



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

UFFICIO TECNICO COMUNALE SERVIZIO MANUTENZIONE CIMITERIALE

Prot. n. 4506/2020

Spett.le **Ditta**

Oggetto:	Lettera di invito/disciplinare di gara per affidamento del servizio di gestione delle operazioni cimiteriali nel Comune di Cavallermaggiore (Capoluogo, Frazione Foresto, Frazione Madonna del Pilone) per il periodo di anni 1 (uno), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d. Lgs 50/2016, con invito tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) CIG: Z442C5621F Numero gara 2562571
----------	---

Questa amministrazione in esecuzione della determinazione a contrarre n. 72 del 29/04/2020, con la quale è stata approvato lo schema della lettera d'invito/disciplinare di gara e relativi allegati, intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il **servizio di gestione delle operazioni cimiteriali nel Comune di Cavallermaggiore (Capoluogo, Frazione Foresto, Frazione Madonna del Pilone) per il periodo di anni 1 dalla data indicata nella lettera di affidamento.**

Si invita pertanto codesta spettabile società ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati **entro e non oltre il 27/05/2020** alle ore 23:59.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Cavallermaggiore (Provincia di Cuneo) . Via Roma 104 . 12030 CAVALLERMAGGIORE (CN) TEL. 0172.3810555 FAX 0172.382638 PEC protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

Settore competente dell'Amministrazione aggiudicatrice

Ufficio Tecnico Comunale Servizio Manutenzione cimiteriale geom. BONINO Mauro.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016: geom. BONINO Mauro, tel. 0172.381055 int. 7 - fax 0172.382638, PEC protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

DISCIPLINA DI GARA

Procedura art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016. La gara viene espletata mediante modalità telematica, a norma dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 attraverso la piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.). Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

La procedura è regolata dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara, dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, per quanto ancora vigente.

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di gestione delle operazioni cimiteriali dei tre cimiteri comunali (Capoluogo, Frazione Foresto e Frazione Madonna del Pilone), da effettuarsi nei modi previsti dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e dalle normative nazionali e regionali vigenti. Le prestazioni ed i servizi cimiteriali dell'appalto possono riassumersi come di seguito specificato: inumazioni/esumazioni/tumulazioni/estumulazioni/co-sepolitura di salme o di resti ossei o di ceneri; dispersione e conservazioni di ceneri; tenuta ed aggiornamento dei registri cimiteriali e la gestione della documentazione amministrativa.

Si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 18.11.2019.

Prestazione principale: CPV 98371110-8 . Servizi cimiteriali.

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà avvio dalla data indicata nella lettera di affidamento, per il periodo di anni 1 (uno). Il contratto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta né di preavviso decorso il su citato termine di anni 1 (uno) o comunque, se temporalmente antecedente, al raggiungimento dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è costituito con corrispettivo a misura, per tutta la durata del ciclo contrattuale (un anno), ammonta complessivamente ad " 39.300,00 + Iva 22% ed è così distinto:

- a) " 38.600,00 + IVA per servizi a base di gara, soggetto a ribasso;
- b) " 700,00 + IVA per oneri della sicurezza annuali, forfettario ed onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal Capitolato relativamente alla sicurezza, non soggetto a ribasso.

Si precisa che l'ammontare totale dell'affidamento comprende i corrispettivi di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per l'intero periodo, nella misura presunta del 59,39 % del valore dell'appalto.

Trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo dell'appalto, determinato preventivamente, non vincola l'Amministrazione Comunale che richiederà gli interventi effettivamente necessari.

Pertanto il servizio dovrà essere eseguito anche per interventi minori all'importo dell'appalto ed impegna la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La Ditta appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

ELENCO PREZZI

La ditta dovrà presentare un'offerta economica indicando il massimo ribasso unico percentuale che verrà applicato all'elenco prezzi unitari allegato al Capitolato speciale d'appalto, oltre all'IVA di legge.

Il ribasso offerto in sede di gara si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto. Il corrispettivo corrisposto dall'Ente è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dagli atti della procedura e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali e quelle di impresa.

La ditta non avrà a pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo contrattuale.

FINANZIAMENTO

Il finanziamento è stato disposto con fondi propri di bilancio.

