



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA
CONDUZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA ò NUTO REVELLI ò DI CAVALLERMAGGIORE
PERIODO DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020
PROCEDURA APERTA ò CIG: Z 2225406D9**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cavallermaggiore (CN), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto nella conduzione della biblioteca civica ò NUTO REVELLI ò per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020

STAZIONE APPALTANTE	Comune di Cavallermaggiore Via Roma, 104 ò 12030 Cavallermaggiore (CN) Tel. 0172/381055 ò Fax 0172/382638 Sito istituzionale: www.comune.cavallermaggiore.cn.it Posta elettronica: info@comune.cavallermaggiore.cn.it Posta elettronica certificata: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Graziella TESIO ò Responsabile del Servizio Tributi/Economato del Comune di Cavallermaggiore Tel. 0172/381055 int. 5 Posta elettronica: tributi@comune.cavallermaggiore.cn.it
DETERMINAZIONE A CONTRARRE	Reg. Gen. n.. 258 del 11.10.2018

Art. 1

OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

OGGETTO : l'affidamento riguarda il servizio di supporto nella conduzione della Biblioteca Civica ò NUTO REVELLI ò di Cavallermaggiore così come specificatamente indicato nell'art. 1 ò Oggetto ò e nell'art. 8 ò Servizi aggiuntivi ò del Capitolato speciale di appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE : Biblioteca Civica ubicata in Cavallermaggiore Via Siccardi, n. 21

CIG : Z2225406D9.

DURATA : anni 2 (due) decorrenti dalla data del 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2020

Qualora, alla scadenza dell'appalto, la procedura di gara per l'individuazione del nuovo operatore non sia ancora conclusa, l'aggiudicatario è tenuto a proseguire il servizio, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione comunale, alle medesime condizioni in atto.

IMPORTO A BASE DI GARA :ribasso percentuale sull'importo annuale fissato in p 15.720,00 (IVA esclusa)

VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO :l'importo presunto dell'affidamento per la durata di anni due risulta essere di p 31.440,00 (IVA esclusa)

I costi inerenti la sicurezza per la ditta appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Cavallermaggiore sono pari a p 0 (zero) (art. 12 del D.U.V.R.I. ex art. 26 D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA : l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i criteri indicati al successivo art. 7 del presente Disciplinare.

FINANZIAMENTO : fondi del bilancio del Comune di Cavallermaggiore

SUBAPPALTO : non ammesso ai sensi dell'art. 24 del Capitolato speciale di appalto

AVVALIMENTO : consentito secondo le modalità indicate nell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016

PENALITÀ nella misura indicata all'art. 18 del Capitolato speciale di appalto

PAGAMENTI : ai sensi dell'art. 20 del Capitolato speciale di appalto

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.1. Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- 2.1.2. Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d)(raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- 2.1.3. Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea;
- 2.1.4. Operatori economici di Paesi terzi (non appartenenti all'Unione Europea), secondo i principi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 3.1.1 Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3.1.2. Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D. L. 31 maggio 2010, n. 78);

- 3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- 3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Art. 4

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

Art. 5

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 5.1 I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. , ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12,00 del giorno 19 novembre 2018** presso l'ufficio protocollo del Comune di Cavallermaggiore , sito in Via Roma, 104 ó 12030 CAVALLERMAGGIORE; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

- 5.2 I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno:

- i dati relativi al mittente: denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- codice fiscale o partita IVA
- recapito telefonico
- pec

La seguente dicitura:

- **NON APRIRE ó GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA CONDUZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA ó NUTO REVELLI ó PERIODO DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020 ó SCADENZA ORE 12,00 DEL 19 NOVEMBRE 2018.**

- 5.3 In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

- 5.4 I plichi devono contenere al loro interno **TRE BUSTE**, a loro volta, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **ó A ó Documenti Amministrativi ó**
- **óB ó Offerta tecnicaó**
- **óC ó Offerta economica ó.**

- 5.5 Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

- 5.6 La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

- 5.7 Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

5.8 Con la presentazione dell'offerta la ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato speciale d'appalto.

=====

5.9 Nella **BUSTA dA** dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare titolato MODELLO ALLEGATO 1 *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda contiene altresì:

- la dichiarazione che al personale impiegato nelle prestazioni oggetto della procedura di gara verrà applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- la dichiarazione di accettare integralmente le disposizioni e i contenuti del bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e degli altri documenti di gara e di aver giudicato i servizi realizzabili e remunerativi;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, ivi compresi gli oneri previsti per i piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- la dichiarazione di impegnarsi ad essere nelle condizioni di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, anche nelle more del perfezionamento degli atti contrattuali e/o amministrativi, avendo preventivamente accertato la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- la dichiarazione di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia* al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione in questione;
- la dichiarazione di conoscere i contenuti del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Cavallermaggiore e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori impiegati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio il suddetto codice;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 - la facoltà di *accesso agli atti*, la stazione appaltante a consentire la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- *oppure* la dichiarazione di non autorizzare l'accesso a documenti presentati per la partecipazione alla gara in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale (allegando, in tal caso, le idonee giustificazioni) e di prendere atto che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e che in caso di assenza di idonee giustificazioni la stazione appaltante è autorizzata a consentire l'accesso integrale agli atti;

