

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARDI Mara**
Indirizzo **[VIA BARGE 40/A – 12034 PAESANA (CN)**
Telefono **Ufficio: 0172/381055 int. 3**
Fax
E-mail **Istituzionale: segreteria@comune.cavallermaggiore.cn.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [07/10/1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 05/1991 – attualmente) [IMPIEGATA]
Comune di Cavallermaggiore (CN)
- Nuovi inquadramenti D Progressione D2 dal 20.01.1999 – da D2 a D3 dal 01/12/2000 – da D3 a D4 dal 01/12/2002
- Dal 20.01.1999 al 01/12/2000 ISTRUTTORE DIRETTIVO VII q.f. - Area Amministrativa a tempo indeterminato a seguito concorso interno per titoli ed esami
- Dal 07.01.1993 al 19/01/1999 assunzione tempo indeterminato presso il Comune di Cavallermaggiore con la qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO VI Q.F. - Area amministrativa – Servizio Segreteria, Commercio, Elettorale, Statistiche, Censimenti
- Dal 13.07.1992 al 10.09.1992 assunzione tempo determinato presso il Comune di Savigliano con la qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO VI Q.F. Ufficio Giunta e Consiglio ;
- Dal 01/05/1989 al 30.06.1992 impiegata segretaria presso uno studio medico ATAS di Saluzzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date a.s. 1986/1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA COMMERCIALE AD INDIRIZZO MERCANTILE
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Carlo Denina" di Saluzzo

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese PARLATO scolastico SCRITTO scolastico
francese
PARLATO scolastico SCRITTO scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Uso delle apparecchiature e dei programmi informatici per la gestione dell'ufficio