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Affidamento diretto, mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip s.p.a. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), alle ditte abilitate al bando %Servizi-Servizi Cimiteriali e Funebri+, da esperire con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari. La Stazione Appaltante effettuerà la proposta di aggiudicazione in base al ribasso percentuale indicato in lettere. L'esecuzione dell'appalto sarà a misura ai sensi dell'art. 3 comma eeeee) del D. Lgs 50/2016, l'importo presunto annuo del servizio è pari ad " 39.300,00 oltre ad IVA 22% di cui " 700,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di posta e IVA esclusa.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica comprendente esclusivamente le offerte in pareggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA - MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale), in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

È fatto divieto di presentare offerta contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale È art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;
- oppure
- iscrizione nell'albo regionale delle società cooperative solo per le Società cooperative e loro consorzi.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria È art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016:

si richiede che i partecipanti posseggano un fatturato globale minimo pari ad almeno " 40.000,00 (al netto delle imposte) conseguito nel triennio 2017-2018-2019; la comprova del

requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

La richiesta di un fatturato minimo è motivata: - dalla specificità del servizio che, avendo ad oggetto servizi cimiteriali essenziali da assicurare da parte dell'Ente, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi; - a garanzia della serietà dell'offerta e a tutela del personale impiegato.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale È art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs.

n. 50/2016

Si richiede che i partecipanti abbiano svolto, nel triennio 2017 - 2018 - 2019, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizi cimiteriali con specifico riferimento alle attività oggetto di affidamento) per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad " 40.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo; la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del servizio analogo deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto per servizio analogo/3) x anni di attività.

E) Iscrizione al ME PA nel bando:

SERVIZI . SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI+

F) Al fine di garantire economicità all'Ente, nonché celerità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni richieste, è requisito indispensabile, per la partecipazione alla gara, che le Ditte singole, e/o riunite in raggruppamenti temporanei abbiano o siano disponibili ad aprire prima di avere conferma dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e per tutta la durata dello stesso, una sede operativa ubicata ad una distanza non superiore a 60 (sessanta) chilometri dalla sede del Municipio del Comune di Cavallermaggiore (CN) sito in Via Roma 104 (ciò al fine di garantire la presenza dei propri addetti e mezzi nei rispettivi Cimiteri Comunali, per le operazioni cimiteriali correlate ai funerali, entro e non oltre novanta minuti dalla chiamata da parte dei competenti Uffici della Stazione Appaltante): i km saranno calcolati mediante l'utilizzo del sito www.viamichelin.it, itinerario più rapido.

G) Disporre di un organico adeguato ed idoneo a garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio (al bisogno ed al rispetto delle norme di sicurezza) e di personale qualificato e debitamente formato (ai sensi della L.R. 03.08.2011 n. 15, del D.P.G.R. 08.08.2012 n. 7/R e della D.G.R. 22.09.2014 disciplina regionale dei corsi di formazione professionale relativi ai servizi funebri e cimiteriali di cui alla L.R. 15 del 3 agosto 2011+).

H) Possesso dei requisiti richiesti dalla legge 68/99 e dalla Legge 383/01;

I) Assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i..

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, i requisiti di cui alle precedenti lettere A), B) e D) devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento; il requisito di cui alla lettera C) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme fermo restando che la mandataria capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria. I requisiti di cui alla lettera F) devono essere posseduti almeno da uno dei componenti del raggruppamento. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B).

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

AVVALIMENTO

Si applica integralmente quanto disciplinato dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- 1.1. **cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad euro 786,00** (euro settecentoottantasei/92 centesimi) e costituita, a scelta del concorrente:
 - a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di Cherasco - Agenzia di Cavallermaggiore . Piazza Vittorio Emanuele n. 1;
 - c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste **dovranno:**

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 dell'10 aprile 2018, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete , consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) **prevedere espressamente:**
 - 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in

- solido con il debitore;
- 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente può ridurre tale importo in rapporto al possesso dei requisiti ivi prescritti (certificazioni serie UNI CEI EN 45000, ecc.); per fruire di tali riduzioni il possesso va segnalato e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti. Con riferimento a dette riduzioni dell'importo della cauzione (art 93 comma 7 del Codice) si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso di tali requisiti;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione nel caso in cui i requisiti siano posseduti dal consorzio

1.2. Garanzie da prestare alla stipula del contratto

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice. Ai sensi dell'articolo 93, comma 11 del Codice, per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà dell'amministrazione non richiedere la **cauzione definitiva**. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice si applicano le disposizioni di dell'art. 103 comma 10 del Codice.

PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto a misura.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

CHIARIMENTI

È possibile formulare quesiti scritti sulla procedura in oggetto a mezzo pec all'indirizzo protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it . c.a. Ufficio Tecnico Comunale/Servizio manutenzione cimiteriale . almeno 72 ore prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al

termine indicato. Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati, in forma anonima, sul Sito informatico istituzionale del Comune di Cavallermaggiore (CN), all'indirizzo www.comune.cavallermaggiore.cn.it nella sezione *Aree tematiche e Servizi/Pubblicazioni/Appalti*, con apposito file denominato FAQ.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione-CONSIP spa, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO:

