



# **COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE**

*(Provincia di Cuneo)*

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**D.U.V.R.I.  
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(Art. 26 D.Lgs 81/2008)**

**SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA CONDUZIONE DELLA  
BIBLIOTECA CIVICA "NUTO REVELLI "  
periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2024**

1. Introduzione
2. Quadro Normativo
3. Stima dei costi relativi alla sicurezza
4. Datore di lavoro committente e ditta appaltatrice
5. Attività appaltata
6. Descrizione della prestazione del servizio
7. Individuazione, valutazione e tipologia dei rischi da interferenza
8. Misure di prevenzione e protezione da adottare in riferimento ai rischi valutati
9. Misure generali di sicurezza
10. Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze
11. Costi della sicurezza nel contratto
12. Costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze
13. Aggiornamento del D.U.V.R.I.
14. Modello verbale di sopralluogo
15. Modello dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di idoneità ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

**ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008, e nel rispetto delle condizioni contenute nella Determinazione 5 marzo 2008, n. 3, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con la finalità di evidenziare le varie attività interferenti e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contratto tra lavoratori e gli utenti che a vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura, quali il pubblico esterno. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. Sono principalmente considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente D.U.V.R.I., quelli immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore.

Il D.U.V.R.I. non riguarda le misure da adottare per eliminare i rischi specifici delle singole imprese appaltatrici, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme vigenti, ma unicamente quelli relativi alle interferenze come sopra definite.

## 2. QUADRO NORMATIVO

### **Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):**

Art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

**Determinazione 5 marzo 2008, n. 3**, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) e determinazione dei costi della sicurezza – Legge n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs n. 626/1994 art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli studenti ed anche il pubblico esterno.

## 3. DATORE DI LAVORO COMMITTENTE E DITTA APPALTATRICE

**Datore di lavoro per il servizio** in appalto: Comune di Cavallermaggiore – Via Roma n. 104 – Cavallermaggiore

**Responsabile del Servizio: Tributi/Economato/Segreteria** – Graziella TESIO

**Medico competente dell'Ente Appaltatore:** dr. Alberto ROLFO di Pinerolo (TO)

**Ditta appaltatrice:**

Partita I.V.A.:

**Rappresentante Legale/Datore di lavoro:**

**Referente:**

**Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della Ditta aggiudicataria:**

**Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza della Ditta aggiudicataria:**

**Medico competente:**

#### **Organi di vigilanza competenti:**

1. **Azienda Sanitaria Locale CN 1** – Dipartimento Prevenzione – Servizio Igiene e Sanità Pubblica e tutela della salute nei luoghi di lavoro – Piazza Schiapparelli n. 10 – 12038 SAVIGLIANO (CN) Tel 0172/71.59.27
2. **Direzione Provinciale del Lavoro** – Servizio Ispettorato Lavoro – C.so Nizza 62 - 12100 CUNEO Tel. 0171-67.441 Fax 0171/69.91.24

#### **4. ATTIVITÀ APPALTATA**

Il Comune di Cavallermaggiore affida il servizio di supporto nella conduzione della biblioteca civica "Nuto REVELLI"

Il presente D.U.V.R.I. costituisce parte integrante del contratto che verrà stipulato attraverso piattaforma Consip/MEPA tra il Comune di Cavallermaggiore e la Ditta \_\_\_\_\_ ed ha validità immediata.

#### **5. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

La prestazione ha per oggetto il servizio di supporto nella conduzione della biblioteca civica "Nuto REVELLI".

Il servizio richiesto prevede un numero di 15 ore settimanali, nei giorni da lunedì a venerdì, per 11 mesi all'anno e verrà svolto durante l'orario di apertura al pubblico della biblioteca secondo turni antimeridiani o pomeridiani ( per i dettagli si rimanda la capitolato ).

#### **6. CARATTERISTICHE ED ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO**

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si evidenzia che i luoghi di lavoro sono caratterizzati dalla presenza di cittadini in particolare minori ed anziani, pertanto il personale della ditta appaltatrice dovrà svolgere la propria attività tenendo conto che dovrà adottare ogni cautela per evitare infortuni o disagi alle persone eventualmente presenti.

Il personale della ditta appaltatrice deve tenere presente che nei luoghi di lavoro possono essere presenti disabili o persone che potrebbero non percepire eventuali pericoli o non avere la prontezza necessaria ad affrontare una situazione di emergenza.

I luoghi di lavoro sono inoltre caratterizzati dalla presenza occasionale di operai comunali o imprese appaltatrici per interventi di manutenzione o controllo, incaricate dal Comune di Cavallermaggiore.

L'accesso alla Biblioteca Civica ed alle aree di pertinenza del personale afferente alla ditta appaltatrice è limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati.

#### **7.ATTREZZATURE DI LAVORO**

Le attrezzature di lavoro sono messe a disposizione del Comune di Cavallermaggiore. L'impresa appaltatrice potrà introdurre attrezzature di lavoro di proprietà solo previa autorizzazione da parte del Comune di Cavallermaggiore.

Le attrezzature di lavoro dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali di uso e manutenzione.

#### **8.PRODOTTI CHIMICI**

Non è previsto l'utilizzo di prodotti chimici per l'esecuzione del servizio.