- (solo nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti / consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) la dichiarazione di avere diritto alla riduzione del 50% della cauzione provvisoria
- la dichiarazione di essere consapevole/i che verrà escluso il concorrente che presenti nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere, o che risulti iscritto nel casellario ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti e che verrà escluso in qualunque momento della procedura l'operatore economico che si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di concorrente pluri soggetto (Associazione Temporanea di Imprese, in seguito anche "ATI"), l'istanza deve essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono la predetta ATI ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente; in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) debitamente compilato in tutte le sue parti e sezioni (comprese le sezioni da "A" a "D" della Parte IV " Criteri di selezione " e tranne la Parte V " Riduzione del numero dei candidati qualificati).
- 3) CAUZIONE PROVVISORIA: dell'importo di € 628,80 (dicensi euro seicentoventotto/80) in originale così come prevista dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della suddetta garanzia, è ridotto del cinquanta per cento $\frac{€ 628,80}{2} = € 314,40$ (dicensi euro trecentoquattordici/40) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegare copia conforme della certificazione).

Nel caso di RTC, il certificato del Sistema aziendale di qualità deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento , anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) , ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi sopra, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Tale cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, in contanti , con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante (Comune di Cavallermaggiore). In tal caso dovrà essere allegata copia della quietanza del versamento o copia del bonifico, nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente, la dicitura della gara e l'indicazione "cauzione provvisoria".

FIDEIUSSIONE BANCARIA o POLIZZA ASSICURATIVA o POLIZZA rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, conforme agli schemi di polizza " tipo predisposti con D.M. 12.03.2004 n. 123 a favore del Comune di Cavallermaggiore.

Ogni cauzione dovrà: avere validità per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte; contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; prevedere, in caso di aggiudicazione, l'impegno a costituire la cauzione definitiva a favore del Comune di Cavallermaggiore.

Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito, la cauzione deve essere intestata a tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

- 4) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.anac.it o servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- 5) NEL CASO DI AVVALIMENTO: nel caso in cui le imprese, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dal presente disciplinare all'art. 2, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno allegare , oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria:
 - una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

- 6) Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di gara a favore dell'ANAC dell'importo di € 20,00.

=====

5.10 Nella **BUSTA 6B 6 OFFERTA TECNICA** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **RELAZIONE TECNICA** contenente gli aspetti organizzativi offerti rispetto all'espletamento della concessione. Tale relazione tecnica deve:
 - essere redatta in lingua italiana;
 - essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo; da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito; dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti;

essere in fascicolo unico con fogli numerati e non amovibili;
avere una lunghezza complessiva non superiore alle 10 pagine in formato A4 e senza fronte retro con carattere Times New Roman 11, interlinea 1,0;
contenere un indice ed essere strutturato secondo i seguenti capitoli:

- a) Personale impiegato;
- b) Esperienza maturata in biblioteche comunali;
- c) Iniziative rivolte alle scuole;
- d) Migliorie.

La Commissione non prenderà in considerazione documentazione eccedente le condizioni sopra riportate.

=====

5.11 Nella **BUSTA 6 OFFERTA ECONOMICA** deve essere unicamente contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione (redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare titolato **MODELLO ALLEGATO 2 OFFERTA ECONOMICA**), con competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente il ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in Euro.

L'offerta deve essere sottoscritta:

dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituiti.

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminati;
- relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente;

Art. 6 AVVALIMENTO

6.1 Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è consentito l'istituto dell'avvalimento con le seguenti limitazioni:

6.1.1 non è consentito che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria;

6.1.2 non è ammessa la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'avvalente e dell'avvalso quali distinti concorrenti;

6.1.3 le risorse messe a disposizione dell'ausiliaria verso la concorrente dovranno essere dichiarate in sede di presentazione dell'offerta. Parimenti dovrà essere prodotto anche il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si impegna a fornirle. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria;

6.1.4 il soggetto avvalente deve possedere tutti i requisiti generali previsti dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tali requisiti devono essere presentati in sede di gara e sono soggetti a verifica;

6.1.5 gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che all'impresa ausiliaria;

6.1.6 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante ;

6.1.7 il contratto deve essere eseguito in ogni caso dall'impresa concorrente.

Art. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e sulla base dei seguenti elementi:

- offerta tecnica: punteggio massimo 70/100
- offerta economica: punteggio massimo 30/100

OFFERTA TECNICA ó CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX 70/100
A	Personale impiegato	15/70
B	Esperienza ó Servizi svolti in altre biblioteche	15/70
C	Iniziative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado	20/70
D	Migliorie	20/70
OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MAX 30/100
Ribasso percentuale sull'importo annuale a base di gara soggetto a ribasso		30/10

7.1.1 **RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA:**

Per il **parametro A** ó il punteggio massimo (15/15) sarà assegnato secondo i seguenti sub criteri:

- personale impiegato dal concorrente : almeno n. 1 unità in possesso di laurea quinquennale in Beni Culturali ó punti 15/15;
- personale impiegato dal concorrente: almeno n. 1 unità in possesso di laurea triennale in Beni Culturali ó punti 10/15;
- personale impiegato dal concorrente : almeno n. 1 unità assistente/operatore biblioteca con esperienza almeno triennale ó punti 5/15.