27/05/2020, ORE 23:59

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da due buste:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa**;
- **BUSTA B - Offerta economica**.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A. Documentazione amministrativa+devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1.1 **DGUE-Documento di Gara Unico Europeo** compilato e firmato digitalmente;
- 1.2 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza: tale dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare l'allegato **fac simile Modello A** predisposto dal Comune di Cavallermaggiore), deve, **a pena di esclusione**:
 - avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - contenere tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti al punto **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA - MODALITÀ** **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** della presente lettera d'invito/disciplinare di gara.
- 1.3 **DICHIARAZIONE DEGLI ULTERIORI SOGGETTI** indicati all'art. 80, comma 3, primo periodo del D.Lgs 50/2016, attestante che gli stessi non si trovano, in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, comma 1 D.lgs.50/2016, e precisamente:
 - che non sono state pronunciate condanne con sentenza definitive o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dal comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) dell'art.80 del D.lgs. 50/2016;

oppure (in presenza di sentenze)

 - che sussistono le sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dal comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) dell'art.80 del D.lgs. 50/2016.
- 1.4 **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** **È eventuale** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) con rappresentanza conferito alla mandataria

per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

- 1.5 **COMPOSIZIONE SOCIETARIA:** Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;
- 1.6 **DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA,** a pena di esclusione, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice: a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti ovvero copia conforme della/e suddetta/ **COPIA** e certificazione/i.
- 1.7 **CONFORME VISURA CAMERALE** dell'impresa concorrente. In alternativa può altresì essere prodotta dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 46, 47, 76 e 77bis, D.P.R. 445/00 relativa/e alle suddette attestazioni dell'allegato.
- 1.8 **DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FINANZIARIA:** Comunicazione di attivazione conto corrente dedicata ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010.
- 1.9 La lettera d'invito/disciplinare di gara, il capitolato tecnico ed il relativo allegato A %Elenco prezzi unitari+, il D.U.V.R.I., sottoscritti;
- 1.10 Se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- 1.11 Se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 1.12 Eventuali atti relativi a RTI e Consorzi;
- 1.13 Eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art.105 del codice);
- 1.14 La dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, sulla scorta del **fac simile Modello C** - %fatturato e servizi analoghi . Dichiarazione d'impegno+

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

La dichiarazione sostitutiva di cui ai punti 1.1 e 1.5 deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte in conformità ai modelli allegati alla presente, consigliandone l'uso. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto 1.2 deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016 nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti da 1 a 7 a pena di esclusione dalla gara (vedi successivo comma), devono contenere quanto previsto nei predetti punti. La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti può determinare l'esclusione dalla gara, fatto salvo il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Si avverte che, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, ~~le~~ carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. Costituiscono irregolarità essenziali le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.

2) CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B - Offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso unico percentuale applicato all'intero prezzi unitari allegato al Capitolato speciale d'appalto, oltre all'IVA di legge (sulla scorta del **fac simile Modello B** - Offerta economica).
In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

La dichiarazione di offerta economica di cui al presente punto, a pena di esclusione dell'offerta:

- 1) deve essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere digitalmente sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio;
- 2) deve essere corredata da fotocopia, non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Il Concorrente dovrà, inoltre, dichiarare di avere tenuto conto, in sede di formulazione della propria offerta, dei costi di sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art.95, comma 10, del Codice, quantificandoli in euro [indicazione in cifre e lettere]. Tali costi interni per la sicurezza si riferiscono a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza aziendali) e non agli oneri relativi ai piani di sicurezza per rischi di interferenze. **Si precisa che tale voce di costo è ricompresa nel prezzo offerto.**

L'offerta economica deve essere redatta in conformità al modello allegato alla presente, consigliandone l'uso.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il ribasso indicato in lettere.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

VARIANTI, REVISIONE PREZZI

Non sono ammesse offerte in variante. Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D. Lgs citato.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà il giorno

28/05/2020 alle ore 10.00

previa attivazione della seduta pubblica sul mercato elettronico.

1) Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 80 del D. lgs 50/2016.

Il soggetto deputato all'assetamento della gara procederà, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le seguenti modalità:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate nonché il possesso, sulla base delle su citate dichiarazioni, dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e procede, in caso di esito negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono (fatto salvo quanto previsto in materia di ricorso istruttorio);
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si applicherà l'art. 83, comma 9 del Codice.

2) Apertura dei plichi e verifica dell'offerta economica

Nella stessa seduta pubblica (salvo rinvio a successive sedute pubbliche), il soggetto deputato all'assetamento della gara procede poi all'apertura delle buste **IB - Offerta economica** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera d'invito/disciplinare, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

La proposta di aggiudicazione viene pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta di maggiore ribasso, secondo quanto disposto dalla presente lettera di invito/disciplinare.

Qualora il soggetto deputato all'assetamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

È prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione), oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione definitiva sarà efficace soltanto dopo che: - il Comune avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni; - l'impresa aggiudicataria abbia comunicato, alla stazione appaltante, l'indirizzo di ubicazione della sede operativa ove sarà gestito il servizio, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

Il termine dilatorio, di cui al comma 9 dell'art 32 del Codice, non si applica (affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) e b) del Codice).