## 9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RIFERIMENTO AI RISCHI VALUTATI.

### 9.1 Rischio

Generico da interferenza

#### Descrizione

Obbligo di effettuare tutte le attività tenendo presente che potrebbero essere presenti persone del pubblico. Il pubblico potrebbe non avere percezione dei pericoli presenti.

#### Misure di prevenzione e protezione

Sorvegliare i comportamenti del pubblico. Verificare che tutte le vie di circolazione siano praticabili, libere da ingombri e ostacoli.

### 9.2 Rischio

Infortunio per interferenza nella fase di espletamento del servizio.

#### Descrizione

Rischio connesso all'urto con arredi ed oggetti presenti nelle sedi di lavoro, cadute, scivolamenti, colpi e tagli.

#### Misure di prevenzione e protezione

Il Comune e la Ditta appaltatrice, ognuno per le proprie competenze, dovranno concordare la rimozione di eventuali ostacoli. I percorsi pedonali interni dovranno sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali, prolunghe elettriche o altro capace di ostacolare il cammino di altre persone. E' vietato abbandonare incustodite nei luoghi dedicati alla consultazione sia le attrezzature di proprietà del Comune che le attrezzature di proprietà della ditta appaltatrice.

E' obbligatorio depositare merci e attrezzature in modo razionale, in spazi idoneamente delimitati e segnalati.

### 9.3 Rischio

Contatti con parti elettriche in tensione.

#### Descrizione

Rischio per contatto diretto o indiretto con parti dell'impianto elettrico in tensione.

#### Misure di prevenzione e protezione

I lavoratori della Ditta dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. E' fatto assoluto divieto di intervenire sul quadro e sugli impianti elettrici.

E' vietato installare ciabatte, prese, altre attrezzature elettriche o altri accessori senza specifica autorizzazione del Comune di Cavallermaggiore.

I percorsi dei conduttori elettrici di alimentazione devono essere disposti in modo da non intralciare i passaggi o essere danneggiati.

Alla Ditta affidataria del servizio viene richiesto di segnalare al Comune eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.

### 9.4 Rischio

Incendio/Esplosione

#### Descrizione

Rischio derivante da incendio o altri eventi.

#### Misure di prevenzione e protezione

La Ditta dovrà prendere visione dei locali, dei percorsi di esodo e della localizzazione dei presidi di emergenza e relative planimetrie esposte alle pareti. E' fatto divieto di fumare nei locali comunali. E' vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente.

E' vietato ingombrare con merci e attrezzature le vie di fuga e l'accesso a estintori.

## 10.COORDINAMENTO IN TEMA DI MISURE CONTRO LA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2

Per quanto riguarda il coordinamento in tema di misure contro la diffusione del virus Sars-Cov-2 si prevede la seguente distribuzione dei compiti:

**IL COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE** ha il compito di:

- Fornire alla ditta Appaltatrice il protocollo della Biblioteca e le istruzioni operative in tema di contrasto e contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2;

- Provvedere alle pulizie secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di sanità previste nella circolare del Ministero della salute 17644 del 22.05.2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da virus Sars-Cov-2 attraverso procedure di sanificazione strutture non sanitarie ( superfici, ambienti interni ) e abbigliamento " in particolare nella sezione " Attività di sanificazione in ambiente chiuso";
- Utilizzare principi attivi nel rispetto delle indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n° 19/2020 "Raccomandazione ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi" versione del 13 luglio 2020;
- Mettere a disposizione gel idroalcolico per l'igiene delle mani per gli operatori ed il pubblico;
- Mettere a disposizione un termometro a distanza per la rilevazione della temperatura;
- Fornire al proprio personale mascherine.

**LA DITTA APPALTATRICE** ha il compito di :

- Seguire la normativa vigente in tema di misure contro la diffusione del virus Sars-Cov-2;
- Seguire il protocollo della Biblioteca e le istruzioni operative in tema di contrasto e contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2;
- Fornire al proprio personale mascherine;
- Fornire al proprio personale l'informazione e la formazione specifica in tema di misure anticontagio;
- Informare immediatamente il Comune qualora il proprio lavoratore operativo in biblioteca risultasse positivo al tampone Covid-19.

## **11. COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 3 dell'art. 26 D.Lgs. 81/08.

Ogni sua parte è esplicitamente accettata dalla ditta appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del datore del lavoro della ditta stessa di tutto il personale alle proprie dipendenza che opera nelle sedi del Committente.

I sottoscrittori del presente documento concordano con le valutazioni espresse nel suddetto documento e garantiscono l'attuazione del programma delle misure di prevenzione e protezione contenute.

I sottoscrittori del presente documento si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e ad attuare il coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese.

**I sottoscrittori del presente documento prendono congiuntamente atto che in fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza.**

**Pertanto i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza sono pari a zero.**

Tenuto conto che il presente documento di valutazione deve intendersi dinamico, sarà assicurato costantemente lo scambio di informazioni tra il Committente e la Ditta Appaltatrice. Il presente documento sarà tempestivamente aggiornato a seguito di eventuali variazioni che dovessero essere apportate ai locali, ai servizi ed in caso di possibili modifiche organizzative e/o procedurali.

*Cavallermaggiore, li*

**Il datore di lavoro committente**  
per il Comune

**La Ditta aggiudicataria**  
per la Ditta