realizzato, nel triennio 2016 – 2017 - 2018, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (manutenzione e riparazione veicoli compresa la fornitura dei pezzi di ricambio) per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 30.000,00 da intendersi quale cifra

complessiva nel periodo;

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.*

*In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

*In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A)

- a) il **disciplinare di gara, il capitolato tecnico e la Tabella A "Elenco automezzi"**, sottoscritti;
- b) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- c) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- e) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice);
- f) la dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, di cui al predetto art. 4, sulla scorta dell'allegato 1 "**Fatturato e servizi analoghi – dichiarazione d'impegno**"

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

*Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.*

## **B. OFFERTA ECONOMICA**

La virtuale **busta B)** deve contenere l’**offerta economica**, compilando il fac-simile all’uopo predisposto, allegato 3 al presente disciplinare.

Il servizio sarà aggiudicato, alla ditta che avrà presentato l’offerta di minor ribasso ai sensi dell’articolo art. 95, comma 4, lettera b) del Codice e s. m. e i.

Oltre all’“offerta economica” il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione avente il contenuto di cui all’allegato 2 “Costi della manodopera”, ai sensi dell’art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

\*\*\*

*Avvertenze riassuntive.*

*La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:*

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell’impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell’articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

## **ART. 5**

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dall’operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

## **ART. 6**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle

condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## **ART. 7**

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 8**

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- 1) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 2) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 3) comunicare l'indirizzo di ubicazione dell'officina nella quale verrà svolto il servizio, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto;
- 4) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la



documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

#### **ART. 9**

#### **STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00.

#### **ART. 10**

#### **ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 11**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente <http://www.comune.cavallermaggiore.cn.it/> è visionabile e scaricabile.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cavallermaggiore mentre il DPO è l'Avv. TAVELLA Silvio.

#### **ART. 12**

#### **NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **ART. 13 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: [protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it](mailto:protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it)

Allegati:

- Tabella A “Elenco automezzi di proprietà comunale”
- Allegato 1 Fatturato e servizi analoghi – dichiarazione d'impegno
- Allegato 2 Costi della manodopera
- Allegato 3 Fac simile offerta economica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.  
geom. ALASIA Giorgio