



## COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

### DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA CONDUZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI NUTO REVELLI DI CAVALLERMAGGIORE PERIODO DAL 1° APRILE 2021 AL 31 MARZO 2023 PROCEDURA APERTA CIG Z4930CD32C

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cavallermaggiore ( CN ), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto nella conduzione della biblioteca civica di Nuto REVELLI per il periodo dal 1° aprile 2021 al 31 marzo 2023. La procedura si svolgerà per via telematica tramite il sistema MePa con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'affidamento è disciplinato, oltre che dalla documentazione predisposta dal Comune di Cavallermaggiore, anche dalla documentazione che regola il Mercato Elettronico della P.A.

STAZIONE APPALTANTE	Comune di Cavallermaggiore Via Roma, 104 012030 Cavallermaggiore ( CN ) Tel. 0172/381055 Sito istituzionale: <a href="http://www.comune.cavallermaggiore.cn.it">www.comune.cavallermaggiore.cn.it</a> Posta elettronica: <a href="mailto:info@comune.cavallermaggiore.cn.it">info@comune.cavallermaggiore.cn.it</a> Posta elettronica certificata: <a href="mailto:protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it">protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it</a>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Graziella TESIO ó Responsabile del Servizio Tributi/Economato/Segreteria del Comune di Cavallermaggiore Tel. 0172/381055 int. 5 Posta elettronica: <a href="mailto:tributi@comune.cavallermaggiore.cn.it">tributi@comune.cavallermaggiore.cn.it</a>
DETERMINAZIONE A CONTRARRE	Reg. Gen. n. del

#### Art. 1

#### OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

**OGGETTO** : l'affidamento riguarda il servizio di supporto nella conduzione della Biblioteca Civica di NUTO REVELLI di Cavallermaggiore così come specificatamente indicato nell'art. 1 ó Oggetto e nell'art. 8 ó Servizi aggiuntivi del Capitolato speciale di appalto.

**LUOGO DI ESECUZIONE** : Biblioteca Civica ubicata in Cavallermaggiore Via Siccardi, n. 21. E' prevista la costruzione di una nuova biblioteca.

**CIG** : Z4930CD32C

**DURATA** : anni 2 ( due ) decorrenti dalla data del 1° aprile 2021 e fino al 31 marzo 2023

Qualora, alla scadenza dell'appalto, la procedura di gara per l'individuazione del nuovo operatore non sia ancora conclusa, l'aggiudicatario è tenuto a proseguire il servizio, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione comunale, alle medesime condizioni in atto.

IMPORTO A BASE DI GARA : ribasso percentuale sull'importo annuale fissato in € 15.720,00 (IVA esclusa)

VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO : l'importo presunto dell'affidamento per la durata di anni due risulta essere di € 31.440,00 (IVA esclusa)

I costi inerenti la sicurezza per la ditta appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Cavallermaggiore sono pari a € 0 ( zero ) ( art. 12 del D.U.V.R.I. ex art. 26 D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. )

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA : l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

FINANZIAMENTO : fondi del bilancio del Comune di Cavallermaggiore

SUBAPPALTO : non ammesso ai sensi dell'art. 22 del Capitolato speciale di appalto

AVVALIMENTO : consentito secondo le modalità indicate nell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016

PENALITÀ nella misura indicata all'art. 16 del Capitolato speciale di appalto

PAGAMENTI : ai sensi dell'art. 18 del Capitolato speciale di appalto.

**QUESITI SUL BANDO DI GARA:** potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it](mailto:protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it) specificando nell'oggetto - Gara per l'affidamento del servizio di supporto nella conduzione della biblioteca civica di Nuto REVELLI o Richiesta chiarimenti. Le risposte ai quesiti verranno fornite esclusivamente tramite comunicato pubblicato sul MePa, senza indicazione del richiedente.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:** la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e sul sito [www.comune.cavallermaggiore.cn.it](http://www.comune.cavallermaggiore.cn.it) o sezione Amministrazione trasparente o Bandi di gara. I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016. Salvo quanto disposto per le richieste di chiarimenti, tutte le comunicazioni si intendono validamente effettuate qualora rese, per la stazione appaltante, all'indirizzo pec : [protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it](mailto:protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it) e, per i concorrenti, all'indirizzo indicato nella documentazione di gara. È onere dell'interessato segnalare alla stazione appaltante eventuali variazioni o difficoltà di funzionamento dell'indirizzo indicato. In difetto la stazione appaltante non sarà tenuta a rispondere del tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Per gli operatori economici che rientrano nelle categorie di cui all'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 la comunicazione recapitata al mandatario o al consorzio si intende validamente resa a tutti i soggetti raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Art. 2**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.1. Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) ( imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative ), b) ( consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), c) ( consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- 2.1.2. Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) ( raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) ( consorzi ordinari di concorrenti), f) ( le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ) e g) ( gruppo europeo di interesse economico ), dell'art.