La stipulazione del contratto mediante scrittura privata sul Me.Pa. avrà luogo entro i 60 giorni previsti all'art. 32, comma 8 del Codice. Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti (redazione, imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

Salvo quanto disposto dall'art. 32, comma 8 del Codice il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di stipula del contratto di appalto che, per quanto sopra esposto, non è soggetto ad approvazione.

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di Stipula generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

L'impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi della Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, **il contributo ANAC per gli operatori economici non è dovuto poiché l'importo lavori è inferiore ad €150.000,00.**

ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore.

Pertanto entro 15 giorni dalla avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, occorre provvedere ad inviare tramite piattaforma elettronica MEPA il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo) per il suddetto procedimento telematico insieme con copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà stata apposta ed annullata marca da bollo cartacea di euro 16,00.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta sul Sito informatico istituzionale del Comune di Cavallermaggiore (CN), all'indirizzo www.comune.cavallermaggiore.cn.it nella sezione *Aree tematiche e Servizi/Pubblicazioni/Appalti*.

FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del d.lgs. 06/09/2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia.

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA ED INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione dell'offerta;

1.2. L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

1.3. Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta della Stazione Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azione sanzionatorie, in caso di omissione. Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori di che trattasi che, invece, dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Cavallermaggiore in occasione della procedura di affidamento;

1.4. Al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), l'appaltatore è tenuto a dichiarare la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, l'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto;

1.5. L'impresa che si aggiudicherà l'appalto sarà obbligata al rispetto dei vincoli per la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L 136/2010;

1.6. L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno;

1.7. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;

1.8. Come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori;

1.9. Si da atto: - della sospensione dei termini disposta dall'articolo 103 del decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, così come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 del 8/4/2020, chiarendo che detta sospensione si applica a tutti i termini stabiliti dalle singole disposizioni della lex specialis e, in particolare sia a quelli iniziali+relativi alla presentazione delle domande di partecipazione e/o delle offerte, nonché a quelli previsti per l'effettuazione di sopralluoghi, sia a quelli endoprocedimentali+tra i quali, a titolo esemplificativo, quelli relativi al procedimento di soccorso istruttorio e al sub-procedimento di verifica dell'anomalia e/o congruità dell'offerta; - della nuova scadenza dei termini già assegnati così come ricalcolata con applicazione della sospensione di cui al citato decreto-legge, specificando che alla conclusione del periodo di sospensione (cioè dal 16 maggio 2020) i termini suindicati riprenderanno a decorrere per il periodo residuo; - che la stazione appaltante adotterà ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione della procedura, compatibilmente con la situazione di emergenza in atto. A tal fine, valuterà l'opportunità di rispettare, anche in pendenza della disposta sospensione e limitatamente alle attività di esclusiva pertinenza della stessa, i termini endoprocedimentali, finali ed esecutivi originariamente previsti, nei limiti in cui ciò sia compatibile con le misure di contenimento della diffusione del Covid-19; - della possibilità per la stazione appaltante, laddove il tipo di procedura e la fase della stessa lo consentano, di determinarsi per la

disapplicazione della sospensione di alcuni termini di gara previsti a favore dei concorrenti, precisando per quali termini conseguenti resta ferma l'applicazione dell'articolo 103, comma 1, del decreto-legge n. 18/2020, così come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020. Tale possibilità è consentita, nelle procedure ristrette o negoziate, in cui sono noti i partecipanti, già a partire dal termine per la presentazione delle offerte e, per tutte le procedure, con riferimento ai termini relativi alle fasi successive di gara. Nel caso in cui le amministrazioni intendano avvalersi di tale previsione possono acquisire preventivamente la dichiarazione dei concorrenti in merito alla volontà di avvalersi o meno della sospensione dei termini disposta dal decreto-legge n. 18/2020, così come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip . sito www.acquistinretepa.it. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs 50/2016, al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 ed al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e- procurement per le Amministrazioni . Mepa . procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata al prezzo più basso.

INFORMATIVA PRIVACY- TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente <http://www.comune.cavallermaggiore.cn.it/> è visionabile e scaricabile.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cavallermaggiore mentre il DPO è l'avv. TAVELLA Silvio.

ALLEGATI

Sono allegati parte integrante e sostanziale alla presente lettera d'invito:

1. DGUE-Documento di Gara Unico Europeo
2. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa (modello A)
3. Offerta economica (modello B)
4. Fatturato e servizi analoghi . Dichiarazione d'impegno (modello C)

Per esigenze di economia procedimentale si consiglia l'uso dei predetti modelli anche se il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione purché contengano tutte le dichiarazioni richieste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Manutenzione Cimiteriale

geom. BONINO Mauro