Per il **parametro B** ó il punteggio massimo (15/15) sarà assegnato secondo i seguenti sub criteri:

- punti 15/15 per ogni periodo di servizio svolto presso Biblioteche civiche tra 25 e 36 mesi
- punti 10/15 per ogni periodo di servizio svolto presso Biblioteche civiche tra 13 e 24 mesi
- punti 5/15 per ogni periodo di servizio svolto presso Biblioteche civiche per almeno 12 mesi
-

Per il **parametro C** ó saranno oggetto di valutazioni le iniziative offerte dal concorrente finalizzate e dirette alle scuole di ogni ordine e grado di Cavallermaggiore

Per il **parametro D** ó saranno oggetto di valutazioni le migliorie offerte dal concorrente senza alcun onere a carico dell'Ente.

Per l'assegnazione dei punteggi dei parametri A e B si procederà secondo le indicazioni, meramente matematiche, sopra riportate e, pertanto, senza alcuna valutazione qualitativa da parte della Commissione.

Per l'assegnazione dei punteggi dei parametri C e D si utilizzeranno i seguenti coefficienti:

Coefficiente	Giudizio
0,0	NULLO ó ASSENTE ó COMPLETAMENTE NEGATIVO
0,1	NEGATIVO
0,2	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,3	INSUFFICIENTE
0,4	APPENA SUFFICIENTE
0,5	SUFFICIENTE
0,6	DISCRETO
0,7	BUONO
0,8	DISTINTO
0,9	OTTIMO
1,0	ECCELLENTE

Si procederà come segue:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun Commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per ogni elemento qualitativo secondo la tabella sopra riportata;
- determinazione, per ogni offerta, della media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- trasformazione delle suddette medie in coefficienti definitivi, attribuendo all'offerta che ha ottenuto la media più alta il valore di uno e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie calcolate;
- i coefficienti come sopra determinati saranno moltiplicati per il peso a ciascun elemento di valutazione.

7.1.2 **RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA ECONOMICA :**

Sarà oggetto di valutazione il ribasso percentuale annuale posto a base di gara e fissato in € 15.720,00 (IVA esclusa)

Il punteggio massimo sarà attribuito al prezzo offerto più vantaggioso così calcolato:

PUNTEGGIO DELL'OFFERTA $\frac{\text{ribasso percentuale in esame} \times 30}{\text{ribasso percentuale più alto}}$

IN ESAME:

I punteggi relativi all'offerta economica saranno espressi in due decimali e saranno arrotondati all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

7.2 I punteggi finali di ogni concorrente saranno assegnati procedendo alla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e di quello relativo all'offerta economica.

7.3 In caso di presentazione di una sola offerta valida, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione.

7.4 In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

7.5 Ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo, si riserva di non aggiudicare l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30 del medesimo Decreto legislativo.

7.6 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 8
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 La Commissione giudicatrice, il giorno 23 novembre 2018 alle ore 10,00 presso la Sala Giunta del Comune di Cavallermaggiore, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- 8.1.1 verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica ed in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- 8.1.2 verificare la regolarità della documentazione amministrativa (busta A);
- 8.1.3 verificare che abbiano /non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella busta "A Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 8.1.4 verificare che i consorziati o per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. hanno indicato che concorrono o non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- 8.1.5 verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- 8.1.6 verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- 8.1.7 verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili dall'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.;
- 8.1.8 verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'ANAC;
- 8.1.9 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della Stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno pubblicate tramite Avviso sul sito informatico dell'Ente.

8.2 La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche (buste B) ed all'accertamento della loro regolarità formale.

8.3 La Commissione di gara procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche (busta "B" o offerta tecnica) e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i parametri riportati all'art. 7.

8.4 Terminato l'esame, la Commissione, in seduta pubblica darà lettura dei punteggi assegnati, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (buste C) ed all'aggiudicazione provvisoria.

8.5 La Commissione di gara, in seduta pubblica, aprirà le buste "C" o Offerta economica, presentate dai concorrenti ammessi, escluderà eventualmente i concorrenti per i quali sia accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti.

8.6 Le operazioni di gara saranno verbalizzate. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

8.8 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 9
SOCCORSO ISTRUTTORIO

9.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

9.1.1 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGEU) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e dell'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

9.1.2. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 10
OFFERTE ANOMALE

Circa l'anomalia dell'offerta, trova applicazione l'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 11
QUESITI

11.1 Eventuali richieste scritte potranno essere formulate fino alle ore 12,00 del giorno 15 novembre 2018.

11.2 Le risposte saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito dell'Ente, nella pagina web della presente gara. Le imprese, interessate, pertanto, sono invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito.

Art. 12
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante ó Comune di Cavallermaggiore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO
(*Graziella TESIO*)