- 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- 2.1.3. Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea;
- 2.1.4. Operatori economici di Paesi terzi ( non appartenenti all'Unione Europea ), secondo i principi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 3**

#### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 3.1.1. Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - 3.1.2. Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ( art. 37 del D. L. 31 maggio 2010, n. 78);
- 3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ( nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- 3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### **Art. 4**

#### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 4.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

### **Art. 5**

#### **AVVALIMENTO**

- 5.1 ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è consentito l'istituto dell'avvalimento con le seguenti limitazioni:
- 5.1.1 non è consentito che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria;
- 5.1.2 non è ammessa la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'avvalente e dell'avvalso quali distinti concorrenti;
- 5.1.3 le risorse messe a disposizione dell'ausiliaria verso la concorrente dovranno essere dichiarate in sede di presentazione dell'offerta. Parimenti dovrà essere prodotto anche il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si impegna a fornirle. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria;
- 5.1.4 il soggetto avvalente deve possedere tutti i requisiti generali previsti dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tali requisiti devono essere presentati in sede di gara e sono soggetti a verifica;
- 5.1.5 gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che all'impresa ausiliaria;
- 5.1.6 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante ;
- 5.1.7 il contratto deve essere eseguito in ogni caso dall'impresa concorrente.

**Art. 6**  
**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett.d) dello stesso Codice.

**Art. 7**  
**GARANZIA PROVVISORIA - ESENZIONE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L 76/2020 come convertito in legge 120/2020, non è dovuta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

**Art. 8**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE  
DEI DOCUMENTI DI GARA**

La gara si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione, nonché le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici. Saranno prese in considerazione solo le offerte presentate attraverso il MEPA.

**Il termine ultimo per l'inserimento delle offerte sulla piattaforma MEPA è fissato alle ore 12:00 del giorno 22 marzo 2021.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare l'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione prodotta deve essere in lingua italiana o, se redatta in altra lingua, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di difformità tra le due versioni, sarà ritenuta prevalente il testo in lingua italiana, essendo a carico del partecipante il rischio di errori nella traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta virtuale "Documentazione amministrativa", si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

**Busta virtuale - documentazione amministrativa;**  
**Busta virtuale - offerta tecnica**  
**Busta virtuale - offerta economica**

I concorrenti dovranno allegare:

<b>All'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa"</b>
---

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1)**

Il concorrente redige la domanda di partecipazione secondo il modello **allegato 1** e comunque riportando tutti i dati ivi indicati, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, con potere di impegnare il concorrente, dovrà essere allegata copia del documento di identità del procuratore e della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri di rappresentanza conferiti con la procura, sarà possibile allegare, in luogo della procura, dichiarazione del procuratore attestante i poteri risultanti dalla visura.

Il concorrente dovrà dichiarare:

- (*qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative*) per quali ditte consorziate concorre (indicando denominazione, sede legale e partita IVA di ciascuna)
- (*nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti*) in caso di aggiudicazione, a quale impresa sarà conferito, prima della stipula del contratto, mandato speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo per la stipula del contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, con indicazione delle

parti del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire;

- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)* che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso eseguendo i servizi indicati a fianco di ciascuna ditta (allegando copia conforme dell'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza);

- *(nel caso di partecipazione in aggregazione tra imprese)* per quali imprese aderenti concorre, indicando mandanti e mandatarî

- nominativo, data e luogo di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della RDO sulla piattaforma MEPA e l'assenza nei confronti degli stessi delle cause di esclusione di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. 1) del medesimo articolo;

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

È che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e che non sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

- di non avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure, in caso contrario, di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n° 78;

- di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;

- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RDO e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l.n. 90/2014 *(ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231)*;

- ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e ter) D.Lgs. 50/2016;

- ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 non sussistono cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. 1);

- di impegnarsi a rispettare e a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal D.Lgs. 50/2016 di comportamento generale approvato con D.P.R. n. 62/2013 e da quello integrativo dell'Ente;

- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni della presente concessione in vigore per il periodo e nella località di svolgimento della concessione medesima e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata e di avere preso atto e tenuto conto, per la sua formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

- della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato e nel disciplinare di gara, nella normativa vigente in materia e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni;

È ad integrazione di quanto già dichiarato nel DUGE relativamente al possesso del requisito di capacità tecnica di cui al presente disciplinare, gli enti pubblici per i quali ha svolto il servizio di gestione di biblioteca nei due anni antecedenti la data di pubblicazione della RDO sul MEPA, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità dell'affidatario;

È di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumento informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al capo III del medesimo Regolamento;

- il domicilio al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti lo svolgimento della gara (in caso di raggruppamenti la dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria).

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete ed i GEIE, le dichiarazioni devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, con allegato documento di identità dei sottoscrittori.

Per le aggregazioni di imprese aderenti a contratti di rete:

- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune che dalle imprese aderenti alla rete che partecipano alla gara
- se la rete è priva di organo comune, o è dotata di organo comune che non ha potere di rappresentanza o che non ha i requisiti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero (in caso di raggruppamento da costituirsi) da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in carta legale, con versamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire nella busta virtuale "Documentazione amministrativa" la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente, oppure la copia informatica del modello F23 utilizzato

#### **B) DGUE ó Documento di gara unico europeo (Allegato 2)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Il DGUE, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, deve essere presentato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara in forma congiunta
- in caso di aggregazioni di imprese in rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dell'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- in caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) D.Lgs. 50/2016 devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 che hanno operato per la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione della RDO.
- in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

La compilazione degli allegati 1 e 2 al presente disciplinare prevede l'inserimento di dati oppure una scelta alternativa tra possibili dichiarazioni la cui omissione equivale a dichiarazione incompleta, fatto salvo il caso in cui la dichiarazione mancante non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente, sia sostituita dal corrispondente certificato o sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso della documentazione amministrativa presentata.

**C) CAPITOLATO:** il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ad integrale accettazione del suo contenuto. In caso di raggruppamento o di consorzio non ancora costituito, lo schema deve essere sottoscritto digitalmente da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento o consorzio.

**D) (in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 89 COMMA 1 D.LGS 50/2016**

## **E) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER I SOGGETTI ASSOCIATI:**

*Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:*

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:*

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

*Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:*

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; le

percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005.

**F) Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di gara a favore dell'ANAC;**

**All'interno della busta virtuale "Offerta tecnica" ai fini della valutazione degli elementi di natura tecnica con attribuzione discrezionale dei punteggi**

Il concorrente dovrà inserire all'interno della busta "Offerta tecnica" una relazione tecnica contenente gli aspetti organizzativi offerti rispetto all'adempimento della concessione. Tale relazione deve:

essere redatta in lingua italiana;

essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo; da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito; dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti;

essere in fascicolo unico con fogli numerati e non amovibili;

avere una lunghezza complessiva non superiore alle 4 pagine in formato A4 ( esclusa la copertina e l'indice ) scritte con carattere Times New Roman 11, interlinea 1,0;

essere strutturata secondo i seguenti capitoli:

- a) Personale impiegato;
- b) Esperienza maturata in biblioteche comunali;
- c) Iniziative rivolte alle scuole;
- d) Migliorie.

La Commissione non prenderà in considerazione documentazione eccedente le condizioni sopra riportate.

**All'interno della busta virtuale "Offerta economica", relativa agli elementi di natura economica con attribuzione automatica dei punteggi**

Il concorrente dovrà compilare l'allegato 3 inserendo i dati richiesti ai fini della valutazione del criterio del ribasso percentuale sul valore dell'appalto posto a base di gara. Costituirà motivo di esclusione dalla gara l'offerta economica pari o superiore agli importi indicati a base d'asta.

## **ART. 9 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

9.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

9.1.1 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGEU) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e dell'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

9.1.2. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



**ART. 10**  
**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

- offerta tecnica: punteggio massimo 70/100
- offerta economica: punteggio massimo 30/100

OFFERTA TECNICA ó CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX 70/100
A	Personale impiegato	15/70
B	Esperienza ó Servizi svolti in altre biblioteche	15/70
C	Iniziative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado	20/70
D	Migliorie	20/70
OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MAX 30/100
Ribasso percentuale sull'importo annuale a base di gara soggetto a ribasso		30/10

**10.1.1 RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA:**

Per il **parametro A** ó il punteggio massimo (15/15) sarà assegnato secondo i seguenti sub criteri:

- personale impiegato dal concorrente : almeno n. 1 unità in possesso di laurea quinquennale in lettere o altre materie umanistiche vecchio ordinamento ó punti 15/15;
- personale impiegato dal concorrente: almeno n. 1 unità in possesso di laurea triennale in Beni Culturali ó punti 10/15;
- personale impiegato dal concorrente : almeno n. 1 unità assistente/operatore biblioteca con esperienza biennale documentata ó punti 5/15.

Per il **parametro B** ó il punteggio massimo (15/15) sarà assegnato secondo i seguenti sub criteri:

- punti 15/15 per ogni periodo di servizio svolto presso Biblioteche civiche tra 25 e 36 mesi
- punti 10/15 per ogni periodo di servizio svolto presso Biblioteche civiche tra 13 e 24 mesi
- punti 5/15 per ogni periodo di servizio svolto presso Biblioteche civiche per almeno 12 mesi

Per il **parametro C** ó saranno oggetto di valutazioni le iniziative offerte dal concorrente finalizzate e dirette alle scuole di ogni ordine e grado di Cavallermaggiore

Per il **parametro D** ó saranno oggetto di valutazioni le migliorie offerte dal concorrente senza alcun onere a carico dell'Ente.

Per l'assegnazione dei punteggi dei parametri A e B si procederà secondo le indicazioni, meramente matematiche, sopra riportate e, pertanto, senza alcuna valutazione qualitativa da parte della Commissione.

Per l'assegnazione dei punteggi dei parametri C e D si utilizzeranno i seguenti coefficienti:

Coefficiente	Giudizio
0,0	NULLO ó ASSENTE ó COMPLETAMENTE NEGATIVO
0,1	NEGATIVO
0,2	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,3	INSUFFICIENTE
0,4	APPENA SUFFICIENTE
0,5	SUFFICIENTE
0,6	DISCRETO
0,7	BUONO
0,8	DISTINTO

0,9	OTTIMO
1,0	ECCELLENTE

Si procederà come segue:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun Commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per ogni elemento qualitativo secondo la tabella sopra riportata;
- determinazione, per ogni offerta, della media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari ( con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola );
- trasformazione delle suddette medie in coefficienti definitivi, attribuendo all'offerta che ha ottenuto la media più alta il valore di uno e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie calcolate;
- i coefficienti come sopra determinati saranno moltiplicati per il peso a ciascun elemento di valutazione.

#### 10.1.2 **RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA ECONOMICA :**

Sarà oggetto di valutazione il ribasso percentuale annuale posto a base di gara e fissato in p 15.720,00 (IVA esclusa )

Il punteggio massimo sarà attribuito al prezzo offerto più vantaggioso così calcolato:

$$\text{PUNTEGGIO DELL'OFFERTA IN ESAME: } \frac{\text{ribasso percentuale in esame} \times 30}{\text{ribasso percentuale più alto}}$$

I punteggi relativi all'offerta economica saranno espressi in due decimali e saranno arrotondati all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

10.2 I punteggi finali di ogni concorrente saranno assegnati procedendo alla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e di quello relativo all'offerta economica.

10.3 In caso di presentazione di una sola offerta valida, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione.

10.4 Ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo, si riserva di non aggiudicare l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30 del medesimo Decreto legislativo.

10.5 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## ART. 11

### SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

#### APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 23 marzo 2021 alle ore 10:00** presso la residenza municipale in Cavallermaggiore, Via Roma n. 104, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Stante il permanere delle misure di prevenzione disposte in relazione all'emergenza Covid-19, gli operatori economici interessati potranno seguire le operazioni esclusivamente collegandosi in videoconferenza tramite apposito link che sarà inviato alla casella di posta elettronica ordinaria indicata nella domanda di partecipazione. Se necessario, la seduta sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, tramite la piattaforma MEPA, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **ART. 12 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero tre membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **ART. 13 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 10.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali l'offerta economica e quella tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 15.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 14.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP o che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e

c) del D.Lgs. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **ART. 14 VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **ART. 15 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale o formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, D.Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il servizio.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il servizio di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 sui costi della manodopera.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica il servizio. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il

successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 del presente disciplinare, qualora vi sia la necessità di garantire la continuità del servizio.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute o relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Cavallermaggiore ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati sensibili.

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to *Graziella TESIO* )